

Inhalt

Einführung.....	13
1 Formate	15
1.1 Kinofilm	15
1.2 TV-Film.....	16
1.3 Fernsehserie/-reihe	18
1.4 Daily Soap/Telenovela	21
2 Finanzierung (Prof. Bastian Clevé)	23
3 Drehbucharbeit	39
3.1 Übersicht.....	39
3.2 Die Rolle des Produzenten	40
3.3 Die Rolle des Autors.....	41
3.4 Die Rolle des Regisseurs.....	43
4 Vom Drehbuch zum Drehplan	45
4.1 Allgemeines	45
4.2 Drehbuchformat.....	45
4.2.1 Szenenbeispiel.....	46
4.3 Drehbuchinhalte katalogisieren/Auszüge erstellen.....	47
4.3.1. Auszugsbeispiel.....	49
4.4 Drehplanerstellung	49
4.5 Drehplanvorlage.....	52
5 Vom Drehplan zur Kalkulation.....	57
5.1 Allgemein	57
5.2 Kalkulation	58
6 Vom Drehplan zur Tagesdisposition	81
6.1 Dispobezüge	82
6.2 Dispo.....	83
7 Berufsbilder im Stab einer Filmproduktion.....	85
7.1 Allgemeines	85
7.2 Produktionsstab	85

7.2.1	Herstellungsleiter (Jürgen Tröster)	85
7.2.2	Produktionsleiter	87
7.2.3	Filmgeschäftsführer	87
7.2.4	1. Aufnahmeleiter	88
7.2.5	Motivaufnahmeleiter	88
7.2.6	2. Aufnahmeleiter/Set-Aufnahmeleiter	89
7.2.7	Set-Assistenten	89
7.2.8	Produktionsfahrer	90
7.2.9	Postproduktionskoordinator	90
7.3	Regiestab	90
7.3.1	Regisseur (Jürgen Tröster)	90
7.3.2	Regieassistent/1. AD (Assistant Director)	91
7.3.3	Continuity	92
7.3.4	Script	92
7.4	Kamera	92
7.4.1	Kamera (Jürgen Tröster)	92
7.4.2	Kameraassistent	93
7.4.3	2. Kameraassistent/Materialassistent	93
7.5	Tonstab am Drehort	94
7.5.1	Set-Tonmeister	94
7.5.2	Set-Tonassistent	94
7.6	Schnitt	94
7.6.1	Cutter/Schnittmeister/Editor	94
7.6.2	Cutterassistent	95
7.7	Szenenbild/Ausstattungsstab	95
7.7.1	Szenenbildner/Productiondesigner	95
7.7.2	Art Direktor	96
7.7.3	Szenenbild-Assistenz	96
7.7.4	Außenrequisite/Prob Buyer	96
7.7.5	Set-Dekoration	96
7.7.6	Innenrequisite	97
7.7.7	Set-Dresser	97
7.7.8	Requisitenhilfe/Fahrer	97
7.7.9	Location Scout	97
7.8	Kostümstab	97
7.8.1	Kostümbildner	97
7.8.2	Kostümassistenz	98
7.8.3	Garderobe	98
7.9	Maskenbild	98

7.10	Sonstiger Stab	99
7.10.1	Oberbeleuchter	99
7.10.2	Best Boy	99
7.10.3	Kamerabühne/Grip	99
7.11	Berufsverbände	99
8	Hierarchien und Kommunikationsstrukturen	105
8.1	Allgemeines	105
8.2	Übersicht der Hierarchien	106
8.3	Produktionsabteilung	107
8.4	Regieabteilung	108
8.5	Kameraabteilung	109
8.6	Tonabteilung	109
8.7	Szenenbild	110
8.8	Kostüm	111
8.9	Maske	111
9	Zeitliche Strukturen und Organisation	113
9.1	Allgemeines	113
9.2	Übersicht	114
9.3	Zeitliche Abläufe der einzelnen Abteilungen	115
10	Pre-Production/Vorbereitungszeit (VZ)	119
10.1	Regiebesprechungen	119
10.2	Erste Tätigkeiten der Produktionsabteilung (ca. sechs bis zehn Wochen vor Drehbeginn)	121
10.3	Grundsätzliche Kommunikation (ca. fünf bis neun Wochen vor Drehbeginn)	131
10.4	Übersicht der Aufgabenverteilung I (ca. vier bis sieben Wochen vor Drehbeginn)	133
10.4.1	Drehbuchbesprechung	135
10.4.2	Entwicklung des »Looks« (Jürgen Tröster)	136
10.4.3	Regiebesprechung Regie/Regieassistent	137
10.4.4	Erstellung einer zeitlichen Ablaufplanung/ Timetable	138
10.4.5	Motivrecherche/Suche	140
10.4.6	Motivkalkulation	140
10.4.7	Drehbuch stoppen	141
10.4.8	Drehbuchauszüge/Drehplan erstellen	143
10.4.9	Regiebesprechung Szenenbild	143

10.4.10	Kalkulationserstellung Szenenbild	144
10.4.11	Zweite Regiebesprechung/Motivvorauswahl	145
10.4.12	Motivbesichtigung	146
10.4.13	Drehbuchbearbeitung, technisches Drehbuch	148
10.4.14	Casting	150
10.4.15	Regiebesprechung Kostümbild	151
10.4.16	Kalkulationserstellung Kostümbild	151
10.4.17	Regiebesprechung Maskenbild und Kalkulation	152
10.4.18	Requisitenbesprechung	152
10.5	Übersicht der Aufgabenverteilung II (ca. zwei bis fünf Wochen vor Drehbeginn)	155
10.5.1	Kalkulation überarbeiten	157
10.5.2	Kalkulation einrichten	158
10.5.3	Kostenstand einrichten und erstellen	160
10.5.4	Teamverträge	161
	10.5.4.1 Manteltarife	162
	10.5.4.2 Tarifgagen	165
	10.5.4.3 Anstellungsverträge	166
	10.5.4.4 Werkverträge	166
10.5.5	Verträge mit Lieferanten und anderen Dienstleistern	167
10.5.6	Kalkulationsüberarbeitung der Abteilungen	168
10.5.7	Motivverhandlungen und Motivverträge	168
10.5.8	Drehplankorrektur	172
10.5.9	Day out of days	173
10.5.10	Darstellerverträge	174
10.5.11	Stilistische Besprechungen	175
10.5.12	Kostümherstellung und Auswahl	176
10.5.13	Requisitenauswahl und Anfertigung	177
10.5.14	Requisitenmiete und Verträge	178
10.5.15	Maskentests und Proben	179
10.5.16	Wahl der Technik	180
10.5.17	Kalkulatorische Entscheidungen	181
10.5.18	Dekorationsbau/Motivumbauten	182
10.5.19	Stuntproben und Storyboards	183
10.5.20	Drehortorganisation	184
10.5.21	Kostümabnahmen	185
10.5.22	Requisitenabnahme	186
10.5.23	Maskenabnahmen	187

10.6	Übersicht Aufgabenverteilung III (ca. eine Woche bis zum Drehbeginn)	189
10.6.1	Motivabnahmen	191
10.6.2	Technische Motivbesichtigung	191
10.6.3	Technikliste erstellen	193
10.6.4	Anwohnerschreiben	195
10.6.5	Auflösung	196
10.6.6	Shotlist	197
10.6.7	Anschlussbuch	198
10.6.8	Drehstopplisten	198
10.6.9	Pressekoordination	199
10.6.10	Filmgeschäftsführung/Kasse	201
10.6.11	Kamerateat	203
10.6.12	Sonstiges	203
11	Dreharbeiten.....	205
11.1.	Übersicht der Tätigkeiten Drehort	206
11.2.	Organisatorische Drehortkontrollen	207
11.3.	Inhaltliche Drehortkontrollen	208
11.4	Motivabnahme	208
11.5	1. Stellprobe	209
11.6	Aufbau der Technik	209
11.7	2. Stellprobe	210
11.8	Cutterberichte	210
11.8.1	Anschlüsse und Achsen	211
11.9	Negativberichte	213
11.10	Verwaltung des Materials	215
11.10.1	Drehverhältnis	215
11.11	Tagesberichte	216
11.12	Tagesdisposition/Vordisposition	219
12	Dreharbeiten Produktionsbüro.....	221
12.1.	Übersicht der Tätigkeiten Produktionsbüro	222
12.2	Allgemeines	223
12.3	1. Aufnahmeleitung	223
12.4	Szenenbild	224
12.5	Kostüm	224
12.6	Produktionsleitung	224
12.6.1	Kostenstände	224
12.6.2	Berichte	225

12.7	Filmgeschäftsführung	226
12.7.1	Komparsen	227
13	Parallele Postproduktionsvorbereitung	229
13.1	Übersicht	229
13.2	Muster	230
13.3	Paralleler Schnitt	230
13.4	Kalkulationsüberprüfung	231
13.5	Problemfindung	231
13.6	Lösung bei Schäden	231
14	Postproduktion	233
14.1	Tonbearbeitung bis zur Mischung	233
14.2	Bildbearbeitung bis zur Kopie/Sendeband	234
15	Finanzverwaltung und Controlling (Pit Bug)	235
15.1	Allgemeines	235
15.1.1	Der Filmgeschäftsführer	236
15.1.2	Phasen und Gestaltung	236
15.2	Finanzverwaltung	237
15.2.1	Finanzen	237
15.2.2	Verwaltung	237
15.2.3	Buchhaltung	237
15.2.4	Der Finanzplan	238
15.2.5	Zwänge aufgrund von finanziellen Schwierigkeiten	239
15.3	Controlling	240
15.3.1	Allgemeines	240
15.3.2	Kostenstand	240
15.3.3	Sonderkostenstand: Ausstattung und Kostüm	240
15.3.4	Purchase Order	241
15.4	Aussagen	244
15.5	Turnus	244
16	Pressearbeit und Marketing (Jürgen Tröster)	245
17	Konflikte	249
17.1	Einleitung (Jürgen Tröster)	249
17.2	Konfliktgründe	252

17.3	Konfliktlösung/Hierarchie und Konsequenzen	252
17.4	Innere Konflikte	254
17.5	Äußere Konflikte.....	256
17.6	Feste	257
17.7	»FINE«	257
18	Versicherungen	259
18.1	Gebündelte Filmversicherung	259
18.2	Completion Bond	267
19	Film Comission	269
20	FSK/FBW.....	273
20.1	Freiwillige Selbstkontrolle der Filmwirtschaft	273
20.2	Filmbewertungsstelle Wiesbaden	275
21	Filmverwertung (Jürgen Tröster)	279
22	Arbeitszeitgesetz	281
22.1	Begründung	281
22.2	Gesetz (Auszug)	282
23	Filmschulen in Deutschland.....	285
24	Mitwirkende Autoren	289
25	Schlusswort	291