

# Inhaltsverzeichnis

<b>Lernfeld 1 In Ausbildung und Beruf orientieren . . . . .</b>	<b>1</b>
1.1 Den Arbeitsplatz erkunden . . . . .	1
1.2 Rechte und Pflichten kennenlernen . . . . .	5
1.3 Hauterkrankungen vorbeugen . . . . .	9
1.4 Ergonomisch arbeiten . . . . .	13
1.5 Desinfizieren und reinigen . . . . .	17
Komplexe Aufgabe: Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten kennenlernen . . . . .	21
English – At the hairdresser's . . . . .	22
<b>Lernfeld 2 Kunden empfangen und betreuen . . . . .</b>	<b>23</b>
2.1 Kundentypen erkennen . . . . .	23
2.2 Termine vereinbaren . . . . .	25
2.3 Mit Kunden kommunizieren . . . . .	29
Komplexe Aufgabe: Kunden betreuen . . . . .	35
English – At the hairdresser's . . . . .	36
<b>Lernfeld 3 Haare und Kopfhaut pflegen . . . . .</b>	<b>37</b>
3.1 Haarzustand beurteilen . . . . .	37
3.2 Kopfhaut beurteilen . . . . .	43
3.3 Kopfhautveränderungen beurteilen . . . . .	47
3.4 Haare reinigen . . . . .	49
3.5 Haare und Kopfhaut pflegen . . . . .	55
Komplexe Aufgabe: Präparate verkaufen . . . . .	61
English – Giving advice: Hair-care products . . . . .	62

<b>Lernfeld 4 Frisuren empfehlen . . . . .</b>	<b>63</b>
4.1 Kundengegebenheiten erfassen . . . . .	63
4.2 Klassische und aktuelle Frisuren kennenlernen . . . . .	71
4.3 Frisuren beschreiben . . . . .	75
4.4 Passende Frisuren auswählen . . . . .	81
4.5 Frisuren empfehlen . . . . .	87
Komplexe Aufgabe:	
Kunden mit Haarausfall beraten . . . . .	93
English – Describing hairstyles . . . . .	94
<b>Lernfeld 5 Haare schneiden . . . . .</b>	<b>95</b>
5.1 Basisschnitte erkennen und als Schnittgrafik darstellen . . . . .	95
5.2 Geeignete Arbeitsmittel auswählen . . . . .	99
5.3 Arbeitstechniken beschreiben . . . . .	105
5.4 Einen Haarschnitt aus Basishaarschnitten erstellen . . . . .	111
Komplexe Aufgabe:	
Haare und Bart gestalten . . . . .	123
English – Giving advice:	
Which haircut for which face shape? . . . . .	124

<b>Lernfelder 1-5 – Die Profiaufgabe . . . . .</b>	<b>125</b>
Sachwortverzeichnis . . . . .	Umschlag hinten innen