

Vorwort	7
TEIL 1: ZEHN LISTEN ZUM SELBSTCHECK	9
1 Schreiben oder reden Sie lieber?	10
2 Tippen, diktieren oder handschriftlich schreiben?	12
3 Wie verläuft Ihr Schreibprozess?	14
4 Schreibstrategie 1: Sind Sie ein Planer?	16
5 Schreibstrategie 2: Sind Sie ein Drauflosschreiber?	18
6 Schreibstrategie 3: Sind Sie ein Versionenschreiber?	20
7 Schreibstrategie 4: Sind Sie ein Patchworkschreiber?	22
8 Welche Schreibzeiten passen zu Ihnen?	24
9 Welcher Pausentyp sind Sie?	26
10 Welche Stimmung brauchen Sie zum Schreiben?	28
TEIL 2: 15 TYPISCHE PROBLEMFÄLLE UND WIE SIE SICH LÖSEN LASSEN	31
1 Tamara wartet auf den richtigen Moment, der nie kommt	32
2 Jens wird nie fertig	34
3 Sigrun glaubt, alles muss rein	36
4 Johannes will bloß nicht allein sein	38
5 Jana kommt nicht ins Spiel	40
6 Martin schreibt ohne Plan	42
7 Marianne fühlt sich überschwemmt	44
8 Noah denkt in Bildern	46
9 Katrin strukturiert endlos um	48
10 Larissa bleibt ständig stecken	50
11 Max meint, er kann nicht schreiben	52
12 Tanja kopiert, anstatt zu schreiben	54
13 Norbert schreibt zu knapp	56
14 Hannah schreibt schlechte Texte	58
15 Jonas ist müde	60

TEIL 3: 35 ÜBUNGEN FÜR SCHREIBEN IM FLUSS	63
1 Schreibstrecke	64
2 Zeitstrahl.	66
3 Denkbilder	68
4 Schreibeinstimmer	70
5 Leserkontakt.	72
6 Leserorientierung	74
7 Denkskizze	76
8 Wortsprints	78
9 Cluster	80
10 Gedanken- und Fokussprint	82
11 Schreibstaffel	84
12 Kerne	86
13 Notizstrategien.	88
14 Schreibgespräche.	90
15 Inkshedding	92
16 Gedankenlandkarten	94
17 Der rote Faden	96
18 Textpfad.	98
19 Überschriften	100
20 Scheuklappen	102
21 Partitur	104
22 Die eigene Schreibstimme	106
23 Sprechschreiben.	108
24 Pausieren.	110
25 Perspektivenwechsel	112
26 Ursachensuche.	114
27 Schreibressourcen	116
28 Sich selbst motivieren	118
29 Sinnvoll schreiben	120
30 Textinspektion	122
31 Vier-Schritt-Überarbeiten.	124
32 Rückstrukturieren	126
33 Kürzen.	128
34 Die ideale Schreibwoche	130
35 Veröffentlichen	132
 WEITERE UNTERSTÜTZUNG	 135
Übungen und Schreibphasen	136
Besser werden	137
Der Schreibprozess.	138
Angebote von Ulrike Scheuermann.	139
Informationen zum Buch „Wer reden kann, macht Eindruck – wer schreiben kann, macht Karriere“ ...	140