

# Inhaltsverzeichnis

|                                                                          |            |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Einstieg</b>                                                       | <b>13</b>  |
| 1.1. Zur ersten Orientierung                                             | 13         |
| 1.2. Reflexionen zum Einstieg                                            | 14         |
| 1.3. Zehn Ansätze zur Murkserei                                          | 18         |
| <b>2. Definition und Aufgaben des Projektmanagements</b>                 | <b>25</b>  |
| 2.1. Wesen des „Projektmanagements“                                      | 25         |
| 2.2. Standarddefinitionen und Grundherausforderungen                     | 26         |
| 2.3. Entwicklung des Projektmanagements                                  | 29         |
| <b>3. Projektbegriff und -eigenschaften</b>                              | <b>35</b>  |
| 3.1. „Projekt“-Begriff                                                   | 35         |
| 3.2. „Lebenszyklus“ eines Projektes                                      | 37         |
| 3.3. Projekttypen und -profile                                           | 40         |
| <b>4. Wesen und Anwendung der Projektorganisation</b>                    | <b>51</b>  |
| 4.1. Merkmale der Projektorganisation                                    | 51         |
| 4.2. Integration von Projekten in bestehende Organisationsstrukturen     | 53         |
| 4.3. Identifikation von Anwendungsfällen der Projektorganisation         | 57         |
| 4.4. Exemplifikation praktischer Anwendungsfelder des Projektmanagements | 58         |
| <b>5. Relevante Rollen im Projekt</b>                                    | <b>61</b>  |
| 5.1. Rollenspektrum                                                      | 61         |
| 5.2. Grundregeln für die Rollenvergabe                                   | 64         |
| <b>6. Verantwortung und Aufgaben der Projektleitung</b>                  | <b>65</b>  |
| 6.1. Verantwortung des Projektleiters                                    | 65         |
| 6.2. Aufgaben des Projektleiters                                         | 65         |
| 6.3. Aufgabenschwerpunkte für Projektleiter und Teammitglieder           | 67         |
| 6.4. Dimensionen der Projektleiterrolle                                  | 67         |
| 6.5. Projektleiterqualifikation                                          | 69         |
| <b>7. Teambildung und Teambesetzung</b>                                  | <b>71</b>  |
| 7.1. Grundsätze zur Bildung eines Projektteams                           | 72         |
| 7.2. Maßnahmen zur Förderung des Teamzusammenhalts                       | 73         |
| 7.3. Phasen der Teamentwicklung                                          | 74         |
| 7.4. Überlegungen zur optimalen Personalbesetzung                        | 75         |
| <b>8. Projektanbahnung, -ideenfindung und -auswahl</b>                   | <b>85</b>  |
| 8.1. Identifikation von Projektideen                                     | 86         |
| 8.2. Systematische Projektauswahl                                        | 88         |
| 8.3. Qualitative Verfahren rationaler Projektwahl                        | 90         |
| 8.4. Quantitative Verfahren rationaler Projektwahl                       | 96         |
| 8.5. Freigabeentscheidung über Projektideenskizzen                       | 100        |
| <b>9. Definition des Projektauftrages</b>                                | <b>105</b> |
| 9.1. Begriff „Projektauftrag“                                            | 105        |
| 9.2. Zweck des Projektauftrages                                          | 105        |
| 9.3. Prinzipien bei der Definition des Projektauftrages                  | 106        |
| 9.4. Festlegung von Projektzielen                                        | 109        |
| <b>10. Projektstart</b>                                                  | <b>121</b> |

|                                                                                            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>11. Stufen der Projektplanung</b>                                                       | <b>129</b> |
| <b>12. Projektleistungsplanung</b>                                                         | <b>133</b> |
| 12.1. Projektstrukturplan (PSP)                                                            | 133        |
| 12.2. Verantwortlichkeitsmatrix (Responsibility Chart/Funktionendiagramm)                  | 139        |
| 12.3. Arbeitspaketbeschreibung als Übergang von der Projektstruktur-<br>zur -ablaufplanung | 140        |
| <b>13. Projektablaufplan (PAP)</b>                                                         | <b>145</b> |
| 13.1. Strategien zur Gliederung und Systematisierung der Abläufe                           | 145        |
| 13.2. Leitfragen der Projektablaufplanung                                                  | 145        |
| 13.3. Grundelemente eines Ablaufes                                                         | 146        |
| 13.4. Praktische Herangehensweise an die Ablaufplanung                                     | 148        |
| <b>14. Projektterminplanung</b>                                                            | <b>149</b> |
| 14.1. Funktionen des Projektterminplans                                                    | 149        |
| 14.2. Verfahrensübersicht zur Projektterminplanung                                         | 153        |
| 14.3. Terminliste                                                                          | 155        |
| 14.4. Balkenplan (Gantt-Chart)                                                             | 156        |
| 14.5. Vernetzter Balkenplan                                                                | 157        |
| 14.6. Mathematische Terminplanungsmethoden (Netzplantechniken)                             | 158        |
| <b>15. Ressourcen- und Kapazitätsplanung</b>                                               | <b>163</b> |
| <b>16. Kommerzielle Projektplanung</b>                                                     | <b>169</b> |
| 16.1. Kostenplan                                                                           | 169        |
| 16.2. Finanzplan                                                                           | 173        |
| 16.3. Budgetplan                                                                           | 175        |
| <b>17. Projektplanungsoptimierung</b>                                                      | <b>177</b> |
| <b>18. Projektdurchführung im Überblick</b>                                                | <b>187</b> |
| <b>19. Führung und Motivation der Projektmitarbeiter</b>                                   | <b>189</b> |
| 19.1. Mitarbeiterführung und Führungsstile                                                 | 189        |
| 19.2. Mitarbeitermotivation                                                                | 193        |
| <b>20. Kommunikation und Konfliktmanagement</b>                                            | <b>199</b> |
| 20.1. Kommunikation im Projekt                                                             | 199        |
| 20.2. Koordination                                                                         | 201        |
| 20.3. Konfliktmanagement in der Projektarbeit                                              | 202        |
| <b>21. Projektüberwachung und Kontrolle</b>                                                | <b>209</b> |
| 21.1. Kontrollmechanismus                                                                  | 209        |
| 21.2. Projektfortschrittsberichte                                                          | 210        |
| <b>22. Projektdokumentation</b>                                                            | <b>217</b> |
| 22.1. Sinn und Zweck der Projektdokumentation                                              | 217        |
| 22.2. Schlüsseldokument — „Projekthandbuch“                                                | 217        |
| <b>23. Korrekturen und Maßnahmen</b>                                                       | <b>219</b> |
| <b>24. Projektfinalisierung und -nachbereitung</b>                                         | <b>227</b> |
| 24.1. Projektabschlusspräsentation und Endabnahme                                          | 228        |
| 24.2. Abschlussmeeting und Projektreview                                                   | 229        |
| 24.3. Projektabschlussbericht                                                              | 235        |
| 24.4. Auflösung der Projektorganisation                                                    | 236        |
| 24.5. Abschlussfeier                                                                       | 237        |
| <b>25. Projektmanagementliteratur</b>                                                      | <b>241</b> |
| 25.1. Einzelschriften                                                                      | 229        |
| 25.2. Fachzeitschriften                                                                    | 237        |
| <b>26. Musterlösungen</b>                                                                  | <b>251</b> |
| <b>27. Fallbeispiele</b>                                                                   | <b>279</b> |
| 27.1. Die Ausgangssituation                                                                | 279        |
| 27.2. Die Auswahlentscheidung                                                              | 280        |
| 27.3. Gruppenseminararbeit                                                                 | 283        |
| 27.4. Organisation eines Firmenjubiläums                                                   | 289        |