

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7
1 PDF-Printformulare in SAP HCM	11
2 Erste Orientierung in HR FORMS	15
2.1 Systematik der Transaktion HR FORMS	16
2.2 Datenangebot im SAP-Standard	19
2.3 Abrechnungsbezogene Formulare	25
2.4 Zeitwirtschaftsbezogene Formulare	31
2.5 Stammdatenbezogene Formulare	33
3 Formular-Gestaltung in HR FORMS	35
3.1 Übersicht HR-FORMS-Layout	35
3.2 Kontext	37
3.3 Bedingungen im Kontext	39
3.4 InfoStars duplizieren	42
3.5 Formular kopieren	49
3.6 Tipps zu SAP-Standardformularen	52
4 Der Formulareditor Adobe LiveCycle Designer	69
4.1 Elemente im Adobe LiveCycle Designer	72
4.2 Objektbibliothek	78
4.3 Objekte im Adobe LiveCycle Designer	83
5 Projekt »Mitarbeiterprofil«	93
5.1 Formular anlegen	94
5.2 Formular einrichten	104
5.3 Druckprogramm	123

5.4	Druckprogramm (Test)	128
5.5	Datenbindung im Kontext anpassen	132
5.6	Datenbindung im Editor anpassen	135
5.7	Datenvorschaudatei erstellen	140
5.8	Vorschaudatei anwenden	147
5.9	Sicherungsdatei anlegen	148
5.10	Versionsverwaltung	150
5.11	Tabelle im Formular einfügen	151
6	Erweiterungen im Formular	163
6.1	Ein Formular mit zwei Logos	163
6.2	Objekte ein- und ausblenden	176
6.3	Mehrere Tabellen im Inhaltbereich	179
6.4	Paginierung	189
6.5	Wenn Felder in HR FORMS fehlen	192
7	Fazit	205
8	Links und Bücher	207
A	Der Autor	211
B	Index	213
C	Disclaimer	216