

Inhaltsverzeichnis

Lernfeld 5 – Werkstattaufträge entgegennehmen und kaufmännische Geschäftsprozesse organisieren

1	Kundenwünsche ermitteln und die weitere Arbeit koordinieren	5
2	Sichtprüfung zur Verkehrs- und Betriebssicherheit von Fahrzeugen durchführen	7
3	Mechanische, hydraulische, pneumatische sowie elektrische und elektronische Systeme und deren Zusammenwirken in Bezug auf die Auftragsannahme berücksichtigen	8
4	Werkstatt- und Serviceleistungen sowie zeitwertgerechte Reparaturleistungen anbieten	9
5	Diagnose-, Wartungs-, Service- und Reparaturaufträge bearbeiten	11
6	Abschluss und Bearbeitung von Kundenaufträgen auch aus buchhalterischer Sicht	14
7	Arbeitssicherheit und Umweltschutz in Kfz-Reparaturbetrieben	17

Lernfeld 6 – Neufahrzeuge disponieren und den Verkaufsprozess unterstützen

1	Marktsituation	18
2	Fahrzeugbeschaffung	19
3	Verkauf abschließen	21
4	Buchung des Neufahrzeuggeschäftes	24

Lernfeld 7 – Gebrauchtfahrzeuge disponieren und bereitstellen

1	Analyse des Gebrauchtfahrzeugmarktes	27
2	Betriebliche Zielsetzungen und Einflussfaktoren für den Gebrauchtfahrzeugbereich	28
3	Kriteriengeleitete Fahrzeugauswahl und Präsentation	29
4	Ankauf und Verkauf von Gebrauchtfahrzeugen	30

Lernfeld 8 – Finanzdienstleistungen anbieten

1	Finanzierungsangebote des Autohauses	37
2	Weitere Dienstleistungen des Autohauses	52
3	Leasing aus buchhalterischer Sicht	61

Englisch – Lernfeld 5

1	Kundenanliegen analysieren und weitere Bearbeitung koordinieren und durchführen	64
---	---	----

Bildquellenverzeichnis.....	72
-----------------------------	----