

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	3
---------------	---

## Kapitel I: „Nur sprechenden Menschen kann geholfen werden.“

### Sprechen und Zuhören

<b>1 Wie und warum funktioniert Kommunikation – oder eben nicht?</b> Bedingungen funktionierender Kommunikation erklären .....	11
<b>2 „Wie einem der Schnabel gewachsen ist?“</b> In Privat- und Berufsleben situationsangemessene Gespräche führen.....	20
<b>3 „Man kann nicht nicht kommunizieren.“ – Was soll das heißen?</b> Nonverbal kommunizieren .....	27
<b>4 „Bilanz ziehen?“ – Welchen Sinn haben Fach- und Fremdwörter?</b> Mit Fachsprache am Arbeitsplatz umgehen .....	35
<b>5 Wie kann ich überzeugend rüberkommen?</b> Mündlich argumentieren, Stellung nehmen, sich vorstellen.....	40
<b>6 „Wenn alles schläft und einer spricht ...“ – Warum hört <i>mir</i> eigentlich keiner zu?</b> Ein Referat ausarbeiten und vor Publikum halten .....	51
<b>7 „Das Arbeitsergebnis ist klar!“ – „Hat noch jemand Fragen?“</b> (Lern-)Ergebnisse präsentieren.....	59
<b>8 Leiten und moderieren – das ist doch das Gleiche, oder?</b> Gruppenprozesse moderieren .....	66

## Kapitel II: „Wer lesen kann, ist klar im Vorteil!“

### Lesen – mit Texten umgehen

<b>1 Wie mache ich einen Text zu meinem?</b> Lineare und nicht lineare Texte verstehen .....	73
<b>2 „Mist, das habe ich vergessen!“ – Was hilft mir beim Behalten?</b> Lernstoff sinnvoll speichern .....	83
<b>3 „Ich versteh' nur Bahnhof!“ – Wie kann ich komplizierte Texte besser verstehen?</b> Fachtexte, Gesetzestexte sinnentnehmend lesen .....	92
<b>4 „Wikipedia!“ – Woher weiß ich, ob das stimmt?</b> Informationen beschaffen .....	100
<b>5 Die Arbeitswelt erkunden – wie können mir Texte dabei helfen?</b> Mit Texten zur Arbeitswelt handelnd umgehen .....	107

## Kapitel III: „Wer schreibt, der bleibt.“ – Klare Sätze sind kein Zufall!

### Schreiben

<b>1 „Dann helf' ich bei der Pflege.“ – Wie verfasse ich einen (Praktikums-)Bericht?</b> Berichten und Protokollieren .....	119
--	-----

<b>2 „Ich kann doch nicht alles mitschreiben!“ – Wie halte ich Informationen schriftlich fest?</b>	124
Gesprächsnotizen und Mitschriften anfertigen.....	
<b>3 Visitenkarten des Betriebs? – Wie formuliere ich Geschäftsbriefe?</b>	130
Private und berufliche Geschäftsbriefe schreiben .....	
<b>4 „Mensch, das versteht doch keiner!“ – Kann man das nicht anders sagen?</b>	138
Texte leserfreundlich überarbeiten.....	
<b>5 „Ich suche einen Ausbildungsplatz als ...“ – Wie kann ich für mich selbst werben?</b>	143
Sich schriftlich bewerben.....	
<b>6 „Was mir so in den Sinn kommt ...“ – Wie ordne ich meine Gedanken beim Schreiben?</b>	149
Bloggen und Tagebuch schreiben .....	
<b>7 Schreiben lernt man nur durch Schreiben! – An welchen Schreibanlässen kann ich üben?</b>	154
Kreative Schreibübungen ausprobieren .....	

#### Kapitel IV: Titel, Thema, Textsorte ...

Sich mit Sachtexten auseinandersetzen

<b>1 Obstsorten, Gemüsesorten – aber Textsorten?</b>	161
Texte unterscheiden .....	
<b>2 „Klar habe ich den Text verstanden!“ – Wie analysiere ich einen Sachtext?</b>	165
Texte strukturiert wiedergeben, beschreiben und bewerten.....	
<b>3 „Das sehe ich anders als der Autor, weil ...“ – Wie argumentiere ich zu einem Text?</b>	174
Texte erörtern und kommentieren.....	
<b>4 „Wir machen den Weg frei!“ – Wie sind Werbetexte gemacht und wie wirken sie?</b>	181
Werbetexte analysieren .....	
<b>5 „Soll ganz gut sein ...“ – Was leistet eine Kritik?</b>	192
Rezensionen zur Meinungsbildung nutzen .....	
<b>6 „Der Stecker passt nicht.“ – Wie sinnvoll sind Normen?</b>	198
Normierungen erkennen und beurteilen .....	
<b>7 „Stets pünktlich und korrekt ...“ – Ist das eine Geheimsprache?</b>	205
Beurteilungen in Arbeitszeugnissen verstehen und formulieren .....	

#### Kapitel V: Expeditionen in die Literatur

Sich mit fiktionalen Texten auseinandersetzen

<b>1 Epop, Lyrik und Dramatik – Wie kann ich das nur auseinanderhalten?</b>	213
Literarische Gattungen unterscheiden und analysieren .....	
<b>2 „Ach, wer liest schon Gedichte?“ – Sind Gedichte noch zeitgemäß?</b>	222
Lyrische Texte erschließen .....	
<b>3 „In der Kürze liegt die Würze?“ – Wie viel „Würze“ steckt in einem kurzen Text?</b>	234
Kurz- und Kürzestgeschichten analysieren und produzieren.....	
<b>4 „Total spannend!“ – Lesevergnügen durch einen Roman?</b>	239
Romane aktiv und kreativ genießen.....	

<b>5 Einschalten, um abzuschalten – Wie werden Unterhaltungsserien gemacht?</b>	250
Serien durchschauen und konstruieren . . . . .	
<b>6 „Bühne frei für ...“ – Sind Dramen immer dramatisch?</b>	255
Theaterstücke analysieren, Szenen gestalten und spielen . . . . .	
<b>7 „Jeder Mensch ist ein Künstler!“ – Wie kann mich Schreiben zum Textverständnis anregen?</b>	265
Texte durch eigene Gestaltungsversuche verstehen . . . . .	

## Kapitel VI: „Medien öffnen Welten!“

Sich mit Texten, Medien und Medienprodukten auseinandersetzen

<b>1 „Sport oder Glotze?“</b>	275
Freizeit gestalten – Medien konsumieren . . . . .	
<b>2 Verloren im Medienschubel?</b>	286
Chancen der Informations- und Kommunikationsmittel nutzen . . . . .	
<b>3 „Leitartikel und Kommentar auf Seite 2“ – Was steht in der Zeitung?</b>	293
Journalistische Darstellungsformen unterscheiden . . . . .	
<b>4 „Aber es steht doch in der Zeitung!“ Glauben wie gedruckt?</b>	305
Zeitungstexte vergleichen . . . . .	
<b>5 „Bleiben Sie dran!“ – Wie berichtet das Fernsehen?</b>	317
Meinungsbildung durch das Fernsehen durchschauen . . . . .	
<b>6 Starke Werbung wirkt! – Wie werbe ich für Produkte oder Dienstleistungen?</b>	327
Werbemedien gestalten . . . . .	
<b>7 „Bücher, frische Bücher, Leute, kauft Bücher!“</b>	334
Den literarischen Markt erforschen . . . . .	

## Kapitel VII: „Coffee to go!“ – Zum Mitnehmen und Nachdenken

Sprache und Sprachgebrauch reflektieren

<b>1 Alle gleich und doch verschieden – Wie unterschiedlich sind die Sprecher einer Sprachgemeinschaft?</b>	343
Sprachvarietäten und ihre Funktionen in gesprochener Sprache und Texten unterscheiden . . . . .	
<b>2 „Gehst du Kiosk?“ – „Jeder weiß doch, was gemeint ist, oder?“</b>	356
Die Bedeutung sprachlicher Normen, die Auswirkungen sprachlicher Defizite und die Vorteile individueller Mehrsprachigkeit beurteilen . . . . .	
<b>3 „Wir googeln uns blöd ...“ – Wie beeinflusst das Internet Sprache und Denken?</b>	364
Über die Auswirkungen unseres Medienkonsums nachdenken . . . . .	
<b>4 „Was lebt, verändert sich!“ – Wie lebendig darf Sprache sein?</b>	371
Veränderungen der Gegenwartssprache reflektieren und kritisch würdigen . . . . .	
<b>5 „Ich lasse mich nicht beeinflussen!“ – Wie wirkt Sprache auf uns ein?</b>	378
Kommunikative Strategien der Beeinflussung durchschauen . . . . .	

## Grundlagen

1 Wortarten . . . . .	389
2 Aussageweisen (Modi) des Verbs – der Konjunktiv . . . . .	394
3 Satzglieder und Satzarten . . . . .	396
4 Rechtschreibung . . . . .	400
5 Punkt, Punkt, Komma, Strich – Zeichensetzung . . . . .	409
6 Charakteristik und Inhaltsangabe . . . . .	412

## Anhang

Übersicht über formale und sprachliche Mittel . . . . .	413
Grundbegriffe der Filmanalyse . . . . .	416
Glossar . . . . .	418
Verzeichnis der Autorinnen und Autoren fiktionaler Texte . . . . .	422
Verzeichnis der verwendeten Texte . . . . .	425
Operatoren für die Arbeitsaufträge in Abschlussprüfungen des Faches Deutsch . . . . .	428
Aufgabenarten der schriftlichen Abschlussprüfung . . . . .	431
Sachwortverzeichnis . . . . .	432
Bildquellenverzeichnis . . . . .	434