

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung: Wie Sie mit diesem Buch arbeiten	1
2	Ihre Stärken erkennen	11
2.1	Aus der eigenen Entwicklung Schlüsse ziehen	11
2.2	Selbsttest: Nutzen Sie Ihre Stärken schon?	13
3	Ziele erreichen: Persönliche Stärken im Berufsalltag nutzen	17
3.1	Mit Ihrer Selbstvorstellung punkten	17
3.1.1	Praxisfall: Neu im Unternehmen	17
3.1.2	Stärken nutzen: Mit Leichtigkeit und Kompetenz überzeugen	26
3.2	E-Mails bewusst einsetzen	34
3.2.1	Praxisfall: Gut mit Worten	34
3.2.2	Stärken nutzen: Medien überzeugend einsetzen	42
3.3	Kompetenz in Präsentation und Vortrag ausstrahlen	50
3.3.1	Praxisfall: Angemessen im Mittelpunkt stehen	50
3.3.2	Stärken nutzen: Sich für Neues öffnen	59
3.4	Profil in Meetings zeigen	72
3.4.1	Praxisfall: Sich in Verhandlungen Respekt verschaffen	72
3.4.2	Stärken nutzen: Macht gezielt einsetzen	80
3.5	Verantwortung in Gremien übernehmen	90
3.5.1	Praxisfall: Als Meinungsmacherin gefragt sein	90
3.5.2	Stärken nutzen: Im Netzwerk Koalitionspartner finden	98
3.6	Führungserfolge in Teams und Projektgruppen sicherstellen	108
3.6.1	Praxisfall: Mit Konsequenz überzeugen	108
3.6.2	Stärken nutzen: Ziele setzen und erreichen	117
	Weiterführende Literatur	128
4	Erfolgspotenziale realisieren	131
4.1	Baukasten für Ihr Selbstmarketing passgenau zusammenstellen	131
4.2	Rückschläge bewältigen	163
5	Blick auf die neue Generation	169

5.1	Ergebnisse einer Studie in der Generation Y und Z.	169
5.2	Interpretation	173
	Weiterführende Literatur.	175
6	Schluss: Selbst ist die Frau.	177