

Lektion	Wortschatz/ Sprachhandlungen	Grammatik	Rechtschreibung	Seite
1 A Branchen und Produkte B Wirtschaftsbereiche C Wirtschaftsnachrichten D Eine Firma präsentieren Grammatik im Überblick	- Branchen - Produkte - Unternehmen vorstellen - Wirtschaftsbereiche - Struktur einer Präsentation - E-Mails passende Betreffs zuordnen	- der Genitiv vom bestimmten und unbestimmten Artikel sowie vom Possessiv- und Negativartikel - finale Nebensätze mit „damit“ und „um ... zu“ - Präpositionaladverbien - Fragen mit „wo(r)-“ und Präposition	- Wörter mit „e“, „ee“, „eh“, „ä“ und „äh“	8
2 A Krank zur Arbeit? B Zum Arzt und danach? C Krankgeschrieben – und nun? D Job und Gesundheit Grammatik im Überblick	- Krankheiten und körperliche Beschwerden - Medikamente - Ärzte - Arbeitsunfähigkeit - Aufbau von Abwesenheitsnotiz - Job und Gesundheit - Zeitungsartikel über Hilti verstehen	- Adjektivdeklination im Genitiv nach bestimmtem und unbestimmtem Artikel, Nullartikel und Possessivartikel - innerhalb (von) - kausale Satzverbindungen mit „deshalb“/„daher“/ „darum“/ „deswegen“ - kausale Präpositionen „wegen“, „vor“, „aus“ - Bildung von Adjektiven mit „-bar“	- Groß- und Klein-schreibung	16
3 A Unternehmen stellen sich vor B Die Geschäftsidee C Welche Rechtsform passt? D Wo finden Sie Beratung? Grammatik im Überblick	- Branchen und Produkte - zusammengesetzte Nomen mit „Markt“ - über Absichten sprechen - eine Geschäftsidee präsentieren – Redemittel - Rechtsformen - einem E-Mail-Ablauf folgen - Gesprächen zum Thema „Existenzgründung“ folgen	- Infinitiv mit „zu“ - Konjunktiv II für Empfehlung, Rat und Vorschlag	- zusammen- gesetzte Nomen mit und ohne Knacklaut schreiben	24
4 A Eine neue Nachricht B Eine Nachricht hinterlassen C Wie war das, bitte? D Rufen Sie bitte zurück! Grammatik im Überblick	- das Telefonalphabet in Österreich, Schweiz - sich am Telefon melden - Nachricht hinterlassen - Verständnis sichern - Nachricht auf Anrufbeantworter	- Konjunktiv II für höfliche Bitten und Fragen - Konjunktiv II mit „würde“ - indirekte Fragesätze und Aussagesätze - „lassen“ als Modalverb	- Wörter mit Plosiven schreiben	32
5 A Eine Messe planen B Was wurde schon gemacht? C Das Messe-Event D Messen in Deutschland Grammatik im Überblick	- Messeauftritt - Ortsangaben - Messeorganisation - Nomen-Verb-Verbindungen - Messeziele	- Passiv Präsens, Präteritum und Perfekt - Passiv Präsens und Präteritum mit Modalverben - Passiv im Nebensatz	- Wörter mit [s] und [ts] schreiben	40

Lektion	Wortschatz/ Sprachhandlungen	Grammatik	Rechtschreibung	Seite
6 A Auftragsabwicklung perfekt! B Unser Angebot C Rechnungen bezahlen D Gewährleistung und Garantie Grammatik im Überblick	- handwerkliche Tätigkeiten - Badeinrichtung - Formulierungen in Angeboten und Rechnungen - SEPA-Überweisung - SEPA-Lastschrift - Gewährleistung, Garantie	- Plusquamperfekt - temporale Nebensätze mit „nachdem“ - Komparativ und Superlativ - attributiv - Vergleichssätze mit „(genau)so wie“, „nicht so wie“ und „als“	- Wörter mit „h“ oder Vokaleinsatz schreiben	48
7 A Kein guter Start! B Ein Konflikt im Team C Gute Kommuni- kation? D Urlaub genehmigt! Grammatik im Überblick	- Tätigkeiten im Architekturbüro - Formulierungen in Protokollen - Kommunikationsstile - Urlaubsantrag	- Nomen mit „-ion“, „-(a)tion“, „-heit“, „-keit“, „-ung“ - konsekutive Satzverbin- dungen mit „so ..., dass“ / „sodass“ und „also“ - irreale Bedingungssätze - Indefinitartikel und -prono- men „manch-“ und „einig-“ - Demonstrativartikel und -pronomen „der- / das- / dieselbe“	- Satzzeichen am Satzende setzen	56
8 A Kunden gewinnen B Der Aktionstag C Kunden beraten D Die Reisebranche Grammatik im Überblick	- Reisebranche - Idee / Vorschlag präsentieren - in Anzeigen Informationen finden - Formulierungen in Verkaufsgespräch	- konzessive Satzver- bindungen mit „obwohl“, „trotzdem“ / „dennoch“ und „zwar ..., aber“ - Präposition „trotz“ - Relativsätze mit „wo“, „woher“ und „wohin“ - Relativpronomen im Genitiv - Demonstrativpronomen im Dativ und Genitiv	- Zeichen- setzung in langen Sätzen	64
9 A Stellenausschreibung intern B Hard Skills und Soft Skills C Die Selbst- präsentation D Berufliche Pläne Grammatik im Überblick	- Formulierungen in Stellenausschreibungen - Soft Skills - beruflicher Werdegang - Fehler in Text korrigieren - Modalpartikel „übrigens“ - Formulierungen bei Selbstpräsentation - Profil der Feddersen Holding verstehen	- temporale Nebensätze mit „nachdem“ / „als“, „während“ und „bevor“ - temporale Nebensätze mit „nachdem“ und „wenn“ in der Gegenwart - temporale Präpositionen „nach“, „während“ und „vor“ - Futur	- Wörter mit „i“ oder „ie“, „s“, „ss“ oder „ß“, Einzel- oder Doppel- konsonant schreiben	72
10 A Beruflicher Neuanfang B Der Lebenslauf C Das Anschreiben D Moderne Stellensuche Grammatik im Überblick	- Aufbau und Formulierungen in Stellenausschreibung - telefonische Nachfragen - Aufbau und Angaben im Lebenslauf - Nominalisierung - Aufbau und Formulierungen im Anschreiben	- temporale Nebensätze mit „seitdem“ und „bis“ - temporale Präpositionen „seit“, und „bis“	- Silben trennen	80

Lektion	Wortschatz/Sprachhandlungen	Grammatik	Seite
11 A Neue Arbeitsformen B Arbeitszeitmodelle C Der Arbeitsvertrag D Vielfalt im Unternehmen Grammatik im Überblick	- Arbeitsformen - Vor- und Nachteile darstellen - Arbeitszeitmodelle - Formulierungen im Arbeitsvertrag - Vielfalt („Diversity“)	- adversative Satzverbindungen mit „während“, „dagegen“ / „hingegen“ / „jedoch“; „im Gegensatz zu“ / „entgegen“ - alternative Satzverbindungen mit „anstatt (...) zu“ / „anstatt dass“; „stattdessen“; „statt“ / „anstelle (von)“ - Partizip I und Partizip II als Attribut	88
12 A Handel im Wandel B Neue Strukturen C Interne Kommunikation D Alles ändert sich Grammatik im Überblick	- Handel: online und offline - Berufe und Aufgaben im E-Commerce - zusammengesetzte Nomen mit „liefer-“ - Umstrukturierung - Informationstext über Arbeitnehmerrechte verstehen	- zweiteilige Konnektoren: „entweder ... oder“, „weder ... noch“, „sowohl ... als auch“, „nicht nur ... sondern auch“, „zum einen ... (,) zum anderen“, „einerseits ... , andererseits“ - Konjunktiv II - irreale Bedingungssätze in der Vergangenheit	96
13 A Börse und Aktienkurse B Kurse steigen und fallen C Was sagt der Geschäftsbericht? D Börsenpsychologie Grammatik im Überblick	- Börse - Aktienkurs / Aktienhandel - Entwicklungen beschreiben - Diagramme beschreiben - Börsenpsychologie	- Verhältnisse mit „je ... desto / umso“ ausdrücken - indirekte Rede in Gegenwart und Vergangenheit - Konjunktiv I in Gegenwart und Vergangenheit	104
14 A Arbeit & Versicherung B Brutto- und Nettoverdienst C Und privat? Welche Versicherungen? D Als Freiberufler versichert Grammatik im Überblick	- Sozialversicherungssystem - Gehaltsabrechnung - Verben mit Präpositionen - auf Anfrage reagieren - Widerruf - Nomen-Verb-Verbindungen und feste Wendungen	- Demonstrativpronomen „derjenige“, „dasjenige“, „diejenige“ - Partizip I und Partizip II als Nomen - Bedingungssätze mit „falls“ / „im Falle, dass“; „im Falle (von)“ und „sollte“ - Indefinitpronomen „irgend-“	112
15 A Das neue Produkt B Werbestrategie C Wie ist die Entwicklung? D Das Frauenmagazin „Barbara“ Grammatik im Überblick	- Marktstudie - zusammengesetzte Nomen mit „Markt“ - Werbestrategie - Werbemittel und -aktionen - Mediadaten - Vermutungen anstellen	- Vermutungen mit Modalverben - Vermutungen mit Futur und Adverb	120

Lektion	Wortschatz/Sprachhandlungen	Grammatik	Seite
16 A Konflikte im Projekt B Scheitert das Projekt? C Schwierige Gespräche D Konfliktlösungswege Grammatik im Überblick	<ul style="list-style-type: none"> - Statusbericht - Verneinung bei Nomen-Verb-Verbindungen - Modernisierung von Abläufen - über Argumente in Zeitungsartikel diskutieren - Kommunikationsregeln - Formulierungen in Mediationsgespräch 	<ul style="list-style-type: none"> - konsekutive Satzverbindungen mit „folglich“/ „infogedessen“/ „somit“; „infolge (von)“ - modale Satzverbindungen mit „indem“/ „dadurch, dass“; „dadurch“/ „so“; „durch“ 	128
17 A Meine Rechte im Betrieb B Mitbestimmung C Hilfe vom Betriebsrat D Kampf oder Kooperation? Grammatik im Überblick	<ul style="list-style-type: none"> - Tarifgehalt und Tarifvertrag - Beteiligungsrechte des Betriebsrats - E-Mail passendes Betreff zuordnen - Formulierungen für Forderungen und Verhandlungen - Gewerkschaften, Streik und Schlichtung - Fehler in Text korrigieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Wiederholung Vorgangspassiv: Passiv mit „werden“ - unpersönliches Passiv mit „es“ - Zustandspassiv: Passiv mit „sein“ - Wiederholung Passiv mit Modalverben - Passiversatzformen 	136
18 A Messezeiten B Halle 7B – Stand 21 C Messegespräche D Der Druckauftrag Grammatik im Überblick	<ul style="list-style-type: none"> - Messeziele - Gesprächen von Messestandmitarbeitern folgen - Messeeinladung formulieren - umweltverträgliche Produkte - Sprache in mündlichen Textsorten - Produktpräsentation - Formulierungen für Messegespräche - Nomen-Verb-Verbindungen - auf Anfrage reagieren - Allgemeine Geschäftsbedingungen 	<ul style="list-style-type: none"> - Textzusammenhang in mündlichen und schriftlichen Textsorten durch Pronomen, Artikel, Adverbien und Konnektoren - Perfekt von Modalverben und „lassen“ 	144
19 A Globale Transportwege B Der Exportauftrag C Geliefert, aber ... D Beschwichtigung Grammatik im Überblick	<ul style="list-style-type: none"> - Transportwege und -mittel - Transportschritte - Vertragsdeutsch - internationale Handelsklauseln: Incoterms® - Informationen zu Angeboten und Grafiken verstehen - um Informationen bitten und seine Meinung äußern - Formulierungen für Beschwichtigungen 	<ul style="list-style-type: none"> - konditionale Satzverbindungen mit „wenn“/ „falls“/ „sofern“, „sollte“, „anderfalls“ - temporaler Nebensätze mit „sobald“ - „binnen“, „innerhalb (von)“ - „gemäß“, „entsprechend“ - futurisches Perfekt 	152
20 A Zum Vorstellungsgespräch eingeladen B Gespräch vorbereiten C Das Vorstellungsgespräch D Außerdem wissenswert Grammatik im Überblick	<ul style="list-style-type: none"> - Formulierungen in Stellenanzeige - Formulierungen für Terminvereinbarung - Selbstpräsentation - typische Fragen und Antworten im Small Talk - Fragen und Antworten im Vorstellungsgespräch 	<ul style="list-style-type: none"> - Funktionen von „es“ 	160