

Inhalt

Vorwort	5
Warum mit Manuskript?	7
Der Startvorteil der freien Rede	8
Die freie Rede ist kein Selbstläufer	9
Eine Rede maßschneidern	10
Sich der freien Rede annähern	11
Ein Manuskript mildert die Redeangst	13
Nüchternheit und Sachlichkeit sind wieder willkommen	14
Die Rede dokumentieren	17
Bevor Sie anfangen zu schreiben	21
Legen Sie Ihr Thema fest	21
Jede Rede braucht ein Ziel	23
Was wissen Sie über Ihre Zuhörer?	24
Beschaffen Sie sich Informationen	26
Bereiten Sie die Gliederung vor	29
Wie Sie Ihre Rede gliedern	31
Das Manuskript gibt Ihnen mehr Möglichkeiten	32
Das Redesandwich	33
Schubfächer und Ideenschränke	35
Halten Sie Ihre Gliederung grafisch fest	49

„Spreche“ schreiben	53
Der Einstieg	55
So bekommt Ihre Sprache mehr Kraft	63
Wie Sie Sätze bauen	78
Mehr Farbe durch direkte Rede	89
Die Macht der Wiederholung	91
Stärken Sie die Beziehung zum Publikum	95
Wie Sie Humor in Ihre Rede bringen	100
 Wie Sie Ihr Manuskript erstellen	 105
Das richtige Format	105
Sollen Sie den Text komplett ausformulieren?	110
Einträge und Sonderzeichen	114
 Wie Sie Ihr Manuskript vortragen	 121
Lesen lernen	121
Die richtige Sprachmelodie	123
Atem und Pausen	126
Immer wieder Blickkontakt	128
Wie Sie Ihre Rede einüben	132
Nutzen Sie ein Stehpult	133
Ablenkungen und Störungen	134
Die anschließende Fragerunde	137
 Literatur	 141