

Inhalt

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Einleitung | 1 |
| 1.1 | Veranstaltung und Event | 1 |
| 1.2 | Zielsetzung und Nutzung | 2 |
| 1.2.1 | Ziele | 2 |
| 1.2.2 | Scope | 3 |
| 1.2.3 | Nutzungshinweise | 4 |
| 1.3 | Event-Projekt-Management für ganz Eilige | 5 |
| 2 | Einführung | 7 |
| 2.1 | Eventbegriff | 7 |
| 2.1.1 | Ereignis | 8 |
| 2.1.2 | Erlebnisorientierung | 10 |
| 2.2 | Eventkonzept | 15 |
| 2.2.1 | Ziel | 15 |
| 2.2.2 | Zielerreichung | 16 |
| 2.2.3 | Zusammenfassung | 17 |
| 2.3 | Veranstaltungen | 17 |
| 2.3.1 | Klassifikation | 17 |
| 2.3.2 | Teilnehmer | 19 |
| 2.3.3 | Besucherzahl | 20 |
| 2.3.4 | Eventcharakter | 24 |
| 2.4 | Eventmanagement | 24 |
| 2.4.1 | Projektphasen | 24 |
| 2.4.2 | Einzelpunkte | 26 |
| 2.4.3 | Integriertes Management | 27 |
| 2.5 | Evententwicklung | 29 |
| 2.5.1 | Entwicklungsprojekt | 29 |
| 2.5.2 | Ansforderungen | 30 |
| 2.5.3 | Entwurf | 31 |
| 2.5.4 | Entscheidungen | 34 |
| 2.6 | Planung von Veranstaltungen | 35 |
| 2.6.1 | Planungsinhalte | 36 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 2.6.2 | Vorwärtsplanung | 36 |
| 2.6.3 | Rückwärtsplanung | 37 |
| 2.6.4 | Prozessmodell | 38 |
| 3 | Strategie und Marketing | 41 |
| 3.1 | Strategie und Ziel | 42 |
| 3.1.1 | Zielsetzung | 42 |
| 3.1.2 | Ziele und Gewinn | 44 |
| 3.2 | Eventkonzept | 48 |
| 3.3 | Markenkonzept | 49 |
| 3.3.1 | Marke Event | 49 |
| 3.3.2 | USP | 50 |
| 3.3.3 | Zielgruppe | 52 |
| 3.3.4 | Spezielle Zielgruppenkriterien | 52 |
| 3.4 | Marketing für das Event | 56 |
| 3.4.1 | Analyse der Marktchancen | 58 |
| 3.4.2 | Produktpolitik | 59 |
| 3.4.3 | Preispolitik | 64 |
| 3.4.4 | Distributionspolitik | 67 |
| 3.4.5 | Kommunikation | 68 |
| 3.4.6 | Werbung | 69 |
| 3.4.7 | Verkaufsförderung | 75 |
| 3.4.8 | Öffentlichkeitsarbeit | 75 |
| 3.4.9 | Internes Marketing | 77 |
| 3.5 | Sponsoring | 78 |
| 3.5.1 | Eventsponsoring | 78 |
| 3.5.2 | Leistung und Gegenleistung | 80 |
| 3.5.3 | Exemplarisches Sponsoringangebot | 81 |
| 3.5.4 | Kooperationen | 85 |
| 3.6 | Eventorganisation | 85 |
| 3.6.1 | Marketingplanung | 85 |
| 3.6.2 | Marketingcontrolling | 86 |
| 3.6.3 | Information | 89 |
| 3.6.4 | Einbindung von Agenturen | 91 |
| 3.7 | Eventmarketing | 92 |
| 3.7.1 | Begriff Eventmarketing | 92 |
| 3.7.2 | Wirkung von Eventmarketing | 93 |
| 3.7.3 | Beispiel | 95 |
| 4 | Logistik | 99 |
| 4.1 | Catering und Warenlogistik | 99 |
| 4.1.1 | Arten | 100 |
| 4.1.2 | Eigenständig oder Fremdvergabe | 101 |
| 4.1.3 | Externe Vergabe | 102 |
| 4.1.4 | Vertragsgestaltung | 102 |
| 4.1.5 | Angebotsspektrum | 105 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 4.1.6 | Verpflegungs-Infrastruktur | 107 |
| 4.1.7 | Catering und Geld | 110 |
| 4.1.8 | Lebensmittelvorschriften | 113 |
| 4.1.9 | Controlling | 114 |
| 4.1.10 | Nachbereitung | 115 |
| 4.2 | Infrastruktur | 116 |
| 4.2.1 | Der Veranstaltungsort | 116 |
| 4.2.2 | Sicherheit | 119 |
| 4.2.3 | Personal für Infrastruktur | 120 |
| 4.2.4 | Anreise, Übernachtung, Abreise | 121 |
| 4.2.5 | Übernachtung | 124 |
| 4.2.6 | Sanitäre Anlagen, Wasser- und Stromversorgung | 126 |
| 4.2.7 | Telefon, Funk | 127 |
| 4.2.8 | Müllentsorgung | 128 |
| 4.2.9 | Zugangskontrollsysteem | 129 |
| 4.3 | Marketing für Catering und Infrastruktur | 130 |
| 4.4 | Informationsmanagement | 131 |
| 5 | Randbedingungen | 135 |
| 5.1 | Recht und Haftung | 135 |
| 5.1.1 | Übersicht Recht | 136 |
| 5.1.2 | Risiko | 139 |
| 5.1.3 | Haftungsfragen | 142 |
| 5.1.4 | Versicherungen | 144 |
| 5.1.5 | Jugendschutz | 145 |
| 5.1.6 | Schankerlaubnis und Sperrzeit | 147 |
| 5.1.7 | Preisauszeichnung | 148 |
| 5.1.8 | Umleitungen und Straßen sperren | 149 |
| 5.1.9 | GEMA und weitere Abgaben | 149 |
| 5.1.10 | Schutz von Veranstaltungsbezeichnungen durch Markeneintrag | 150 |
| 5.2 | Umwelt, Gesundheit, Unfallschutz | 151 |
| 5.2.1 | Umwelt | 152 |
| 5.2.2 | Gesundheit/Hygiene | 152 |
| 5.2.3 | Sicherheit | 154 |
| 5.3 | Finanzen und Steuern | 154 |
| 5.3.1 | Unternehmen | 155 |
| 5.3.2 | Privatperson | 156 |
| 5.3.3 | Verein | 156 |
| 5.3.4 | Aufzeichnung der Einnahmen und Ausgaben | 157 |
| 6 | Management von Veranstaltungen | 159 |
| 6.1 | Projektmanagement | 159 |
| 6.1.1 | Projektdreieck | 160 |
| 6.1.2 | Projektstrukturplan | 161 |
| 6.1.3 | Arbeitsstrukturplan | 161 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 6.2 | Projektplanung | 163 |
| 6.2.1 | Zeitplanung | 163 |
| 6.2.2 | Ressourcenplanung | 169 |
| 6.3 | Projektcontrolling | 172 |
| 6.3.1 | Berichtswesen | 173 |
| 6.3.2 | Kostencontrolling | 173 |
| 6.3.3 | Zeit-/Terminüberwachung | 174 |
| 6.4 | Managementtechniken | 175 |
| 6.4.1 | Mitarbeiterführung | 176 |
| 6.4.2 | Teamarbeit | 177 |
| 6.4.3 | Motivation | 178 |
| 6.4.4 | Kommunikation | 179 |
| 6.4.5 | Krisenmanagement | 179 |
| 6.4.6 | Entscheidungstechniken | 180 |
| 6.4.7 | Kreativitätstechniken | 183 |
| 6.5 | Hilfsmittel des Veranstaltungsmanagements | 185 |
| 6.5.1 | Projektordner | 185 |
| 6.5.2 | Protokolle | 186 |
| 6.5.3 | Software zur Unterstützung des Projektmanagements | 186 |
| 6.6 | Aufgabenbereiche | 190 |
| 6.6.1 | Strategie | 190 |
| 6.6.2 | Logistik | 191 |
| 6.6.3 | Randbedingungen | 191 |
| 6.6.4 | Projektmanagement | 191 |
| 6.7 | Phasen und Meilensteine im Eventmanagement | 192 |
| 6.7.1 | Initialisierung | 192 |
| 6.7.2 | Start | 192 |
| 6.7.3 | Vorbereitung | 193 |
| 6.7.4 | Anlauf | 193 |
| 6.7.5 | Aktiv | 193 |
| 6.7.6 | Nachlauf | 194 |
| 6.7.7 | Nachbereitung | 194 |
| 7 | Checklisten | 195 |
| 7.1 | Aufbau | 196 |
| 7.2 | Projektordner | 197 |
| 7.3 | Tailoring | 197 |
| 7.4 | Die einzelnen Checklisten | 198 |
| 7.4.1 | Eventkonzept und Strategie | 200 |
| 7.4.2 | Projektstruktur | 211 |
| 7.4.3 | Zeitplanung | 215 |
| 7.4.4 | Ressourcen und Kosten | 219 |
| 7.4.5 | Marketing | 227 |
| 7.4.6 | Logistik | 246 |
| 7.4.7 | Randbedingungen/Sicherheit | 260 |
| 7.4.8 | Muster | 270 |

| | | |
|-------|--|-----|
| 7.5 | Formblätter | 271 |
| 7.5.1 | Nutzwertanalyse | 272 |
| 7.5.2 | Morphologischer Kasten | 273 |
| 7.5.3 | Telefonliste/Alarmrufliste | 274 |
| 7.5.4 | First-Aid-Pläne für Notfallmaßnahmen | 275 |
| 7.5.5 | Organigramm | 276 |
| 8 | Beispiele | 277 |
| 8.1 | Firmenseminar | 278 |
| 8.1.1 | Initialisierung | 278 |
| 8.1.2 | Start | 279 |
| 8.1.3 | Vorbereitung | 282 |
| 8.1.4 | Vorlauf | 283 |
| 8.1.5 | Event | 284 |
| 8.1.6 | Nachlauf | 284 |
| 8.1.7 | Nachbereitung | 284 |
| 8.2 | Tag der offenen Tür | 285 |
| 8.2.1 | Initialisierung | 286 |
| 8.2.2 | Start | 287 |
| 8.2.3 | Vorbereitung | 287 |
| 8.2.4 | Vorlauf | 287 |
| 8.2.5 | Event | 288 |
| 8.2.6 | Nachlauf | 289 |
| 8.2.7 | Nachbereitung | 289 |
| 8.3 | Messebeteiligung | 290 |
| 8.3.1 | Initialisierung | 290 |
| 8.3.2 | Start | 292 |
| 8.3.3 | Vorbereitung | 292 |
| 8.3.4 | Vorlauf | 293 |
| 8.3.5 | Event | 294 |
| 8.3.6 | Nachlauf | 294 |
| 8.3.7 | Nachbereitung | 294 |
| 8.4 | Road Show | 295 |
| 8.4.1 | Initialisierung | 295 |
| 8.4.2 | Start | 295 |
| 8.4.3 | Vorbereitung | 296 |
| 8.4.4 | Vorlauf | 296 |
| 8.4.5 | Event | 297 |
| 8.4.6 | Abbau | 298 |
| 8.4.7 | Nachbereitung | 298 |
| 8.5 | Exkursion | 299 |
| 8.5.1 | Initialisierung | 299 |
| 8.5.2 | Start | 300 |
| 8.5.3 | Vorbereitung | 300 |
| 8.5.4 | Vorlauf | 302 |
| 8.5.5 | Event | 302 |

| | | |
|--------|-----------------------------|-----|
| 8.5.6 | Nachlauf | 303 |
| 8.5.7 | Nachbereitung | 303 |
| 8.6 | Tagung | 303 |
| 8.6.1 | Initialisierung | 304 |
| 8.6.2 | Start | 304 |
| 8.6.3 | Vorbereitung | 305 |
| 8.6.4 | Vorlauf | 306 |
| 8.6.5 | Event | 306 |
| 8.6.6 | Nachlauf | 306 |
| 8.6.7 | Nachbereitung | 307 |
| 8.7 | Jubiläum | 307 |
| 8.7.1 | Initialisierung | 307 |
| 8.7.2 | Start | 308 |
| 8.7.3 | Vorbereitung | 308 |
| 8.7.4 | Vorlauf | 308 |
| 8.7.5 | Event | 309 |
| 8.7.6 | Nachlauf | 309 |
| 8.7.7 | Nachbereitung | 309 |
| 8.8 | Feier/Kundenevent | 309 |
| 8.8.1 | Initialisierung | 310 |
| 8.8.2 | Start | 310 |
| 8.8.3 | Vorbereitung | 310 |
| 8.8.4 | Vorlauf | 311 |
| 8.8.5 | Event | 311 |
| 8.8.6 | Nachlauf | 311 |
| 8.8.7 | Nachbereitung | 312 |
| 8.9 | Party | 312 |
| 8.9.1 | Initialisierung | 312 |
| 8.9.2 | Start | 313 |
| 8.9.3 | Vorbereitung | 313 |
| 8.9.4 | Vorlauf | 315 |
| 8.9.5 | Event | 315 |
| 8.9.6 | Nachlauf | 315 |
| 8.9.7 | Nachbereitung | 315 |
| 8.10 | Outdoor-Veranstaltung | 316 |
| 8.10.1 | Initialisierung | 316 |
| 8.10.2 | Start | 317 |
| 8.10.3 | Vorbereitung | 317 |
| 8.10.4 | Vorlauf | 318 |
| 8.10.5 | Event | 318 |
| 8.10.6 | Nachlauf | 318 |
| 8.10.7 | Nachbereitung | 318 |
| 8.11 | City-Events | 319 |
| 8.11.1 | Initialisierung | 319 |
| 8.11.2 | Start | 320 |

| | | |
|------------------------|--|------------|
| 8.11.3 | Vorbereitung | 320 |
| 8.11.4 | Vorlauf | 321 |
| 8.11.5 | Event | 321 |
| 8.11.6 | Nachlauf | 322 |
| 8.11.7 | Nachbereitung | 322 |
| 8.12 | Tournee | 322 |
| 8.12.1 | Initialisierung | 323 |
| 8.12.2 | Start der Tourneeeplanung | 324 |
| 8.12.3 | Vorlauf des einzelnen Konzertes | 327 |
| 8.12.4 | Event | 328 |
| 8.12.5 | Nachlauf | 329 |
| 8.12.6 | Nachbereitung der gesamten Tournee | 330 |
| 8.13 | Sitzung | 331 |
| 8.13.1 | Initialisierung | 332 |
| 8.13.2 | Start | 332 |
| 8.13.3 | Vorbereitung | 332 |
| 8.13.4 | Vorlauf | 333 |
| 8.13.5 | Event | 333 |
| 8.13.6 | Nachlauf | 334 |
| 8.13.7 | Nachbereitung | 334 |
| 8.14 | Präsentation/Vortrag | 334 |
| 8.14.1 | Initialisierung | 335 |
| 8.14.2 | Start | 336 |
| 8.14.3 | Vorbereitung | 338 |
| 8.14.4 | Vorlauf | 340 |
| 8.14.5 | Event | 340 |
| 8.14.6 | Nachlauf | 341 |
| 8.14.7 | Nachbereitung | 341 |
| Literatur | | 343 |