

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Einleitung: Wie Sie mit diesem Buch arbeiten</b> .....	1
<b>2 Ihre Stärken erkennen</b> .....	11
2.1 Aus der eigenen Entwicklung Schlüsse ziehen .....	11
2.2 Selbsttest: Nutzen Sie Ihre Stärken schon? .....	13
<b>3 Ziele erreichen: Persönliche Stärken im Berufsalltag nutzen</b> .....	17
3.1 Mit Ihrer Selbstvorstellung punkten .....	17
3.1.1 Praxisfall: Neu im Unternehmen .....	17
3.1.2 Stärken nutzen: Mit Leichtigkeit und Kompetenz überzeugen .....	26
3.2 E-Mails bewusst einsetzen.....	34
3.2.1 Praxisfall: Gut mit Worten .....	34
3.2.2 Stärken nutzen: Medien überzeugend einsetzen .....	42
3.3 Kompetenz in Präsentation und Vortrag ausstrahlen .....	50
3.3.1 Praxisfall: Angemessen im Mittelpunkt stehen .....	50
3.3.2 Stärken nutzen: Sich für Neues öffnen.....	59
3.4 Profil in Meetings zeigen.....	72
3.4.1 Praxisfall: Sich in Verhandlungen Respekt verschaffen.....	72
3.4.2 Stärken nutzen: Macht gezielt einsetzen .....	80
3.5 Verantwortung in Gremien übernehmen .....	90
3.5.1 Praxisfall: Als Meinungsmacherin gefragt sein.....	90
3.5.2 Stärken nutzen: Im Netzwerk Koalitionspartner finden.....	98
3.6 Führungserfolge in Teams und Projektgruppen sicherstellen .....	108
3.6.1 Praxisfall: Mit Konsequenz überzeugen .....	108
3.6.2 Stärken nutzen: Ziele setzen und erreichen .....	117
Weiterführende Literatur.....	128
<b>4 Erfolgspotenziale realisieren</b> .....	131
4.1 Baukasten für Ihr Selbstmarketing passgenau zusammenstellen.....	131
4.2 Rückschläge bewältigen.....	163
<b>5 Blick auf die neue Generation</b> .....	169

5.1	Ergebnisse einer Studie in der Generation Y und Z. . . . .	169
5.2	Interpretation . . . . .	173
	Weiterführende Literatur. . . . .	175
<b>6</b>	<b>Schluss: Selbst ist die Frau. . . . .</b>	<b>177</b>