

Vorwort	4	Kapitel 7: Objekte einfügen	
Kapitel 1: Einführung		Eine Tabelle einfügen (1).....	38
Start des Programms	5	Eine Tabelle einfügen (2).....	39
Die Tastatur.....	6	Ein Diagramm einfügen (1)	40
Die Tastatur:		Ein Diagramm einfügen (2)	41
Tasten mit besonderer Bedeutung.....	7	Eine Onlinegrafik einfügen.....	42
Kapitel 2: Erste Schritte		Fülleffekte	43
Eine Folie anlegen	8	Animation (1).....	44
Die Menüleiste (1)	9	Animation (2).....	45
Die Menüleiste (2).....	10	Animation (3).....	46
Der Aufbau einer Folie	11	Aktive Schaltflächen (1)	47
Eine Folie speichern.....	12	Aktive Schaltflächen (2)	48
Eine Präsentation öffnen.....	13	Kommentar einfügen.....	49
Folienlayouts (Vorlagen).....	14	Hyperlink einfügen: E-Mail-Adresse	50
Gliederung der Präsentation	15	Hyperlink einfügen: Website	51
Kapitel 3: Formatierungen		Sound einfügen (1).....	52
Formatierung: Schriftart und -größe.....	16	Sound einfügen (2).....	53
Formatierung: Ausrichtung.....	17	Ein Fotoalbum erstellen (1).....	54
Formatierung: Schriftfarbe	18	Ein Fotoalbum erstellen (2).....	55
Formatierung: WordArt (1)	19	Kapitel 8: Verschiedene Übungen	
Formatierung: WordArt (2)	20	Übungsblatt: Mittelmeerklima	56
Formatierung: WordArt (3)	21	Übungsblatt: Geschwister-Scholl-Schule	57
Hintergrund gestalten: Foliendesign (1).....	22	Übungsblatt: Recycling von Papier.....	58
Hintergrund gestalten: Foliendesign (2).....	23	Übungsblatt: Fotoserie über deinen Urlaub...	59
Hintergrund gestalten: Farbschema	24	Übungsblatt: Eine Pop-Gruppe	60
Kapitel 4: Planung einer Präsentation		Übungsblatt: Mein Lieblingstier.....	61
Planung einer Präsentation (1)	25	Übungsblatt: Mein Hobby.....	62
Planung einer Präsentation (2):		Übungsblatt: Die Fußball-Bundesliga	63
Die Struktur einer Folie	26	Übungsblatt: Buchvorstellung.....	64
Planung einer Präsentation (3):		Kapitel 9: Hilfreiche Tipps	
Die Struktur einer Folie	27	Der Folienmaster (1)	65
Planung einer Präsentation (4):		Der Folienmaster (2)	66
Die Struktur einer Folie	28		
Kapitel 5: Mit Bildern arbeiten			
Ein Bild einfügen und bearbeiten	29		
Ein Bild bearbeiten	30		
Ein Bild zuschneiden.....	31		
Ein Bild beschriften	32		
Kapitel 6: Die Präsentation			
Eine Präsentation drucken	33		
Eine Präsentation vorführen	34		
Übergang zwischen mehreren Folien	35		
Eine Folie duplizieren.....	36		
Folien duplizieren und ordnen	37		

Zusatzmaterial:

- PowerPoint-Musterseiten
- Lösungen