

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	5
Einleitung: Neue Zeiten erfordern neue Strategien	11
Teil A	15
1 Arbeitsmarktrealitäten und akademische Prägungen.....	17
1.1 Hochschulische Prägungen.....	18
1.2 Familiäre und gesellschaftliche Prägungen.....	20
1.3 Work-Life-Balance	22
1.4 Volkswirtschaftliche Realitäten.....	24
1.5 Arbeitskraft im Wettbewerb	29
1.5.1 Bewerbermarkt.....	31
1.5.2 Arbeitgebermarkt	32
1.6 Zusammenfassung	34
2 Der verdeckte Stellenmarkt für Hochschulabsolventen	37
2.1 Ursachen für verdeckte Stellen.....	38
2.1.1 Erhöhte Arbeitsbelastung.....	38
2.1.2 Bequemlichkeit und Sicherheitsbedürfnis	41
2.1.3 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz.....	42
2.1.4 Soziale und berufliche Netzwerke	44
2.2 Ausnahmen	45
2.2.1 Bewerbermarkt.....	45
2.2.2 Veröffentlichungspflicht	46
2.3 Fazit für Hochschulabsolventen.....	48
3 Initiativbewerbungen und zeitgemäße Strategien	51
3.1 Vorbereitungsphase	54
3.1.1 Erste berufliche Orientierung	55
3.1.2 Selbstanalyse.....	62
3.1.3 Tabellarischer Lebenslauf	68
3.1.4 Bewerbungsschreiben	86

3.1.5	Zeugnisse und Zertifikate	99
3.1.6	Aktivitätsplanung	100
3.1.7	Zusammenfassung	103
3.2	Recherchephase	103
3.2.1	Besuch von Messen	105
3.2.2	Absolventen-Kongresse	107
3.2.3	Daten aus veröffentlichten Stellenangeboten	108
3.2.4	Internet-Suchmaschinen	110
3.2.5	Umfeld	112
3.2.6	Alltagskontakte	115
3.2.7	Social- und Business-Communities	117
3.2.8	Sonstige Interessengruppen	119
3.2.9	Zusammenfassung	120
3.3	Informationsphase	121
3.3.1	Telefongespräche	125
3.3.2	E-Mail-Texte	132
3.3.3	Persönliche Gespräche	139
3.3.4	Zusammenfassung	144
3.4	Bewerbungsphase	145
3.4.1	Bewerbungsunterlagen per E-Mail	147
3.4.2	Bewerbungen über Online-Portale	150
3.4.3	Bewerbungsmappe per Post	152
3.4.4	Persönliche Übergabe	153
3.4.5	Zusammenfassung	154
3.5	Nachbereitungsphase	156
3.5.1	Erfolgskontrolle	156
3.5.2	Informationsverarbeitung	158
3.5.3	Zusammenfassung	163
4	Karrierestart und Zukunftssicherung	165
4.1	Bewerbungsnachlauf	165
4.2	Datenbankaufbau	169
4.3	Kontaktpflege	170
4.4	Fazit	173

Teil B**Arbeitsblätter & Vorlagen..... 175**

Arbeitsblatt: Erste Orientierung.....	177
Arbeitsblätter: Hardskills.....	178
Arbeitsblätter: Softskills	187
Assoziationsliste: Kontakte.....	191
Spickzettel: Telefongespräche	195
Kopiervorlage: Gesprächsnotiz.....	199
Kopiervorlage: Erstansprache	200
Stichwortverzeichnis.....	202