

SOM MAIRE

| | |
|--|-----------|
| Avant-propos – Vorwort | 4 |
| I. Organisation einer mündlichen Prüfung | 5 |
| 1. Organisatorische Gesichtspunkte | 5 |
| 1. Prüfungsteile | 5 |
| 2. Wichtige organisatorische Hinweise | 6 |
| 3. Organisation mit den Schülern | 7 |
| 4. Information der Eltern | 8 |
| 5. Information der Kollegen | 8 |
| 6. Benötigte Unterlagen für die Prüfung | 9 |
| 7. Ablauf der mündlichen Prüfung und Bewertung | 11 |
| 8. Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse | 12 |
| 9. Materialien zur Organisation der Prüfung mit Download | 12 |
| 2. Nützliche Materialien zur Organisation | 13 |
| 1. Checkliste zur Organisation einer mündlichen Prüfung | 13 |
| 2. Prüfungsschema | 15 |
| 3. Zeitplan | 16 |
| 4. Elternbrief zur Information über die mündliche Prüfung | 17 |
| 5. Bewertungsbögen | |
| 6. Kriterien zur Bewertung mündlicher Sprachproduktion A2/A2+ und B1/B1+ | 21 |
| II. Prüfungsaufgaben | 23 |
| 1. Monologue-2-minutes | 23 |
| 1. Erläuterungen | 23 |
| 2. Prüfungsaufgaben | 24 |
| 2. Bildbeschreibung | 29 |
| 1. Erläuterungen | 29 |
| 2. Prüfungsaufgaben | 30 |
| 3. Sprachmittlung eines Klappentextes mit Beschreibung des Buchcovers | 48 |
| 1. Erläuterungen | 48 |
| 2. Prüfungsaufgaben | 49 |
| 4. Dialogue | 59 |
| 1. Erläuterungen | 59 |
| 2. Prüfungsaufgaben | 60 |