

Inhalt

Statt eines Vorworts: Nur Mut!	5
1. Zeit zu gehen?	11
<i>Erste Gedanken an Abwanderung</i>	
Was mich treibt: Die eigene Motivation hinterfragen	13
Was ich kann, was ich will: Standort und Ziel bestimmen.....	15
Nichts ist in Stein gemeißelt – auch die Berufswahl nicht...	16
Was ich biete: Unterlagen vervollständigen	26
Den Lebenslauf in Form bringen.....	26
Foto erstellen	28
Arbeitszeugnisse anfragen und überprüfen	29
Was ich zeige: Selbstmarketing betreiben.....	35
Hallo, hier bin ich! – Netzwerken im wahren Leben	35
Selbstmarketing im Netz	39
Ein Bild sagt mehr als tausend Infos.....	51
Nehmen Sie sich Zeit.....	52
Viele Freunde – viele Möglichkeiten?.....	53
Der Masse Substanzielles geben	55
Von den Sünden der Jugend und der Namensvetter – oder: Wie man ein Negativ-Image aufpoliert.....	56
2. Es liegt was in der Luft	61
<i>Warnzeichen erkennen, richtig und rechtzeitig (re)agieren</i>	
Warum Sie jeden Warnschuss ernst nehmen sollten.....	63
Achtung, angezählt: Was Ihnen eine Abmahnung sagen muss.....	63
Lückenlos aufklären	65
Klagen hilft nicht	66
Der Druck steigt. Vorsicht, Mobbing.....	67
Immer schnell parieren	69
Vom Plan, der oft nicht hilft: die Tücken des Sozialplans.....	70
Widerspruch nicht möglich	71
Kleiner Exkurs: Jobwechsel mit 50?	73
Die Bombe ist geplatzt – was Sie zum Thema Kündigung wissen müssen	75

Rechtliche Grundlagen der Kündigung und Handlungsmöglichkeiten	76
Aufhebungsvertrag und Abfindung – gefragt ist Verhandlungsgeschick.....	88
3. Alle Möglichkeiten beim Schopfe packen.....	95
<i>Aktiv auf Jobsuche gehen</i>	
Erprobt: der Print-Weg.....	96
Richtig lesen	97
Richtig antworten.....	98
Nur keine Hektik	99
Praxistipp I: die perfekte Bewerbung auf Papier	100
Einfach: Job-Offerten im Netz.....	105
Jobsuche über die Firmen-Homepage	106
Jobsuche über Internet-Jobbörsen	108
Praxistipp II: die perfekte Online-Bewerbung	110
Jobsuche über Onlinecommunities	111
Effektiv: Jobmessen richtig nutzen	113
Gute Vorbereitung ist der halbe Job.....	115
Die bekanntesten deutschen Jobmessen.....	117
Wenn Sie sich an einen Personalberater wenden	123
Exkurs: Wenn der Headhunter dreimal klingelt.....	125
4. Vorsicht an der letzten Hürde – die Vorstellungsrunde	127
<i>Vorbereitung und Durchführung</i>	
Vor der Höhle des Löwen: Gute Vorbereitung entscheidet	127
Das erste Gespräch: Genau hinhören, gezielt antworten...	129
Das zweite Gespräch: Einfühlungsvermögen zeigen, Wissen vertiefen	131
Realistisch bleiben	133
5. Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser.....	137
<i>Last in – first out? Typischen Problemen im neuen Unternehmen vorbeugen</i>	
Durchleuchten: Insiderinformationen einholen	137
Hinterfragen: Position und Personen einordnen.....	139
Festschreiben: Den Arbeitsvertrag optimal gestalten	140
Schriftform.....	141

Probezeit.....	141
Wettbewerbsverbot.....	142
Aufgabengebiet und Versetzungsklausel	143
Arbeitszeit.....	143
Sonderleistungen	143
Dienstwagen	143
Betriebsrente.....	144
6. Und jetzt ist Schluss!	145
<i>Wie Sie Ihren Ausstieg richtig vorbereiten</i>	
„Morgen bin sowieso weg“ – Stillschweigen bewahren	145
Weihnachtsgeld ade? – Der Zeitpunkt entscheidet.....	146
Schriftlich und fristgerecht – der rechtliche Rahmen.....	148
Kündigungsfrist beachten.....	148
Empfänger ermitteln	150
„Hast du schon gehört?“ – Taktvoll informieren	151
7. Abgang mit Stil	153
<i>Auch für den letzten Eindruck gibt es keine zweite Chance</i>	
Krank oder „sauer“? Enttäuschungen verarbeiten.....	154
Vom Wert eines geordneten Abgangs	156
Lieber vermeiden: das Abschlussgespräch.....	157
Feiern oder Weinen? Tipps für den Abschied	157
Kündigungsphasen und Fehler im Überblick.....	159
8. Und jetzt geht's richtig los	163
<i>Die Fettnäpfe beim Neueinstieg vermeiden</i>	
Duzen oder siezen? Von den Vorteilen des Hinguckens	163
„Hier kommt Kurt!“ – Von Aktionismus und Besserwisserei ..	165
Abwarten – aber nicht nur Tee trinken	166
Nachwort	169
Der erfolgreiche Jobwechsel auf einen Blick	171
<i>Kleine Handlungsanleitung</i>	
Adressen	173
Service-Kästen Übersicht	179
Literatur	180
Verzeichnisse Rechtsanwälte	180