

# INHALTSVERZEICHNIS

## LERNFELD 11: RECHTSBEHELF- UND RECHTSMITTELVERFAHREN BEGLEITEN

<b>Lernsituation 1:</b> Gerichtliche Entscheidungen überprüfen und situativ reagieren .....	12
Arbeitsaufträge .....	12
<b>Lernsituation 2:</b> Einlegungs- und Begründungsfristen beachten und Schriftsätze anfertigen .....	15
Arbeitsaufträge .....	15
<b>Lernsituation 3:</b> Wiedereinsetzung in den vorigen Stand beantragen und das Verfahren begleiten .....	18
Arbeitsaufträge .....	18
<b>Lernsituation 4:</b> Vergütungsberechnung erstellen .....	22
Arbeitsaufträge .....	22

## LERNFELD 11A: EINTRAGUNGEN VON GRUNDPFANDRECHTEN, LASTEN SOWIE BESCHRÄNKUNGEN VORBEREITEN UND ABWICKELN

<b>Lernsituation 1:</b> Grundschuldbestellungen vorbereiten und abrechnen .....	26
Arbeitsaufträge .....	26
<b>Lernsituation 2:</b> Grundschuldbestellungen mit Formular vorbereiten und abrechnen .....	36
Arbeitsaufträge .....	36
<b>Lernsituation 3:</b> Eintragung in Abteilung 2 vorbereiten und abrechnen .....	43
Arbeitsaufträge .....	43
<b>Lernsituation 4:</b> Eintragungen in die Urkundenrolle .....	49
Arbeitsauftrag .....	49

## LERNFELD 12: VORGÄNGE IN DER ZWANGSVOLLSTRECKUNG BEARBEITEN

<b>Lernsituation 1: Mandant über Möglichkeiten der Zwangsvollstreckung informieren . . . . .</b>	<b>52</b>
Arbeitsaufträge . . . . .	54
<b>Lernsituation 2: Voraussetzungen der Zwangsvollstreckung prüfen . . . . .</b>	<b>59</b>
Arbeitsaufträge . . . . .	59
<b>Lernsituation 3: Durchführung der Zwangsvollstreckung planen . . . . .</b>	<b>63</b>
Arbeitsaufträge . . . . .	63
<b>Lernsituation 4: Zwangsvollstreckungsmaßnahmen einleiten und überwachen . . . . .</b>	<b>73</b>
Arbeitsaufträge . . . . .	73
<b>Lernsituation 5: Sachpfändung durchführen und Austauschpfändung veranlassen . . . . .</b>	<b>99</b>
Arbeitsaufträge . . . . .	100
<b>Lernsituation 6: Immobiliarvollstreckung in die Wege leiten . . . . .</b>	<b>115</b>
Arbeitsaufträge . . . . .	115
<b>Lernsituation 7: Zahlungsein- und -ausgänge erfassen . . . . .</b>	<b>120</b>
Arbeitsaufträge . . . . .	121
<b>Lernsituation 8: Schriftsatz situativ erstellen . . . . .</b>	<b>124</b>
Arbeitsaufträge . . . . .	124
<b>Lernsituation 9: Vergütungsberechnung erstellen . . . . .</b>	<b>128</b>
Arbeitsauftrag . . . . .	128

## LERNFELD 12A: BEURKUNDUNGEN IM FAMILIENRECHT VORBEREITEN UND ABWICKELN

<b>Lernsituation 1: Eine Adoption vorbereiten und überwachen . . . . .</b>	<b>134</b>
Arbeitsaufträge . . . . .	135
<b>Lernsituation 2: Einen Ehevertrag vorbereiten . . . . .</b>	<b>137</b>
Arbeitsauftrag . . . . .	137
Arbeitsauftrag . . . . .	138
<b>Lernsituation 3: Einen Lebenspartnerschaftsvertrag vorbereiten . . . . .</b>	<b>139</b>
Arbeitsauftrag . . . . .	139
<b>Lernsituation 4: Eine Scheidungsfolgenvereinbarung vorbereiten und überwachen . . . . .</b>	<b>141</b>
Arbeitsauftrag . . . . .	141
Arbeitsauftrag . . . . .	143
<b>Lernsituation 5: Kostenberechnungen für die jeweiligen Tätigkeiten erstellen . . . . .</b>	<b>144</b>
Arbeitsaufträge . . . . .	144

## LERNFELD 13: IN FAMILIEN- UND ERBRECHLICHEN ANGELEGENHEITEN TÄTIG WERDEN

<b>Lernsituation 1: Unterhaltsrecht in verwandtschaftlichen Beziehungen klären . . . . .</b>	148
Arbeitsaufträge . . . . .	149
<b>Lernsituation 2: Familienrechtliche Fragen zur Ehe bearbeiten . . . . .</b>	153
Arbeitsaufträge . . . . .	154
<b>Lernsituation 3: Scheidungsverfahren begleiten und abrechnen . . . . .</b>	158
Arbeitsaufträge . . . . .	158
<b>Lernsituation 4: Scheidungsverfahren mit einstweiliger Anordnung begleiten . . . . .</b>	168
Arbeitsaufträge . . . . .	169
<b>Lernsituation 5: Familienrechtliche Fragen zur Lebenspartnerschaft begleiten . . . . .</b>	174
Arbeitsaufträge . . . . .	174
<b>Lernsituation 6: Familienrechtliche Fragen zur nicht ehelichen Lebensgemeinschaft begleiten . . . . .</b>	177
Arbeitsaufträge . . . . .	178
<b>Lernsituation 7: Vergütungsberechnung erstellen und Zahlungseingänge kontrollieren . . . . .</b>	180
Arbeitsaufträge . . . . .	180
<b>Lernsituation 8: Gesetzliche Erbfolge in verwandtschaftlichen Beziehungen klären . . . . .</b>	188
Arbeitsaufträge . . . . .	188
<b>Lernsituation 9: Gesetzliche Erbfolge in der Ehe und Lebenspartnerschaft darstellen . . . . .</b>	193
Arbeitsaufträge . . . . .	194
<b>Lernsituation 10: Verfügungen von Todes wegen vorbereiten . . . . .</b>	198
Arbeitsaufträge . . . . .	198
<b>Lernsituation 11: Pflichtteilsverzicht vorbereiten . . . . .</b>	202
Arbeitsaufträge . . . . .	202

## LERNFELD 13A: BEURKUNDUNGEN IM ERBRECHT VORBEREITEN UND ABWICKELN

<b>Lernsituation 1: Ein Einzeltestament vorbereiten und abwickeln . . . . .</b>	206
Arbeitsaufträge . . . . .	206
<b>Lernsituation 2: Ein gemeinschaftliches Testament vorbereiten . . . . .</b>	210
Arbeitsaufträge . . . . .	210
<b>Lernsituation 3: Einen Erbvertrag vorbereiten und abwickeln . . . . .</b>	212
Arbeitsauftrag . . . . .	212
<b>Lernsituation 4: Bei der Erbausschlagung mitwirken . . . . .</b>	217
Arbeitsauftrag . . . . .	219
<b>Lernsituation 5: Die Beantragung eines Erbscheins vorbereiten . . . . .</b>	220
Arbeitsauftrag . . . . .	220
<b>Lernsituation 6: Kostenberechnung für die jeweiligen Tätigkeiten erstellen . . . . .</b>	222
Arbeitsauftrag . . . . .	222

## LERNFELD 14: BESONDERE VERFAHREN BEARBEITEN

<b>Lernsituation 1:</b> Das arbeitsgerichtliche Verfahren . . . . .	226
Arbeitsaufträge . . . . .	226
<b>Lernsituation 2:</b> Das arbeitsgerichtliche Verfahren abrechnen . . . . .	231
Arbeitsaufträge . . . . .	231
<b>Lernsituation 3:</b> Das selbstständige Beweisverfahren . . . . .	235
Arbeitsaufträge . . . . .	237
<b>Lernsituation 4:</b> Die Abrechnung des selbstständigen Beweisverfahrens . . . . .	238
Arbeitsaufträge . . . . .	238
<b>Lernsituation 5:</b> Das Strafverfahren . . . . .	244
Arbeitsaufträge . . . . .	244
<b>Lernsituation 6:</b> Vergütungsberechnung im Strafverfahren . . . . .	245
Arbeitsaufträge . . . . .	245

## LERNFELD 14A: BEURKUNDUNGEN IM HANDELS- UND GESELLSCHAFTSRECHT VORBEREITEN UND ABWICKELN

<b>Lernsituation 1:</b> GmbH-Gründung vorbereiten . . . . .	250
Arbeitsauftrag . . . . .	250
<b>Lernsituation 2:</b> GmbH-Gründung anmelden . . . . .	253
Arbeitsaufträge . . . . .	253
<b>Lernsituation 3:</b> Satzungsänderungen erfassen und anmelden . . . . .	258
Arbeitsauftrag . . . . .	258
<b>Lernsituation 4:</b> Abtretung eines Geschäftsanteils erfassen und anmelden . . . . .	263
Arbeitsauftrag . . . . .	263
<b>Lernsituation 5:</b> Gesellschafterbeschlüsse erfassen und anmelden . . . . .	266
Arbeitsauftrag . . . . .	266
<b>Lernsituation 6:</b> Urkunden archivieren und in den Büchern erfassen . . . . .	268
Arbeitsauftrag . . . . .	268
<b>Lernsituation 7:</b> Kostenberechnungen für die verschiedenen Vorgänge erstellen bzw. prüfen . . . . .	270
Arbeitsaufträge . . . . .	270