
Inhaltsverzeichnis

Vorwort	11
1 Aufbruch zum neuen Ufer: Tiefen und Untiefen im Betrieb.....	13
1.1 Die »Hidden Organization«: was kein Organigramm verrät..	14
1.2 Der »Beziehungseisberg«	14
1.3 Das JOHARI-Fenster: Trau, schau, wem!	17
1.4 »Es geht das Gerücht um, dass ...«.....	21
1.5 Vorsicht vor den Proselytenmachern!	23
1.6 Über Kukis, Mikis und Prokis	25
1.7 Unternehmenskultur: das »Seerosenmodell«.....	26
2 Passt! — oder: warum man eigentlich eingestellt wurde	31
2.1 Person-Job-Fit	32
2.2 Person-Group-Fit	33
2.3 Person-Supervisor-Fit	34
2.4 Person-Organization-Fit.....	34
3 Auf dem Prüfstand: die Dos und Don'ts der ersten 100 Tage	35
3.1 Alleswisser sind eine Plage	35
3.2 Imponiergehabe nervt	36
3.3 Achtung, Gruppendynamik!	37
3.4 Ja-Sager und Schmeichler sind gefährlich	41
3.5 Politische Bekenntnisse sind riskant	42
3.6 Theorie nicht gegen Praxis ausspielen.....	43
3.7 Wo stehen die Fettnäpfchen?	44
4 Seinen Platz im Team finden	47
4.1 Dem Konformitätsdruck widerstehen.....	48
4.2 Wettbewerb im Team: der Ideenlieferant	50
4.3 Selbstreflexion betreiben.....	53
4.4 Ecken und Kanten nicht abschleifen	55
5 Wer Mensch sagt, sagt Sprache	57
5.1 Sprechen und Seelenreinigung.....	57
5.2 Sprechen und Nestwärme	59
5.3 Die Suggestivkraft der Sprache	60
5.4 Sprache als Waffe	62
5.5 Sprache im Dienst der Verständigung	64
5.6 Wofür sind eigentlich Meetings gut?	66
5.7 Einen Standpunkt psychologisch wirkungsvoll vortragen	68
6 Vom Umgang mit Hierarchien.....	71

7	Karrierebremse Angst.....	73
7.1	Angst ist etwas anderes als Furcht.....	73
7.2	Ein Experiment.....	73
7.3	Die Angst überwinden	74
8	Vorsicht vor Karrieristen	77
8.1	Statussymbole — weniger ist mehr	77
8.2	Das Peter-Prinzip	78
9	Wohin soll die berufliche Reise gehen?	79
9.1	Der Beruf als Identifikationshilfe	79
9.2	Ziele konkret formulieren	80
10	Business-Knigge: »Come as you are«	83
10.1	Im In- und Ausland stilsicher auftreten	84
10.2	Als Berufseinsteiger den Gabeltest bestehen	90
10.3	Der Büro-Flirt.....	90
11	Der Schritt in die Personalverantwortung.....	93
11.1	Führung und Persönlichkeit.....	94
11.2	Ziehen ist besser als schieben.....	100
11.3	Gratwanderung zwischen Distanz und Nähe	102
11.4	Management »by walking around«	104
11.5	Delegieren können	105
11.6	Gerecht urteilen	107
11.7	Innerlich Gekündigte identifizieren	111
11.8	Mit Lob und Kritik Unruhe stiften	112
11.9	Die Mitarbeiter persönlich informieren.....	114
11.10	Wer fragt, führt.....	116
11.11	Vertrauen ist besser	118
11.12	»Goldene Fesseln«	122
11.13	Statussymbole nicht penetrant vorzeigen.....	123
11.14	Sich auch auf die eigene »Nase« verlassen	124
12	Test: Was Berufseinsteiger von ihrem Job erwarten	127
13	Die Gehaltsverhandlung am Ende der Probezeit	129
14	Arbeitsrecht für Berufseinsteiger	131
14.1	Rechtshierarchie im Arbeitsrecht	131
14.2	Das Arbeitsvertragsrecht	132
14.3	Das Direktionsrecht des Arbeitgebers	133
14.4	Die betriebliche Mitbestimmung	133
14.5	Rechtliche Akteure im Arbeitsrecht	134
14.6	Das Arbeitskampfrecht	135

14.7	Arbeitsrechtliche Sanktionsmöglichkeiten.....	136
14.8	Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	136
14.9	Quiz zum Arbeitsrecht	137
15	Profi-Interviews: So geht Karriere	141
15.1	»Ein Unternehmen ist ein hochpolitisches Gebilde« – Interview mit Thomas Homann	141
15.2	»Ein wesentliches Wort lautet ›Warum‹« – Interview mit Ulrich Raubach	144
16	In den »Flow« kommen	149
	Stichwortverzeichnis	151