

Inhaltsverzeichnis

- Die IT als Kernkompetenz des Logistikers – Ein Geleitwort..... 5
- Vorwort 11
- Abkürzungsverzeichnis 23
- Die Autoren..... 29

- 1 Einleitung – So werden Sie zum „mündigen“ Software-
 Anwenderunternehmen 31**

- 2 Ihre Herausforderungen in der Logistik 33**
- 2.1 Was ist Logistik? 33
- 2.1.1 Definition des Begriffs Logistik 33
- 2.1.2 Quellen..... 42
- 2.2 Transportmanagement-Systeme..... 43
- 2.2.1 Stammdatenmanagement..... 43
- 2.2.2 Exkurs: Bewegungsdaten 44
- 2.2.3 Kunden 44
- 2.2.4 Artikel 45
- 2.2.5 Adressen 45
- 2.2.6 Standorte..... 45
- 2.2.7 Verpackungen..... 46
- 2.2.8 Tarife 46
- 2.2.9 Fuhrpark 46
- 2.2.10 Transportkostenangebote..... 47
- 2.2.11 Konditionsmanagement 48
- 2.2.12 Transportauftragserfassung und -disposition 48
- 2.2.13 Lademittel-/Ladungsträgerverwaltung..... 48
- 2.2.14 Quick Check: Die wichtigsten Features von Transportmanagement-Systemen .. 49
- 2.2.15 Quellen..... 49
- 2.3 Tourenplanung 52
- 2.3.1 Restriktionen in der Tourenplanung..... 52
- 2.3.2 Optimierungsfunktionen..... 53

2.3.3	Quick Check: Die wichtigsten Features von Tourenplanungssystemen.....	55
2.3.4	Quellen.....	55
2.4	Telematik	55
2.4.1	Architektur von Telematiksystemen.....	56
2.4.2	Funktionsumfang von Telematiksystemen.....	57
2.4.3	Quick Check: Wichtige Features von Telematiksystemen	59
2.4.4	Quellen.....	59
2.5	Fuhrparkmanagement	60
2.5.1	Ziele und Funktionsumfang von Fuhrparkmanagement-Systemen	60
2.5.2	Quick Check: Wichtige Features von Fuhrparkmanagement-Systemen.....	63
2.6	Dokumentenmanagement.....	63
2.6.1	Was ist ein Dokument?	64
2.6.2	Grundstruktur von Dokumentenmanagement-Systemen	64
2.6.3	Die Auswahl eines geeigneten Dokumentenmanagement-Systems.....	66
2.6.4	Quick Check: Die wichtigsten Features von Dokumenten- management-Systemen.....	67
2.6.5	Quellen.....	67
2.7	Warehouse Management.....	67
2.7.1	Basisfunktionen von Warehouse-Management-Systemen.....	68
2.7.2	Funktionen im Bereich der Einlagerung.....	68
2.7.3	Funktionen im Bereich der Auslagerung	69
2.7.4	Zusatzfunktionen eines Warehouse-Management-Systems.....	69
2.7.5	Schnittstellen	70
2.7.6	Quick Check: Die wichtigsten Features von Warehouse-Management- Systemen.....	72
2.8	Business Intelligence (BI) und Controlling.....	73
2.8.1	Auswertungen mit einem Tabellenverarbeitungsprogramm.....	73
2.8.2	Referenzarchitektur von Data-Warehouse-Systemen.....	73
2.8.3	Was ist Business Intelligence?.....	75
2.8.4	OLAP-Operationen	76
2.8.5	Wichtige Fragestellungen.....	79
2.8.6	Quick Check: Wichtige Features von Business-Intelligence-Systemen	80
2.8.7	Quellen.....	81

2.9	Zoll.....	81
2.9.1	Einfuhrzölle in Deutschland	81
2.9.2	Das IT-Verfahren ATLAS	82
2.9.3	Beispiele wichtiger Funktionalitäten einer IT-Lösung für die Zollabwicklung mit ATLAS.....	84
2.9.4	Quick Check: Wichtige Features von Zollabwicklungssystemen	85
2.9.5	Quellen.....	85
2.10	Integrationsplattformen.....	85
2.10.1	Was leistet eine Integrationsplattform?	87
2.10.2	Wichtige Auswahlkriterien	88
2.10.3	Quick Check: Wichtige Features von Integrationsplattformen	89
2.11	Transportausschreibung	90
2.11.1	Möglichkeiten der Vergabe logistischer Dienstleistungen.....	90
2.11.2	Transportausschreibung in der Praxis.....	91
2.11.3	Überlegungen vor der Nutzung einer Frachtenbörse	91
2.11.4	Quick Check: Wichtige Features von Transportausschreibungssystemen	93
2.11.5	Quellen.....	93
3	Projektdefinition und Bedarfsermittlung	97
3.1	Warum eigentlich eine neue Softwarelösung?	97
3.2	Die Zielsetzung bei der Softwareauswahl und -einführung.....	99
3.3	Die Projektbeschreibung.....	100
3.4	Prozesse analysieren und mit der IT optimieren.....	102
3.5	Der ROI (Return on Invest) im Projekt	105
3.6	Ermitteln Sie Ihr IT-Konsolidierungspotenzial	111
3.7	Das Lastenheft als Basis für die Anforderungsdefinition	113
3.8	Einkaufen oder selbst entwickeln?	119
3.9	Die Dauer von Softwareprojekten.....	122
3.10	Welche Kosten sollte man bei einer Softwareinvestition berücksichtigen?	123
3.11	Die Annahme als Kardinalfehler in jedem Projekt!	126

4	Das interne und externe Projektteam	129
4.1	Ohne Motivation geht nichts!	129
4.2	Der Management-Sponsor	131
4.3	Das interne Projektmarketing	132
4.4	Das interne Auswahlteam	132
4.5	Der ideale interne Projektleiter	135
4.6	Sind Ihre Mitarbeiter gut fürs Projekt gerüstet?	137
4.7	Der ideale externe Projektleiter beim Anbieter	138
4.8	Die interne IT als Dienstleister im Unternehmen und im Projekt.....	140
4.9	Was machen wir mit dem Betriebsrat?	141
5	Externe Unterstützung bei der Softwareauswahl und -einführung.....	143
5.1	Wer kann oder sollte Sie im Projekt beraten?	143
5.2	Welche Unterstützung sollte der Berater bei der Auswahl und der Einführung bieten?	145
5.3	Neutrale Berater – So trennen Sie die Spreu vom Weizen	148
5.4	Wie bewertet man den richtigen Auswahl- und Einführungsberater und wie wählt man ihn aus?	149
6	Die Informationssammlung	157
6.1	Findet Google® auch Ihre neue Lösung?	157
6.2	Lohnt sich ein Messe- oder Kongressbesuch?.....	157
6.3	Das Webinar als Informationsquelle.....	161
6.4	Was bringen Zufriedenheitsstudien oder Marktübersichten?	162
7	Softwarearten und -kriterien	165
7.1	Wie erkennt man einen guten Anbieter und moderne Softwarelösungen?.....	165
7.2	Was für Typen oder Arten von Software gibt es?	170
7.3	Was zeichnet eine Mittelstandslösung aus?.....	173
7.4	Die Lösung auf Basis der Anforderungen – oder umgekehrt?	174
7.5	„Best of Breed“ oder die Lösung vom Komplettanbieter?	175

7.6	Warum nicht gleich Open-Source-Software nutzen?.....	178
7.7	Wie wäre es mit gebrauchter Software?	180
7.8	Kaufen, mieten oder gar die Software aus der „Cloud“?	181
7.9	Wo kaufen? Beim Hersteller oder beim Händler?	185
8	Die Anbietersuche und Vorbewertung	189
8.1	Trichterauswahlverfahren – oder geht es auch anders?	189
8.2	Die Marktrecherche und Anbieterfindung	191
8.3	Softwarerecherche und Ausschreibungsplattformen	193
8.4	Wie kann man die Internetseiten von Anbietern bewerten?	197
8.5	Ist ein Anbieter mit mehreren Lösungen der Bessere?	199
8.6	Was bringen externe Live-Tests von Softwareanbietern?	201
9	Das Auswahlverfahren	203
9.1	Der Auswahlprozess muss strukturiert sein.....	203
9.2	Wie machen Sie Anbieter und Lösungen vergleichbar?.....	203
9.3	Die Projektplanung und Detailschritte im Auswahlprojekt	205
9.4	Die Einbindung von Kunden und Lieferanten in die Auswahl	208
9.5	Machen anonyme Softwareausschreibungen einen Sinn?	209
9.6	Was ist, wenn der Anbieter die Spielregeln im Auswahlprozess ändern will? .	211
9.7	Nach welchen Kriterien kann man Softwareanbieter bewerten.....	212
9.8	Der Akquiseaufwand der Anbieter im Vertriebsprozess.....	214
10	Anforderungen an die Softwarelösung	217
10.1	Bedeutet moderne Technologie immer die modernste Lösung?	217
10.2	Kein MS-Excel, MS-Access & Co. als Ersatz für operative Softwarelösungen ...	219
10.3	Integrierte Software oder per „Schnittstelle“ angebunden?	221
10.4	Die Umsetzung von Fremdsprachen in der neuen Lösung	225
10.5	Wie wichtig ist die Auswahl der Datenbank?	226
10.6	Wo liegt der Mehrwert von integriertem Workflow Management?	229
10.7	Ohne Data Dictionary gibt's keine Auswertungen	233

10.8	Auswertungen, Analysen, MIS und Cockpits & Co.	236
10.9	Was ist bei der Update- und Upgradefähigkeit zu beachten?	238
11	Allgemeine Regeln und Themen im Auswahlprojekt.....	241
11.1	Softwareauswahl ist Chefsache	241
11.2	Risikoerkennung, Bewertung und Minimierung	242
11.3	So dokumentieren Sie richtig	242
11.4	Den Einkaufs- und den Vertriebsprozess harmonisieren	246
11.5	Der „interne Pförtner“ im Projekt – hilfreich oder hinderlich?	247
11.6	Wichtige Kriterien beim Kauf von US-amerikanischen Softwareanbietern	248
11.7	Generalunternehmer oder Einzelaufträge?	251
11.8	Welche Fördermittel oder Zuschüsse gibt es für Softwareprojekte?	253
11.9	Wichtiges zum Thema Softwareinvestition und Finanzamt.....	256
11.10	Wie und warum sollte man externe Anbieterberater „glücklich“ machen.....	257
12	Die Projektanfrage an die Anbieter	259
12.1	Was sollte eine Anfrage erhalten?	259
12.2	Machen Sie Ihr Unternehmen und Projekt für die Anbieter attraktiv.....	260
12.3	Wie ermittelt man die Anzahl der zu kaufenden Benutzer?	261
12.4	Der „Musterordner“ als Geheimwaffe	265
12.5	Die Geheimhaltungsvereinbarung.....	266
12.6	Die Auswahl der Anbieter zum Anfrageversand	267
13	Die Angebotsauswertung und Anbieterauswahl	269
13.1	Die Auswertung der Angebote.....	269
13.2	Die Bewertung von Partnerunternehmen der Anbieter	271
13.3	Die Auswahl der Finalisten für die Workshops	272
13.4	Wie sollte man Referenzen auswählen und bewerten?	272
14	Die Anbieterworkshops	277
14.1	Der Beweis – Eine Präsentation mit Ihren Daten und nach Ihren Vorgaben!	277

14.2	Der Anbieter-Vortermine	281
14.3	Die Anbieterworkshops und deren Bewertung.....	283
14.4	Die Zwei-Beamer-Präsentation – ideal für Workshops und Schulungen	286
15	Die Verhandlung und Vertragsgestaltung.....	289
15.1	Vertragsinhalt und Vertragsprüfung.....	289
15.2	Die verschiedenen Vertragstypen	292
15.3	Die Verhandlungsführung	294
15.4	Wann lohnt sich ein IT-Fachanwalt?.....	296
15.5	Der fortlaufende Kundensupport der Anbieter	298
15.6	Was sollte ein Wartungs-/Support- und Updatevertrag leisten?	300
15.7	Verträge mit Leasinggesellschaften	305
15.8	Was bringt die Source-Code-Hinterlegung – Notar vs. Escrow?	306
15.9	Ist der Source-Code-Kauf sinnvoll oder unsinnig?	308
15.10	Die Betriebshaftpflichtversicherung nicht vergessen.....	308
15.11	Sind Standardverträge von externen Beratern zum Softwareeinkauf sinnvoll?	309
16	Die Implementierung/Einführung der Lösung.....	311
16.1	Der Implementierungsprozess	311
16.2	Das „Kickoff-Meeting“ zum Beginn der Implementierung.....	314
16.3	Die effiziente Kommunikation im Projekt	318
16.4	Aktivitätenmanagement mit der „To-do-Liste“, die „Achillesferse“ in vielen Projekten	320
16.5	Die richtige Arbeitsumgebung für das Projektteam	323
16.6	Der eigene, interne Support	324
16.7	Die Aufgaben der Key User	325
16.8	Die Aufgaben der internen Projektleitung	326
16.9	Die Aufgaben eines externen Projektleiters	329
16.10	So schulen die Anbieter Sie richtig.....	331
16.11	Gestalten Sie interne Schulungen effizient und erfolgreich.....	332
16.12	Die Hardware- und Technologieanforderungen.....	338

16.13	Die Datenmigration – kritisch für den Projekterfolg	347
16.14	Integration – mehr als nur Daten hin und herschieben.....	354
16.15	Die Archivierung Ihrer Altdaten	358
16.16	Die Projekt- und Kostenüberwachung	359
16.17	Software testen und Fehler dokumentieren.....	360
16.18	Der Software-Abnahmeprozess – Während und zum Abschluss der Einführung	368
16.19	Was tun im Streitfall?	372
16.20	Die Go-Live-Party und weitere Projektmotivationen.....	373
17	Nach der Implementierung	375
17.1	IT-Auditierung oder: Nach der Einführung ist vor der Auswahl.....	375
17.2	Weiterentwicklung und Projektausbau	378
17.3	Die Anwendergruppe und Anwenderkonferenz der Softwarehersteller	379
17.4	Was ist beim Wechsel des betreuenden Dienstleisters zu beachten?	381
18	Die Top 10 – damit Ihr Projekt ein Erfolg wird!	383
19	Expertentipps	385