

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	11
Einleitung und Danksagung	13
Einleitung	14
Warum es dieses Buch gibt – Problemstellung und Zielsetzung	14
Zielgruppen und Vorgehen	18
Danksagung	21
1 Project für Projektleiter	23
Initiierungsprozesse	27
Planungsprozesse	32
Inhalt und Umfang definieren sowie Projektstrukturplan erstellen	33
Vorgänge festlegen, Vorgangsfolge festlegen, Ressourcen für Vorgänge schätzen, Vorgangsduer schätzen und Terminplan entwickeln	38
Kosten schätzen und Budget festlegen	58
Risikomanagement planen	66
Projektmanagementplan entwickeln	71
Ausführungsprozesse	79
Projektdurchführung lenken und managen	80
Informationen verteilen	80
Überwachungs- und Steuerungsprozesse	81
Projektarbeit überwachen und steuern	81
Projektleistung berichten	82
Integrierte Änderungssteuerung durchführen	97
Abschließende Prozesse	98
Beschaffung abschließen	98
Projekt abschließen	98
2 Project für Projektmitarbeiter	99
Ausführungsprozesse	101
Terminanfragen annehmen	102
Terminüberschneidungen feststellen	103
Terminanfrage ablehnen	106
Vorgang für aktuellen Tag ermitteln	108
Terminänderungen und -absagen bearbeiten	109
Steuerungsprozesse	113
Fortschritt zurückmelden und Genehmigung oder Ablehnung vom Projektleiter (Status-Manager) bearbeiten	113
Mehraufwand, Überstunden und/oder Probleme zurückmelden	122

Inhaltsverzeichnis

Minderaufwand für Rest-Arbeit zurückmelden	126
Verzögerten Anfang, Unterbrechungen der Arbeit und Rest-Arbeiten zurückmelden	126
Vertretung zurückmelden	130
Als Stellvertreter agieren	131
Stellvertreter einrichten	132
Abwesenheit durch Urlaub, Krankheit oder andere nicht projektbezogene Tätigkeiten zurückmelden	132
Arbeitszeittabelle an Ressourcen-Manager absenden und nachträglich korrigieren	132
Abschließende Prozesse	133
Vorgänge formell abschließen	133
Dokumentation abschließen	134
3 Project für Ressourcen-Manager	139
Unterstützung des Projektleiters	141
Planungsprozesse	141
Ausführungsprozesse	144
Überwachungs- und Steuerungsprozesse	154
Abschließende Prozesse	159
Management des Ressourcenpools	159
Informationen über den Ressourcenpool pflegen	160
Management der Ressourcen	167
Notwendigkeit für Umdisponierungen erkennen	168
Ressourcen umdisponieren	178
Management von Abwesenheitszeiten und anderen nicht projektbezogenen Zeiten	178
Urlaub und Urlaubsantrag	179
Krankheit und Krankmeldung	179
Weiterbildung	180
Marketing, insbesondere Werbung und PR-Arbeit	180
Linientätigkeiten und Ressourcenpläne	180
4 Project für Führungskräfte und Controller	185
Identify Components	190
Workflowstufe: Ursprüngliche Vorschlagsdetails	190
Workflowstufe: Anfangsüberprüfung	194
Workflowstufe: Vorschlagsdetails	196
Workflowstufe: Auswahlüberprüfung	200
Categorize Components	201
Evaluate Components	203
Betriebswirtschaftliche Faktoren definieren	203
Faktorpriorisierung erstellen	205
Portfolioanalyse erstellen	209
Bewertung der Komponenten prüfen	212
Darstellung der Projekte nach Rangfolge	213
Select Components	213
Prioritize Components	215
Balance Portfolio	215
Szenario: Automatische Auswahl speichern	216

Szenario: Manuellen Einschluss erstellen	217
Szenarien vergleichen	218
Authorize Components	219
Review and Report Portfolio Performance	220
Abweichungsanalyse zum Kontrollzeitpunkt	222
Abweichungsanalyse zum Fertigstellungszeitpunkt	226
5 Lösungen zu speziellen Fragestellungen	231
Terminmanagement	232
Vorgänge im Datumsformat YYYY-MM-DD darstellen	233
Kalenderwochen für Vorgänge anzeigen	239
Einfache Netzplanansicht zeitlich angeordnet	241
Geschätzte Dauer für Vorgänge verwenden	246
Stichtage und Pufferzeiten von Vorgängen	248
Vorgänge von Hand kritisch darstellen	250
Vorgänge komplett verschieben	252
Nicht verknüpfte Vorgänge filtern	252
Vorgänge von heute oder nächster Woche filtern	254
Formeln für Fortschrittskontrolle von Vorgängen	258
Formeln für den Vergleich von Datumswerten von Vorgängen	261
Codes mit der Switch-Funktion automatisch berechnen lassen	262
»Hammock Tasks« (Hängemattenvorgänge) einfügen	267
Projektversionen vergleichen	269
Ressourcenmanagement	271
Gruppierte Auswahllisten mit Verantwortlichen zuordnen	272
Externe Vorgänge in einer anderen Schriftfarbe darstellen	275
Ressourcen farblich unterschiedlich darstellen	276
Ressourcenersetzungs-Assistent für Nachfrage und Bedarf	279
Kostenmanagement	280
Budgetierung	280
Deckungsbeitrag für das Projekt ermitteln	284
Multiprojektmanagement	288
Projekte in einer Multiprojektübersicht zusammenführen	288
Teilprojekt in ein bestehendes Hauptprojekt einfügen	291
Lieferumfänge (Deliverables)	292
Berichtswesen	296
Berichtswesen für Einzelprojekte mit grafischen Berichten von Project	297
Projektübergreifendes Berichtswesen mit dem Business Intelligence Center der Project Web App	304
6 Project für Berater	319
Definitionsphase	322
Entwurfsphase	323
Prototypphase	324
Pilotphase	325
Einführungsphase	326
Optimierungsphase	328

Inhaltsverzeichnis

7 Project für Trainer	329
Definitionsphase	331
Entwurfsphase	331
Ermitteln des Qualifizierungsbedarfs	331
Gestaltung der Qualifizierung	332
Evaluation der Qualifizierung	334
Prototypphase	334
Pilotphase	334
Einführungsphase	335
Optimierungsphase	335
8 Installation	337
Project Server 2010 installieren	338
Voraussetzungen und Vorbereitungen überprüfen	338
Vorbereitungstool von SharePoint Server 2010 ausführen	340
Setup von SharePoint Server 2010 ausführen	343
Setup von Project Server 2010 ausführen	346
SharePoint-Konfigurations-Assistent ausführen	348
SharePoint-Dienstanwendungen erstellen	353
Websitesammlung für die Project Web App (PWA) erstellen	357
PWA-Instanz erstellen	362
Excel Services und Secure Store Application konfigurieren	367
SQL Server Analysis Services-Clientkomponenten installieren und konfigurieren	385
Project Professional 2010 installieren	387
Manuelle Einzelplatzinstallation	387
Zentrale Softwareverteilung	391
Besonderheiten bei der Installation auf einem Terminalserver	391
9 Konfiguration und Dokumentation	393
Startkonfiguration	394
Konto für Administrator einrichten	395
Ressourcen anlegen	401
Projekte anlegen	408
Clienteinstellungen	414
Ansichtsoptionen	418
Allgemeine Optionen und Optionen für Planungs-Assistent	418
Bearbeitungsoptionen	418
Kalenderoptionen	419
Terminplanoptionen	419
Berechnungsoptionen	419
Dokumentprüfungsoptionen	420
Speicheroptionen	420
Project Server-Optionen	420
Optionen für Menüband und Symbolleiste für Schnellzugriff	421
Internetoptionen	421

Projekteinstellungen	421
Kalender	423
Benutzerdefinierte Felder und Nachschlagetabellen	424
Ansichten	445
Tabellen	451
Druckeinstellungen	453
Filter/Sortierungen/Gruppierungen	455
Optionen	458
Projektvorlagen und Sonderprojekte	461
Ressourceneigenschaften/Unternehmensressourcenpool	463
Struktur der Ressourceneigenschaften	463
Ressourcen anlegen	463
Ressourceneigenschaften festlegen	468
Servereinstellungen	471
Sicherheit	472
Enterprise-Daten	480
Datenbankverwaltung	481
Aussehen und Verhalten	492
Zeit- und Vorgangsverwaltung	503
Warteschlange	519
Betriebsrichtlinien	520
Workflow- und Projektdetailseiten	528
10 Problemlösung und Wartung	539
Voraussetzungen und Problemanalyse bei der Installation	540
Project	540
Project Server	542
Wartungsaufgaben beim Betrieb	543
Problemanalyse und -behebung in Project	543
Problemanalyse und -behebung in Project Server	544
Versionskontrolle in Project und Project Server	547
Sicherung und Wiederherstellung	551
Sicherung	552
Wiederherstellung	557
11 VBA-Tutorium	561
Grundlagen	562
Arbeitserleichterung durch Visual Basic-Makros	562
Vorausgesetzte Kenntnisse	563
Verwendungszwecke von Visual Basic-Makros in Project	563
Bei welchen Aufgaben können Visual Basic-Makros weiterhelfen?	563
Einsatzgebiete von Project-VBA-Lösungen	563
Standardaufgaben in Project mit VBA	564
Das Project-Objektmodell	564
Das <i>Application</i> -Objekt	565
Das <i>Project</i> -Objekt	573
Die <i>ActiveProject</i> -Eigenschaft	575

Inhaltsverzeichnis

Das Task-Objekt und Tasks-Auflistungsobjekt	589
Ansichten, Filter und Wertelisten	599
Spezielle Aufgaben in VBA	602
12 VBA-Beispielanwendungen	613
Project-Vorgänge in Outlook exportieren	614
Übersicht über die Anwendung	614
Neues Symbol in Project beim Öffnen darstellen	614
Dialogfeld <i>UserForm</i> für den Datenaustausch bereitstellen	615
Project-Vorgänge als Outlook-Termine exportieren	617
Project-Vorgänge als Outlook-Aufgaben exportieren	619
Project-Vorgänge als Outlook-Notizen exportieren	621
Zusammenfassung	623
PowerPoint-Präsentation aus Project erstellen	624
Übersicht über die Anwendung	624
PowerPoint starten und Präsentation mit Folie erstellen	625
Überschriften erstellen	625
Zeitskala berechnen und erstellen	626
Balkendiagramm und Tabelle füllen	630
13 Erweiterungen	633
Allocatus	634
Plan wird erstellt, gedruckt und nicht mehr aktualisiert	634
Akzeptanz der Standardfunktionen weiter verbessern	634
Allocatus vereinfacht die Planung und Steuerung	635
Funktionsweise von Allocatus	635
Architektur und Voraussetzungen von Allocatus	637
Bessere und schnellere Information mit weniger Aufwand	638
WBS Chart Pro	639
A Literaturverzeichnis	641
B Begleitdateien zum Buch	643
Beispieldateien aus Kapitel 6	644
Beispieldateien aus Kapitel 11	644
Beispieldateien aus Kapitel 12	644
Stichwortverzeichnis	645