

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
---------------	---

Kapitel I: „Nur sprechenden Menschen kann geholfen werden.“

Sprechen und Zuhören

1 Wie und warum funktioniert Kommunikation – oder eben nicht?	
Bedingungen funktionierender Kommunikation erklären	11
2 „Wie einem der Schnabel gewachsen ist?“	
In Privat- und Berufsleben situationsangemessene Gespräche führen	20
3 „Man kann nicht nicht kommunizieren.“ – Was soll das heißen?	
Nonverbal kommunizieren	27
4 „Bilanz ziehen?“ – Welchen Sinn haben Fach- und Fremdwörter?	
Mit Fachsprache am Arbeitsplatz umgehen	35
5 Wie kann ich überzeugend rüberkommen?	
Mündlich argumentieren, Stellung nehmen, sich vorstellen	40
6 „Wenn alles schläft und einer spricht ...“ – Warum hört <i>mir</i> eigentlich keiner zu?	
Ein Referat ausarbeiten und vor Publikum halten	51
7 „Das Arbeitsergebnis ist klar!“ – „Hat noch jemand Fragen?“	
(Lern-)Ergebnisse präsentieren	59
8 Leiten und moderieren – das ist doch das Gleiche, oder?	
Gruppenprozesse moderieren	66

Kapitel II: „Wer lesen kann, ist klar im Vorteil!“

Lesen – mit Texten umgehen

1 Wie mache ich einen Text zu meinem?	
Lineare und nicht lineare Texte verstehen	73
2 „Mist, das habe ich vergessen!“ – Was hilft mir beim Behalten?	
Lernstoff sinnvoll speichern	83
3 „Ich versteh’ nur Bahnhof!“ – Wie kann ich komplizierte Texte besser verstehen?	
Fachtexte, Gesetzestexte sinnentnehmend lesen	92
4 „Wikipedia!“ – Woher weiß ich, ob das stimmt?	
Informationen beschaffen	100
5 Die Arbeitswelt erkunden – wie können mir Texte dabei helfen?	
Mit Texten zur Arbeitswelt handelnd umgehen	107

Kapitel III: „Wer schreibt, der bleibt.“ – Klare Sätze sind kein Zufall!

Schreiben

1 „Dann helf’ ich bei der Pflege.“ – Wie verfasse ich einen (Praktikums-)Bericht?	
Berichten und Protokollieren	119

2 „Ich kann doch nicht alles mitschreiben!“ – Wie halte ich Informationen schriftlich fest?	
Gesprächsnotizen und Mitschriften anfertigen.	124
3 Visitenkarten des Betriebs? – Wie formuliere ich Geschäftsbriefe?	
Private und berufliche Geschäftsbriefe schreiben	130
4 „Mensch, das versteht doch keiner!“ – Kann man das nicht anders sagen?	
Texte leserfreundlich überarbeiten.	138
5 „Ich suche einen Ausbildungsplatz als ...“ – Wie kann ich für mich selbst werben?	
Sich schriftlich bewerben.	143
6 „Was mir so in den Sinn kommt ...“ – Wie ordne ich meine Gedanken beim Schreiben?	
Bloggen und Tagebuch schreiben	149
7 Schreiben lernt man nur durch Schreiben! – An welchen Schreibfällen kann ich üben?	
Kreative Schreibübungen ausprobieren	154

Kapitel IV: Titel, Thema, Textsorte ...

Sich mit Sachtexten auseinandersetzen

1 Obstsorten, Gemüsesorten – aber Textsorten?	
Texte unterscheiden	161
2 „Klar habe ich den Text verstanden!“ – Wie analysiere ich einen Sachtext?	
Texte strukturiert wiedergeben, beschreiben und bewerten.	165
3 „Das sehe ich anders als der Autor, weil ...“ – Wie argumentiere ich zu einem Text?	
Texte erörtern und kommentieren.	174
4 „Wir machen den Weg frei!“ – Wie sind Werbetexte gemacht und wie wirken sie?	
Werbetexte analysieren	181
5 „Soll ganz gut sein ...“ – Was leistet eine Kritik?	
Rezensionen zur Meinungsbildung nutzen	192
6 „Der Stecker passt nicht.“ – Wie sinnvoll sind Normen?	
Normierungen erkennen und beurteilen	198
7 „Stets pünktlich und korrekt ...“ – Ist das eine Geheimsprache?	
Beurteilungen in Arbeitszeugnissen verstehen und formulieren	205

Kapitel V: Expeditionen in die Literatur

Sich mit fiktionalen Texten auseinandersetzen

1 Epik, Lyrik und Dramatik – Wie kann ich das nur auseinanderhalten?	
Literarische Gattungen unterscheiden und analysieren	213
2 „Ach, wer liest schon Gedichte?“ – Sind Gedichte noch zeitgemäß?	
Lyrische Texte erschließen	222
3 „In der Kürze liegt die Würze?“ – Wie viel „Würze“ steckt in einem kurzen Text?	
Kurz- und Kürzestgeschichten analysieren und produzieren.	234
4 „Total spannend!“ – Lesevergnügen durch einen Roman?	
Romane aktiv und kreativ genießen.	239

5 Einschalten, um abzuschalten – Wie werden Unterhaltungsserien gemacht?	
Serien durchschauen und konstruieren	250
6 „Bühne frei für ...“ – Sind Dramen immer dramatisch?	
Theaterstücke analysieren, Szenen gestalten und spielen	255
7 „Jeder Mensch ist ein Künstler!“ – Wie kann mich Schreiben zum Textverständnis anregen?	
Texte durch eigene Gestaltungsversuche verstehen	265

Kapitel VI: „Medien öffnen Welten!“

Sich mit Texten, Medien und Medienprodukten auseinandersetzen

1 „Sport oder Glotze?“	
Freizeit gestalten – Medien konsumieren	275
2 Verloren im Medienschwung?	
Chancen der Informations- und Kommunikationsmittel nutzen	286
3 „Leitartikel und Kommentar auf Seite 2“ – Was steht in der Zeitung?	
Journalistische Darstellungsformen unterscheiden	293
4 „Aber es steht doch in der Zeitung!“ Glauben wie gedruckt?	
Zeitungstexte vergleichen	305
5 „Bleiben Sie dran!“ – Wie berichtet das Fernsehen?	
Meinungsbildung durch das Fernsehen durchschauen.	317
6 Starke Werbung wirkt! – Wie werbe ich für Produkte oder Dienstleistungen?	
Werbemedien gestalten.	327
7 „Bücher, frische Bücher, Leute, kauft Bücher!“	
Den literarischen Markt erforschen	334

Kapitel VII: „Coffee to go!“ – Zum Mitnehmen und Nachdenken

Sprache und Sprachgebrauch reflektieren

1 Alle gleich und doch verschieden – Wie unterschiedlich sind die Sprecher einer Sprachgemeinschaft?	
Sprachvarietäten und ihre Funktionen in gesprochener Sprache und Texten unterscheiden . . .	343
2 „Gehst du Kiosk?“ – „Jeder weiß doch, was gemeint ist, oder?“	
Die Bedeutung sprachlicher Normen, die Auswirkungen sprachlicher Defizite und die Vorteile individueller Mehrsprachigkeit beurteilen	356
3 „Wir googeln uns blöd ...“ – Wie beeinflusst das Internet Sprache und Denken?	
Über die Auswirkungen unseres Medienkonsums nachdenken.	364
4 „Was lebt, verändert sich!“ – Wie lebendig darf Sprache sein?	
Veränderungen der Gegenwartssprache reflektieren und kritisch würdigen	371
5 „Ich lasse mich nicht beeinflussen!“ – Wie wirkt Sprache auf uns ein?	
Kommunikative Strategien der Beeinflussung durchschauen	378

Grundlagen

1 Wortarten	389
2 Aussageweisen (Modi) des Verbs – der Konjunktiv	394
3 Satzglieder und Satzarten	396
4 Rechtschreibung	400
5 Punkt, Punkt, Komma, Strich – Zeichensetzung	409
6 Charakteristik und Inhaltsangabe.	412

Anhang

Übersicht über formale und sprachliche Mittel.	413
Grundbegriffe der Filmanalyse	416
Glossar	418
Verzeichnis der Autorinnen und Autoren fiktionaler Texte	422
Verzeichnis der verwendeten Texte	425
Operatoren für die Arbeitsaufträge in Abschlussprüfungen des Faches Deutsch	428
Aufgabenarten der schriftlichen Abschlussprüfung	431
Sachwortverzeichnis	432
Bildquellenverzeichnis	434