

Inhaltsverzeichnis

1	Nicht ernstgemeinte Ratschläge für das wissenschaftliche Arbeiten	1
2	Anforderungen an wissenschaftliche Arbeiten	4
3	Grundstrukturierung der wissenschaftlichen Arbeit	8
3.1	Vorbemerkung	8
3.2	Problemformulierung/Fragestellung	9
3.2.1	Finden der Problemformulierung	9
3.2.2	Klären des Problemverständnisses	34
3.2.3	Formulieren des Arbeitsthemas	37
3.2.4	Bestimmen und Abgrenzen von Begriffen	39
3.3	Problembearbeitung/Fragebearbeitung	44
3.3.1	Wissenschaftliche Argumentation	44
3.3.2	Vier Schritte der Problembearbeitung	55
3.4	Problemlösung/Antwort	62
3.5	Checkliste	63
4	Erhebung von Daten	65
4.1	Material für die Erhebung	65
4.2	Primärmaterial	65
4.2.1	Quellen	65
4.2.2	Instrumente	67
4.3	Sekundärmaterial	83
4.3.1	Quellen	83
4.3.2	Instrumente	86
4.3.3	Dokumentation	87
4.4	Etappen der Erkenntnisgewinnung	91
4.5	Checkliste	96
5	Methodischer Exkurs	97
5.1	Empirischer Forschungsprozess	97
5.2	Empirische Forschungsmethoden	98

5.3	Statistische Analysen	100
5.3.1	Kennzeichnung	100
5.3.2	Beschreibende Statistik	101
5.3.3	Schließende Statistik	102
5.3.4	Längsschnitt- und Querschnittanalyse	103
5.4	Klinische Studien	104
5.5	Checkliste	105
6	Planen der Arbeit, Erstellen des Exposés	106
6.1	Kennzeichnung	106
6.2	Zeit planen	106
6.3	Ressourcen planen	109
6.4	Kosten planen	109
6.5	Untersuchungsdesign	109
6.6	Exposé als Schreibplan und Diskussionsgrundlage	110
6.7	Checkliste	113
7	Arbeit mit der Literatur	114
7.1	Literaturauswahl und -bewertung	114
7.1.1	Angemessen auswählen	114
7.1.2	Korrekt auswerten	116
7.2	Lesen und Exzerpieren	117
7.2.1	Lesetechniken	117
7.2.2	Richtiges Exzerpieren und Ordnen	119
7.3	Zitierweise	122
7.3.1	Adäquat zitieren	122
7.3.2	Korrekt zitieren	124
7.4	Checkliste	129
8	Bestandteile der Arbeit	130
8.1	Übersicht der formalen Bestandteile	130
8.2	Vortexte	130
8.3	Inhaltsverzeichnis	131
8.4	Einleitung	134
8.5	Herleitung der Aufgabenstellung	134
8.6	Hauptteil	135
8.7	Schluss	136

8.8	Verzeichnisse	136
8.8.1	Quellenverzeichnis (obligatorisch)	136
8.8.2	Verzeichnis weiterführender Literatur (optional)	139
8.8.3	Fachwortverzeichnis (optional)	139
8.8.4	Abkürzungsverzeichnis (optional)	140
8.8.5	Abbildungsverzeichnis (optional)	141
8.8.6	Weitere Verzeichnisse (fakultativ)	142
8.9	Anhang	142
8.10	Anlagen	143
9	Grafische Gestaltung	144
9.1	Anforderungen	144
9.2	Darstellungsformen	147
9.2.1	Diagramme	147
9.2.2	Tabellen	149
9.2.3	Schaubilder	151
9.2.4	Weitere Darstellungen	153
9.3	Checkliste	153
10	Stil und Sprache	154
10.1	Vorbemerkungen	154
10.2	Wortwahl	154
10.2.1	Fach- und Fremdwörter	154
10.2.2	Modewörter	156
10.3	Umgangssprache	157
10.4	Satzbildung	158
10.5	Textverständlichkeit	162
10.6	Checkliste	165
11	Erstellen des Manuskripts	166
11.1	Schreiben der Rohfassung	166
11.1.1	Formulieren des Textes	166
11.1.2	Schreiben mit Leserbezug	166
11.1.3	Strukturieren der einzelnen Kapitel	167
11.2	Überarbeiten bis zur Endfassung	168
11.2.1	Überprüfen der vollständigen Fragebeantwortung	168
11.2.2	Kontrolle der Wort- und Satzverständlichkeit	168
11.2.3	Aufbereiten nach wissenschaftlichen Standards	169
11.2.4	Empfehlungen für das Format	169

11.3	Layoutvorschläge	170
11.4	Korrektur vor der Endfassung	170
11.5	Checkliste	171
12	Kriterien für die Beurteilung wissenschaftlicher Arbeiten	172
12.1	Anlage des Kriterienensembles	172
12.2	Kriterienübersicht	172
13	Präsentieren der Arbeit	176
13.1	Ratschläge für ein gelungenes Scheitern der Präsentation	176
13.2	Das Grundmodell	179
13.3	Hauptschritte bei der Vorbereitung	182
	13.3.1 Ziele formulieren	182
	13.3.2 Analyse der Teilnehmer	183
	13.3.3 Bearbeitung des Inhalts	188
	13.3.4 Visualisieren von Inhalten	204
	13.3.5 Erstellen des Vortragsmanuskripts	213
	13.3.6 Erstellen des Teilnehmermaterials	219
	13.3.7 Beachten des Zeitfaktors	220
13.4	Der Vortrag	222
	13.4.1 Grundstruktur	222
	13.4.2 Einleitungsteil	224
	13.4.3 Hauptteil	227
	13.4.4 Schlussteil	238
13.5	Frage- und Diskussionsrunde	239
	13.5.1 Grundstruktur	239
	13.5.2 Einführen	240
	13.5.3 Durchführen	241
	13.5.4 Abschließen	245
13.6	Nachbereitung	246
	13.6.1 Einschätzung vornehmen und einholen	246
	13.6.2 Überarbeitung einleiten	249
	13.6.3 Nachkontakte planen	250
13.7	Rhetorische Mittel	251
	13.7.1 Übersicht	251
	13.7.2 Verständliche Informationen	251
	13.7.3 Anschauliche Information	252
	13.7.4 Sprechtechnik	253

13.7.5	Körpersprache	254
13.7.6	Ausdrucksmittel Kleidung	255
13.8	Checkliste	256
13.9	Konflikte beherrschen	259
13.9.1	Kennzeichnung	259
13.9.2	Präsentator	259
13.9.3	Teilnehmer	261
13.9.4	Medien/Technik	264
13.10	Gestalten des Abstracts	266
13.11	Präsentieren von Postern	268
14	Publizieren von Ergebnissen	271
14.1	Kennzeichnung	271
14.2	Arbeitspapiere	272
14.3	Tagungs- und Konferenzbeiträge	272
14.4	Zeitschriftenartikel/Bücher	273
14.5	Open-Access-Publikationen	274
15	Schlusswort	276
	Quellenverzeichnis	277
	Verzeichnis der weiterführenden Literatur	283
	Abbildungsverzeichnis	286
	Sachwortverzeichnis	290