

INHALTSÜBERSICHT

Seite

Teil I: THEORETISCHE GRUNDLAGEN	7	
Abschnitt 1	Aufgaben der Lohnverrechnung	8
1.1	Die inner- und außerbetriebliche Abrechnung	9
1.2	Abschluss eines Dienstvertrages	9
1.3	Aushändigen eines Dienstzettels	10
1.4	Anmeldung bei der Sozialversicherung	11
1.5	Anlage eines Lohnkontos	12
Abschnitt 2	Die Ermittlung des Grundbezuges bei Arbeitern, Angestellten und Lehrlingen	14
2.1	Volle Abrechnungsperioden	16
2.2	Gebrochene Abrechnungsperioden	16
Abschnitt 3	Die Ermittlung zusätzlicher Bezugsbestandteile	18
3.1	Überstunden und Überstundenzuschläge	19
3.2	Schmutz-, Erschwernis- und Gefahren-Zulagen	24
3.3	Sachbezüge	25
3.4	Aufwandsentschädigungen (Diäten) – § 26 EStG	37
Abschnitt 4	Die Ermittlung der Abzüge	45
4.1	Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung	46
4.2	Lohnsteuer	53
4.3	Betriebsratsumlage	58
4.4	Ermittlung der Lohnsteuer	58
Abschnitt 5	Sonderzahlungen	60
5.1	Sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen	62
5.2	Steuerrechtliche Bestimmungen (Lohnsteuer)	63

Abschnitt 6	Personen mit besonderer abgabenrechtlicher Behandlung	66
	6.1 Geringfügig beschäftigte Arbeitnehmer	67
	6.2 Fallweise beschäftigte Arbeitnehmer	71
	6.3 Ferialpraktikanten	73
	6.4 Freie Dienstnehmer	74
	6.5 Ältere Dienstnehmer	76
Abschnitt 7	Besondere Situationen in der Personalverrechnung ..	79
	7.1 Krankenstand	80
	7.2 Urlaub	87
	7.3 Mutterschutz und Karenz	91
Abschnitt 8	Beendigung von Dienstverhältnissen	94
	8.1 Lösung während der Probezeit	95
	8.2 Zeitablauf bei einem befristeten Dienstverhältnis	95
	8.3 Einvernehmliche Lösung	95
	8.4 Kündigung	95
	8.5 Entlassung	97
	8.6 Vorzeitiger Austritt	98
	8.7 Tod	99
Abschnitt 9	Bezugsansprüche bei Beendigung von Dienstverhältnissen	100
	9.1 Laufender Bezug	101
	9.2 Sonderzahlungen	101
	9.3 Urlaubsersatzleistung	101
	9.4 Kündigungsentschädigung	105
	9.5 Gesetzliche Abfertigung (Abfertigung Alt)	107
	9.6 Freiwillige Abfertigung	111

Seite

Abschnitt 10	Die außerbetriebliche Abrechnung	114
10.1	Abrechnung mit der Gebietskrankenkasse	115
10.2	Abrechnung mit dem Finanzamt	115
10.3	Abrechnung mit der Gemeinde	116
10.4	Begünstigung für Kleinbetriebe	116
10.5	Begünstigungen nach dem Neugründungs-Förderungsgesetz	117

Teil II: PRAKTISCHE ANWENDUNGSFÄLLE	118
--	-----

Anhand eines fiktiven Unternehmens werden verschiedenste Standardsituationen aus dem Alltag der Lohnverrechnung dargestellt und Schritt für Schritt beschrieben.

1	Jänner	122
2	Februar	156
3	März	166
4	April	171
5	Mai	175
6	Juni	185
7	Juli	193
8	August	199
9	September	206
10	Oktober	221
11	November	222
12	Dezember	232
Register	Verzeichnis der Beispiele und Stichworte	233