

Inhalt

Der erste Eindruck: Begrüßung und Anrede	5
▪ Der erste Eindruck zählt	6
▪ Angemessen begrüßen	10
▪ Sich und andere vorstellen	15
▪ Die richtige Anrede	19
 Business-Dresscode	 27
▪ Von Düften und Farben	28
▪ Kleidung zwischen Trend und Stil	33
▪ Flecken und andere Missgeschicke	54
 Umgangsformen im Geschäftsleben	 57
▪ Wie der Körper spricht	58
▪ Das richtige Verhalten bei Begegnungen	62
▪ Ungeschriebene Gesetze am Arbeitsplatz	69
▪ Im Job unterwegs	74
 Kommunikation mit Geschäftspartnern	 81
▪ Small Talk – wichtiger als viele glauben	82
▪ Am Telefon höflich und souverän	92
▪ Schriftliche Korrespondenz – stilvoll und zeitgemäß	104
▪ Online – auch hier ist Stil gefragt	129

Das Business-Parkett	139
▪ Meetings	140
▪ Auf Messen	150
 Geschäftspartner zu festlichen Anlässen einladen	 155
▪ Die Einladung	156
▪ Das Geschäftsessen vorbereiten	164
▪ Der Ablauf eines Restaurantbesuchs	169
 Esskultur und Tischsitten	 189
▪ Gedeck, Besteck & Co.	190
▪ Die Speisen	202
▪ Richtiges Verhalten bei Tisch	213
▪ Glossar	222
 ▪ Stichwortverzeichnis	 252