
Lektion 1 Julia Santos begrüßt einen Guest 8

- A** Kunden begrüßen 9
 - B** Unternehmensstrukturen verstehen, über Aufgaben sprechen 10
 - C** seinen Beruf vorstellen 11
 - D** Medienberichte über Ausbildung verstehen 12
-

Lektion 2 Sorin Mateis' erster Arbeitstag 14

- A** Ratschläge verstehen und geben 15
 - B** Informationen zum ersten Arbeitstag verstehen 16
 - C** eine Betriebsvereinbarung verstehen 17
 - D** Anweisungen verstehen und darauf reagieren 18
-

Lektion 3 Maria Carreras bewirbt sich um eine neue Stelle 20

- A** einen Lebenslauf verfassen 21
 - B** eine Stellenanzeige verstehen 22
 - C** ein Anschreiben verstehen und verfassen 23
 - D** ein Vorstellungsgespräch verstehen und führen 24
-

Du oder Sie? 26

Lektion 4 Galina Schewchenko ist in einer Besprechung 28

- A** eine Besprechung verstehen 29
 - B** ein Protokoll verstehen 30
 - C** an einer Besprechung teilnehmen 31
 - D** ein Protokoll verfassen 32
-

Lektion 5 Sophie Martin sucht eine Vertretung	34
A Anweisungen geben und darauf reagieren	35
B sich erkundigen, weiterverbinden	36
C eine Beschwerde beantworten	37
D einen Text über Beschwerdemanagement verstehen	38
Lektion 6 Daria Golde hat einen technischen Beruf	40
A eine Bedienungsanleitung verstehen	41
B ein technisches Gerät beschreiben und erklären	42
C ein Problem beschreiben und um Hilfe bitten	43
D über Computerkenntnisse sprechen	44
Was vom Geld übrig bleibt	46
Lektion 7 Menschen in unserer Stadt: Mehmet Cetin	48
A einen Beruf präsentieren	49
B Werbeaussagen eines Unternehmens verstehen	50
C ein Beratungsgespräch verstehen	51
D ein Beratungsgespräch führen	52
Lektion 8 Marwan Abbas hat eine Vertretungsstelle	54
A verschiedene Arbeitsverhältnisse verstehen	55
B sich mit Kollegen beraten	56
C über Fehler sprechen	57
D Termine absagen und verschieben	58

Lektion 9	Das Service-Team von PC-Expert	60
A	Kunden beraten und über Waren informieren	61
B	eine Beschreibung verstehen und zusammenfassen	62
C	eine Anfrage verstehen und ein Angebot erstellen	63
D	telefonisch reklamieren und auf eine Reklamation reagieren	64
 Arbeitsvertrag		66
 Lektion 10 Jannis Passadakis wartet Flugzeuge		68
A	über Entwicklungen in einer Firma sprechen	69
B	über Unfallgefahren sprechen, eine Unfallmeldung machen	70
C	eine Sicherheitsunterweisung verstehen	71
D	einen Text über Qualitätsmanagement verstehen	72
 Lektion 11 Simion Ivanov bestellt Holz		74
A	ein Angebot nachverhandeln, eine Bestellung schreiben	75
B	über Transportwege und Lieferbedingungen sprechen	76
C	den Versand organisieren	77
D	komplexe Arbeitsabläufe beschreiben	78
 Lektion 12 Diêm Nguyen hat sich selbstständig gemacht		80
A	ein Bankgespräch verstehen	81
B	Auskünfte über einen Geschäftskredit einholen	82
C	ein Mahnschreiben verfassen	83
D	Medienberichte über die Arbeitswelt verstehen und wiedergeben ...	84
 Kinder und Beruf – geht das?		86

Lektion 13 Luca Varani platzt der Kragen **88**

- A einen Text über Konfliktursachen verstehen** 89
 - B Konfliktstrategien verstehen** 90
 - C Konfliktgespräche verstehen** 91
 - D in Konfliktsituationen reagieren** 92
-

Lektion 14 Dana Scott kandidiert für den Betriebsrat **94**

- A Urlaubs- und Überstundenregelungen verstehen** 95
 - B eine Bekanntmachung verstehen und schreiben** 96
 - C ein Gespräch mit dem Betriebsrat führen** 97
 - D arbeitsrechtliche Informationen verstehen** 98
-

Lektion 15 Marek Prazak möchte sich beruflich verändern **100**

- A eine Radiosendung verstehen** 101
 - B Weiterbildungsangebote recherchieren** 102
 - C einen Erfahrungsbericht verstehen** 103
 - D seinen Arbeitsvertrag schriftlich kündigen** 104
-

Arbeitszeugnis – was wichtig ist **106**

Anhang **108**

- Lösungen zu den Grafiken** 108
- Übersicht über die Adjektivdeklination** 109
- Liste der wichtigsten unregelmäßigen Verben** 110