

Angewandtes Informationsmanagement

HLT III/IV

5. Semester

Kompetenzmodul 5

Kapitel 1: Umfangreiche Dokumente erstellen . . .	1
Lernen	1
1 Umfangreiche Schriftstücke	2
2 Inhalte erstellen und visualisieren	3
3 Umfangreiche Dokumente formatieren	8
4 Verzeichnisse erstellen	14
5 Umfangreiche Schriftstücke fertigstellen	22
6 Korrekturlesen	23
Üben	25
Sichern	29
Wissen	31
Kapitel 2: Individuelle Vorlagen erstellen	33
Lernen	34
1 Arbeitersparnis mithilfe von Dokumentvorlagen	34
2 AutoText-Einträge	35
3 Textmarken	37
Üben	39
Sichern	40
Wissen	41
Kapitel 3: Anspruchsvolle Publikationen erstellen	43
Lernen	44
1 Word oder Publisher?	44
2 Einfache Publikationen mithilfe von Vorlagen erstellen	45
3 Tipps & Tricks für das Bearbeiten Ihrer Publikationen	48
4 Publikationen ohne Vorlage erstellen	55
Üben	57
Sichern	58
Wissen	60

6. Semester

Kompetenzmodul 6

Kapitel 4: Datenschutz und neue Medien	63
Lernen	64
1 Datenschutz	64
2 E-Business Anwendungen	70
3 Elektronische Unterschrift	74

4 Electronic Banking	75
5 Electronic Government	77
6 Neue Medien und Technologien	79
Üben	83
Sichern	84
Wissen	85
Kapitel 5: Soziale Netzwerke	87
Lerneinheit 1: Social Media erfolgreich einsetzen	88
Lernen	88
1 Social-Media-Plattformen	88
2 Bildnisschutz	91
3 Kollaboration mit Microsoft OneDrive	93
4 Social-Media-Kampagnen	94
5 Usability	95
Üben	98
Sichern	99
Wissen	99
Lerneinheit 2: Installation von XAMPP und Joomla!	100
Lernen	100
1 Das Softwarepaket XAMPP	100
2 Das CMS Joomla!	104
Üben	106
Sichern	106
Wissen	107
Lerneinheit 3: Contents erstellen	108
Lernen	108
1 Inhalte erfassen	108
2 Inhalte anzeigen	112
Üben	115
Sichern	116
Wissen	116
Lerneinheit 4: Joomla! administrieren	117
Lernen	117
1 Konfiguration	117
2 Benutzerverwaltung	118
3 Templates	119
4 Module, Komponenten und Plugins	122
5 Exkurs: Header austauschen	125
Üben	125
Sichern	126
Wissen	126

7. Semester
Kompetenzmodul 7

Kapitel 6: Publikationen drucken oder digital weitergeben	131
Lernen	132
1 Aufwendige Publikationen	132
2 Gestaltungsvorlagen erstellen	133
3 Publikationen drucken	135
4 Publikationen für digitale Weitergabe	136
Üben	138
Sichern	139
Wissen	139
 Kapitel 7: : Fotografie und Bildbearbeitung ..	141
Lernen	142
1 Digitale Fotografie	142
2 Bildkomposition	147
3 Speicherkarten	149
Üben	149
Sichern	150
Wissen	151

8. Semester
Kompetenzmodul 8

Kapitel 8: Komplexe, individuelle Vorlagen erstellen	153
Lernen	154
1 Vorlagen erleichtern die Arbeit.	154
2 Dokumentvorlagen für Seriodokument erstellen	155
3 Individuelle Dokumentvorlage erstellen	156
Üben	159
Sichern	161
Wissen	161
 Kapitel 9: Bilder bearbeiten	163
Lernen	164
1 Paint.NET	164
2 Ein wenig Farbenlehre am Beginn	165
3 Bildbearbeitung – Office-Programme oder Paint.NET?	167
4 Die Oberfläche von Paint.NET	167
5 Grundfunktionen der Bildbearbeitung	168
6 Grafikformate	176
7 Neue Dateien erstellen	178
8 Das Arbeiten mit Ebenen	179
Üben	182
Sichern	183
Wissen	185
 Stichwortverzeichnis	187
Bildnachweis	188