

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|------------|
| Über die Reihe «Lernwelt für Personalassistenten» | 5 |
| Vorwort zur 4. Auflage | 6 |
| Teil A Grundlagen des HRM | 9 |
| 1 Unternehmen und Gesellschaft | 10 |
| 1.1 Volkswirtschaft und Betriebswirtschaft | 10 |
| 1.2 Das Unternehmen und seine Umwelt | 13 |
| 1.3 Das Unternehmen und seine Anspruchsgruppen | 16 |
| 1.4 Unternehmensführung | 20 |
| Zusammenfassung | 29 |
| Repetitionsfragen | 31 |
| 2 Personalarbeit im Spannungsfeld verschiedener Ansprüche | 34 |
| 2.1 Eine Zeitreise | 34 |
| 2.2 Das HRM und seine Umweltsphären und Anspruchsgruppen | 35 |
| 2.3 Das HRM und die drei Management-Ebenen – Zusammenarbeit und Schnittstellen | 39 |
| Zusammenfassung | 47 |
| Repetitionsfragen | 48 |
| 3 Ziele und Aufgaben des HRM | 50 |
| 3.1 Ziele des HRM | 50 |
| 3.2 Rollen und Aufgaben des HRM | 51 |
| 3.3 Teilprozesse im HRM | 54 |
| Zusammenfassung | 61 |
| Repetitionsfragen | 61 |
| Teil B Personaladministration als Unterstützungsprozess | 63 |
| 4 Grundlagen | 64 |
| 4.1 Ziele der Personaladministration | 64 |
| 4.2 Prozesse | 65 |
| 4.3 Instrumente | 66 |
| 4.4 Information | 67 |
| 4.5 Einsatzmöglichkeiten der ICT | 68 |
| 4.6 Rechtliche Grundlagen | 70 |
| 4.7 Personalmarketing | 73 |
| Zusammenfassung | 74 |
| Repetitionsfragen | 75 |
| 5 Personalplanung, Personalsuche und Personalauswahl | 77 |
| 5.1 Personaladministration als Unterstützung der Personalplanung | 77 |
| 5.2 Personaladministration als Unterstützung bei der Personalsuche und -auswahl | 79 |
| Zusammenfassung | 90 |
| Repetitionsfragen | 91 |
| 6 Unterstützung in der Führung | 93 |
| 6.1 Allgemeine Unterstützung in der Führung | 93 |
| 6.2 Mutationen und Beförderungen | 96 |
| 6.3 Handelsregister | 97 |
| 6.4 Auswertungen, Kennzahlen und Statistiken | 103 |
| Zusammenfassung | 108 |
| Repetitionsfragen | 108 |
| 7 Unterstützung im Einsatz | 110 |
| 7.1 Personalinformation | 110 |
| 7.2 Arbeitszeitregelungen | 115 |
| 7.3 Arbeitszeitreglemente | 119 |
| Zusammenfassung | 121 |
| Repetitionsfragen | 121 |

| | | |
|---------------|--|------------|
| 8 | Entlohnung | 123 |
| 8.1 | Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit der Entlohnung | 123 |
| 8.2 | Gehaltsmanagement | 124 |
| | Zusammenfassung | 124 |
| | Repetitionsfragen | 124 |
| 9 | Entwicklung und berufliche Grundbildung | 125 |
| 9.1 | Unterstützung in der Entwicklung | 125 |
| 9.2 | Unterstützung in der Bildung | 130 |
| 9.3 | Berufliche Grundbildung | 134 |
| 9.4 | Weiterbildung | 143 |
| 9.5 | Umschulung | 144 |
| | Zusammenfassung | 144 |
| | Repetitionsfragen | 145 |
| 10 | Freisetzung | 147 |
| 10.1 | Arten der Freisetzung | 147 |
| 10.2 | Informatikunterstützung bei der Freisetzung | 149 |
| 10.3 | Rechtliche Grundlagen für die Unterstützung in der Freisetzung | 149 |
| 10.4 | Zeugnis | 151 |
| 10.5 | Austrittsgespräch | 153 |
| | Zusammenfassung | 155 |
| | Repetitionsfragen | 156 |
| 11 | Personaladministration im internationalen Umfeld | 158 |
| 11.1 | Merkmale der internationalen Personalarbeit | 158 |
| 11.2 | Beschäftigung von ausländischen Arbeitnehmenden in der Schweiz | 161 |
| 11.3 | Bürger aus Drittstaaten (nach AuG) | 162 |
| 11.4 | Bürger aus EU-/EFTA-Staaten (nach VEP) | 167 |
| | Zusammenfassung | 171 |
| | Repetitionsfragen | 172 |
| 12 | Arbeitstechnik | 174 |
| 12.1 | Methoden | 175 |
| 12.2 | Prozess des Selbstmanagements | 179 |
| | Zusammenfassung | 191 |
| | Repetitionsfragen | 192 |
| Teil C | Übungen | 193 |
| | Übung macht den Meister | 194 |
| Teil D | Anhang | 225 |
| | Antworten zu den Repetitionsfragen | 226 |
| | Stichwortverzeichnis | 243 |