

Rechnungswesen & Controlling HLT II

3. Semester	1	4. Semester	169
Kapitel 1: Doppelte Buchführung in der Praxis ...	3	Kapitel 3: Eigenverbrauch und Sachbezüge des Personals	171
1.1 Buchungen im Zusammenhang mit Einkäufen und Verkäufen	5	Kapitel 4: Personalverrechnung	179
1 Verbuchung von Anlagenzugängen	6	1 Abrechnung laufender Bezüge, Sonderzahlungen, Abgaben, computerunterstützte Personalverrechnung	180
2 Verbuchung von Einkäufen, Emballagen und Verkäufen (Erlösen).....	13	2 Verbuchung von Löhnen und Gehältern sowie der lohn- und gehaltsabhängigen Abgaben	181
3 Verbuchung von Bezugs- und Versandkosten	24	3 Verbuchung von Reise- und Fahrtaufwendungen	192
4 Verbuchung von Rabatten	34		
5 Verbuchung von sonstigem Material	46		
1.2 Verbuchung des Rechnungsausgleiches ...	55	Kapitel 5: Computerunterstütztes Rechnungswesen	203
1 Allgemeine Möglichkeiten des Rechnungsausgleiches, Mahnspesen und Verzugszinsen	56	Kapitel 6: Einfache betriebswirtschaftliche Fallstudien zum 3. und 4. Semester	205
2 Verbuchung von Zahlungen mit Kredit- und Bankomatkarten.....	59	1 Fallbeispiele	206
3 Verbuchung des Skontos.....	69	2 COOL-Arbeitsaufträge	250
4 Besondere Buchungen im Zusammenhang mit dem Bankkonto	81		
1.3 Verbuchung weiterer Geschäftsfälle ...	89		
1 Verbuchung von Kraftfahrzeug-Betriebskosten	90		
2 Verbuchung von Steuern und der Kammerumlage	100		
1.4 Abrechnungen und betriebstypische Buchungen in der Hotellerie und Gastronomie	109		
1 Erfassung der Leistungen und Einnahmen..	110		
2 Verbuchung der Erlöse, Einnahmen und Forderungen	122		
1.5 Erstellung der Summen- und Saldenbilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz ...	141		
Kapitel 2: Verrechnung mit Reisebüros und Buchungsportalen aus der Sicht der Hotels ...	155		
<hr/>			
Anhang	251		
Zusätzliche Übungsbeispiele zum 3. und 4. Semester	252		
Formulare – Kopiervorlagen	293		
Verzeichnis der im Schülerbuch verwendeten Konten – Kontenplan	300		
Fachbegriffe Deutsch/Englisch	302		
Fachbegriffe in weiteren Sprachen			
Bildnachweis	305		
Sammelmappe			

Lehrmodell HLT II

Kapitel 1: Fallbeispiele – nach Belegkreisen	1
1 Bargeschäfte	3
2 Wareneinkäufe, Rücksendungen und Preisnachlässe	9
3 Warenverkäufe, Rücksendungen und Preisnachlässe	18
4 Rechnungsausgleich	24
5 Erfassung von Anlagegegenständen	32
6 Zusammenfassendes Fallbeispiel	38
Kapitel 2: Fallbeispiele – nach Prozessen	43
Kapitel 3: Fallbeispiel – Lehrmodell Finanzbuchführung in der Hotellerie und Gastronomie	60
1 Allgemeines	60
2 Durchzuführende Arbeiten	60
3 Arbeitsablauf	60
3.1 Bereits durchgeführte Arbeiten	60
3.2 Durchzuführende Arbeiten	61
4 Datenbestände per 30. Nov. und 27. Dez. 20	61
5 Dezembergeschäftsfälle vom 28. Dez. bis zum 31. Dez. 20	67
5.1 Eingangsrechnungen vom 28. Dez. bis zum 31. Dez. 20	67
5.2 Ausgangsrechnungen vom 28. Dez. bis zum 31. Dez. 20	72
5.3 Kassabelege vom 28. Dez. bis zum 31. Dez. 20	74
5.4 Bankbelege vom 28. Dez. bis zum 31. Dez. 20	79
5.5 Sonstige Belege vom 28. Dez. bis zum 31. Dez. 20	85
5.6 Monatsabschluss	86
6 Jahresabschluss	86
Kapitel 4: Zusätzliche Übungsbeispiele	89
Anhang	91
Checklisten – Kopiervorlagen	92
Kontenplan	96
Bildnachweis	98