

Inhaltsverzeichnis

Bezug zum Schülerband

5 ... Lesetraining	
5 ... Verflixte Fremdwörter	
6 ... Augen auf beim Sponsorenlauf!	
7 ... Sommerabend – ein Gedicht mithilfe der Lesemethode für Gedichte erschließen	
9 ... Auf die Plätze, fertig, los!	
9 ... Laufen für Afrika! – Aspekte entfalten	Seite 12–13
10 ... Was spricht dagegen? – Einwände sammeln und entkräften	Seite 14–15
11 ... Sponsorenlauf für Afrika – einen Brief planen und schreiben	Seite 16–18
12 ... Einen argumentativen Brief überarbeiten	Seite 19–20
13 ... Was gibt es Neues?	
13 ... Schulduell – einen Zeitungsbericht planen und schreiben	Seite 40–42
16 ... Einen Zeitungsbericht überarbeiten	Seite 44
17 ... Schaust du nur oder kaufst du schon?	
17 ... Bildung von Firmen- und Produktnamen	Seite 59
18 ... Gestaltung in der Werbung – Schrift und Logo als Markenzeichen	Seite 61
19 ... Welche Botschaft steckt dahinter? – eine Werbeanzeige untersuchen	Seite 66–69
21 ... Wie günstig ist billig?	
21 ... Ein T-Shirt für die Klassenfahrt – Informationen vergleichen, bewerten und Schlussfolgerungen ziehen	Seite 87–89
25 ... Bilder von Menschen – Menschen in Bildern	
25 ... „Abteil C, Waggon 193“ – sich einer Person annähern	Seite 112–114
26 ... „Nun stehst du ...“ – eine Bildbeschreibung für einen Audioführertext ergänzen	Seite 112–114
27 ... „Blick aufs Meer“ – die Beziehung zwischen Personen deuten	Seite 112–114
28 ... „Blick aufs Meer“ – einen Audioführertext zu einem Bild planen und schreiben	Seite 109–116
29 ... „boy 2 girl“	
29 ... Sam wird zu „Samantha“ – das Erscheinungsbild einer literarischen Figur ermitteln	Seite 130–133
30 ... In der Tür geirrt – einen Dialog planen und schreiben	Seite 138–139
33 ... Begegnungen mit mir und anderen	
33 ... „Excuse me, please ...“ – einen inneren Monolog schreiben	Seite 152–153
34 ... Fahrkarte bitte! – die Erzählweise untersuchen	Seite 154–158
35 ... Im Spiegel – eine Textuntersuchung planen und schreiben	Seite 160–163

37 ... Prickelnde Momente – in Gedichten aufgespürt	
37 ... Liedtexte – sprachliche Mittel erkennen und benennen	Seite 179–180
38 ... Liebe – sprachliche Mittel entschlüsseln	Seite 179–180
39 ... Pausenliebe – eine Gedichtuntersuchung planen und schreiben	Seite 184–185
41 ... Ein Tag in der Arbeitswelt	
41 ... Im Elektrofachhandel – in einem Tagesbericht	
Fachsprache verwenden	Seite 204–205
43 ... Bei einer Versicherungsagentur – einen Tagesbericht überarbeiten	Seite 206–207
45 ... Sprache betrachten	
45 ... Wortarten wiederholen	Seite 228
46 ... Satzglieder wiederholen	Seite 228
47 ... Präpositionen und ihre Fälle	Seite 229/231
48 ... Pronomen – Bezüge herstellen	Seite 230
49 ... Verben – Tätigkeiten/Zustände beschreiben	
49 ... Vorzeitigkeit bei Texten im Präteritum	Seite 233
50 ... Aktiv und Passiv	Seite 234–235
51 ... Konjunktiv I – indirekte Rede	Seite 236
52 ... Adverbien – Aussagen genauer formulieren	Seite 238
53 ... Satzverknüpfungswörter – Sätze verbinden	Seite 239–240
54 ... Satzglieder	
54 ... Satzglieder ermitteln – Subjekt und Prädikat gehören zusammen	Seite 243
55 ... Satzglieder ermitteln – Objekte	Seite 244–245
56 ... Adverbiale Bestimmungen – genaue Angaben machen	Seite 246
57 ... Attribute – genaue Angaben zu Nomen machen	Seite 247
58 ... dass-Sätze, Infinitivsätze – abwechslungsreich formulieren	Seite 248
59 ... Richtig schreiben	
59 ... Großschreibung	
59 ... Nomen und Nominalisierungen erkennen	Seite 256–257
61 ... Nomen oder Adjektiv? – Groß- und Kleinschreibung	
von Farbbezeichnungen	Seite 258
62 ... Getrennt- und Zusammenschreibung	
62 ... Verbindungen aus Nomen und Verb	Seite 259
63 ... Verbindungen aus Nomen und Partizip	Seite 259
64 ... Verbindungen aus Adjektiv und Verb	Seite 260
65 ... Verbindungen aus Verb und Verb	Seite 261
66 ... Verbindungen aus „anderen Wortarten“ und Verb	Seite 262
67 ... Fachwörter richtig schreiben	
68 ... Zeichen setzen	
68 ... Kommasetzung in Satzgefügen	Seite 265
69 ... Satzgefüge mit mehreren Nebensätzen	Seite 267
70 ... Aufpassen bei Nebensätzen mit <i>das</i> und <i>dass</i>	Seite 268
71 ... Kommasetzung bei Infinitivgruppen	Seite 269
72 ... Strategien für Rechtschreibung und Zeichensetzung anwenden	Seite 272–273
73 ... Methoden und Arbeitstechniken	
73 ... Schaubilder auswerten	Seite 286–287
75 ... Untersuchungsergebnisse belegen	Seite 288–289