

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Literaturverzeichnis	XI
Kapitel 1. Grundlagen	1
A. Gesetzliche Regelungen	1
B. Zweck und Bedeutung des Aktenvortrags	2
I. Berufspraktischer Hintergrund.....	2
II. Psychologische Bedeutung.....	4
Kapitel 2. Vorbereitung auf den Aktenvortrag	5
A. Notwendigkeit der Vorbereitung	5
B. Art und Umfang der Vorbereitung.....	6
Kapitel 3. Äußere Vortragsweise und typische Hindernisse	9
A. Manuskript	9
I. Umfang.....	10
II. Gestaltung	10
B. Freie Rede und Wortwahl.....	11
I. Gedankliche Vorplanung	11
II. Blickkontakt	12
III. Wortwahl und Satzbau	13
C. Sprechweise und Körpersprache.....	13
I. Tempo und Stimme	14
II. Gestik	14
III. Füllworte vermeiden	15
D. Hilfsmiteileinsatz	15
E. Zeitrahmen und Zeitgefühl.....	16
F. Nervosität.....	17
I. Symptome.....	18
II. Vorbereitende Maßnahmen	18
III. „Roter Faden“	20
IV. Unwillkürliche Körperbewegungen	20
Kapitel 4. Bearbeitung der Prüfungsaufgabe	21
A. Erfassen der Aufgabe	21
B. Lesen des Aktenauszugs und rechtliche Begutachtung.....	22

C. Planung des Vortrags.....	23
Kapitel 5. Grundlegender Aufbau des Vortrags.....	25
A. Begrüßungsformel.....	26
B. Einleitung.....	26
C. Sachbericht.....	28
I. Grundlagen.....	28
II. Details und Pauschalierungen.....	29
III. Rechtsansichten und Wertungen.....	30
IV. Verweisungen.....	31
V. Umfang des Sachberichts.....	31
D. Kurzer Entscheidungsvorschlag.....	31
E. Rechtliche Würdigung.....	32
I. Grundlagen.....	32
II. Darstellungsstil.....	33
III. Vermeidbare Fehler.....	35
IV. Erhöhung der Verständlichkeit.....	35
F. Vollständiger Entscheidungsvorschlag (Zusammenfassung)	36
Kapitel 6. Vorträge mit richterlichen Aufgabenstellungen.....	39
A. Verfahrenskonstellation.....	39
B. Sachbericht.....	40
I. Form.....	40
II. Wiedergabe der Anträge.....	40
III. Widerklage.....	41
VI. Beweisaufnahme.....	41
V. Berufungsverfahren.....	42
C. Rechtliche Würdigung.....	42
I. Prüfungsumfang.....	42
II. Stilfragen.....	43
III. Beweiswürdigung.....	44
IV. Nebenforderungen und Nebenentscheidungen.....	44
V. Einstweiliger Rechtsschutz.....	45
VI. Beschlussentwürfe.....	46
Kapitel 7. Vorträge mit anwaltlichen Aufgabenstellungen.....	47
A. Vorbemerkungen.....	47
B. Beratungsperspektive und prozessuale Situation.....	47
C. Zugrunde liegender Sachverhalt und Sachbericht.....	48
I. Tatsacheninformationen.....	48
II. Wiedergabe des Sachverhalts.....	50
D. Rechtliche Würdigung.....	51
I. Klägersperspektive.....	51

II. Beklagtenperspektive	52
III. Vorgezogene Replik.....	52
E. Beweisprognose	53
F. Zweckmäßigkeitserwägungen.....	54
Kapitel 8. Übungsfälle	57
Übungsfall 1 – Fitness und Fristen	57
I. Vorbemerkung	57
II. Aktenauszug	57
III. Bearbeitervermerk.....	62
IV. Lösungsvorschlag	63
V. Ergänzende Bemerkungen.....	65
Übungsfall 2 – Kirschbaum und Kosten.....	67
I. Vorbemerkung	67
II. Aktenauszug	67
III. Bearbeitervermerk.....	71
IV. Lösungsvorschlag	71
V. Ergänzende Bemerkungen.....	73
Übungsfall 3 – Unglückliche Bank?.....	75
I. Vorbemerkung	75
II. Aktenauszug	75
III. Bearbeitervermerk.....	80
IV. Lösungsvorschlag	81
V. Ergänzende Bemerkungen.....	84
Übungsfall 4 – Kühe auf Kollisionskurs	85
I. Vorbemerkung	85
II. Aktenauszug	85
III. Bearbeitervermerk.....	88
IV. Lösungsvorschlag	89
V. Ergänzende Bemerkungen.....	91
Kurzübersicht 1. Aufbau und Zeiteinteilung.....	93
Kurzübersicht 2. Das Wichtigste auf einen Blick.....	94
Stichwortverzeichnis	95