

Inhaltsverzeichnis

Lernfeld 1 In Ausbildung und Beruf orientieren 1

- 1.1 Den Arbeitsplatz erkunden 1
- 1.2 Rechte und Pflichten kennenlernen 5
- 1.3 Hauterkrankungen vorbeugen 9
- 1.4 Ergonomisch arbeiten 13
- 1.5 Desinfizieren und reinigen 17
- Komplexe Aufgabe: Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten kennenlernen 21**
- English – At the hairdresser's 22**

Lernfeld 2 Kunden empfangen und betreuen 23

- 2.1 Kundentypen erkennen 23
- 2.2 Termine vereinbaren 25
- 2.3 Mit Kunden kommunizieren 29
- Komplexe Aufgabe: Kunden betreuen 35**
- English – At the hairdresser's 36**

Lernfeld 3 Haare und Kopfhaut pflegen 37

- 3.1 Haarzustand beurteilen 37
- 3.2 Kopfhaut beurteilen 43
- 3.3 Kopfhautveränderungen beurteilen 47
- 3.4 Haare reinigen 49
- 3.5 Haare und Kopfhaut pflegen 55
- Komplexe Aufgabe: Präparate verkaufen 61**
- English – Giving advice: Hair-care products 62**

Lernfeld 4 Frisuren empfehlen 63

- 4.1 Kundengegebenheiten erfassen 63
- 4.2 Klassische und aktuelle Frisuren kennenlernen. 71
- 4.3 Frisuren beschreiben 75
- 4.4 Passende Frisuren auswählen 81
- 4.5 Frisuren empfehlen 87
- Komplexe Aufgabe:**
- Kunden mit Haarausfall beraten 93**
- English – Describing hairstyles 94**

Lernfeld 5 Haare schneiden 95

- 5.1 Basisschnitte erkennen und als Schnittgrafik darstellen 95
- 5.2 Geeignete Arbeitsmittel auswählen 99
- 5.3 Arbeitstechniken beschreiben 105
- 5.4 Einen Haarschnitt aus Basishaarschnitten erstellen 111
- Komplexe Aufgabe:**
- Haare und Bart gestalten 123**
- English – Giving advice:**
- Which haircut for which face shape? 124**

Lernfelder 1-5 – Die Profiaufgabe 125

Sachwortverzeichnis Umschlag hinten innen