

Gesamtinhalt

Vorwort	3
Autorenverzeichnis	5
 1 Professionelles Praxismanagement	
Praxisorganisation – Kommunikation – Personalmanagement – Marketing	11
1 Einleitung	12
2 SMART-Methode	13
3 Praxisorganisation	15
4 Kommunikation	20
5 Personalmanagement	74
6 Psychologische Aspekte in der Zahnarztpraxis	124
7 Marketing	132
 2 Qualitätsmanagement	
1 Die 18 Phasen der Implementierung eines QM-Systems	151
 3 Recht	173
1. Rechtsordnung und Rechtsgebiete	174
2. Vertragsarten	180
3. Dokumentation	187
4. Recht auf Einsichtnahme in die Akten	188
5. Schweigepflicht	189
6. Was tun im Haftpflichtfall?	191
7. Mahnwesen und Zwangsvollstreckung	191
8. Grundzüge des Arbeitsrechts	201
9. Grundinformationen zum Patientenrechtgesetz	207
10. Das Werberecht der (Zahn-)Ärzte	208
 4 Die Betriebswirtschaft in der Zahnarztpraxis	211
1. Allgemeine Buchführung – Vermögen, Gewinn und Liquidität	213
2. Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung	221
3. Steuern in der Zahnarztpraxis (Einkommensteuer – Umsatzsteuer)	222
4. Kleinunternehmerregelung	224
5. Das Kassenbuch	226

6	Organisation der Buchhaltung	227
7	Lohnabrechnung / Lohnbuchhaltung	231
8	Mit Zahlen steuern – Controlling in der Zahnarztpraxis	235
9	Budgetierung in der Zahnarztpraxis	247
5	Datenverarbeitung	251
1	Einführung	252
2	Software/Betriebssysteme/Anwenderprogramme	252
3	Textverarbeitung	259
4	Tabellenkalkulation	279
5	Präsentationstechniken	291
6	Praxisbezogener Einsatz von Internet und Intranet	294
7	Datensicherung	305
8	Datenschutz	312
9	Vorschriften und Gesetze	315