

Inhaltsverzeichnis

VorwortV
Literaturverzeichnis	XI
Kapitel 1. Grundlagen.....	1
A. Gesetzliche Regelungen	1
B. Zweck und Bedeutung des Aktenvortrags	2
I. Berufspraktischer Hintergrund.....	2
II. Psychologische Bedeutung.....	4
Kapitel 2. Vorbereitung auf den Aktenvortrag.....	5
A. Notwendigkeit der Vorbereitung	5
B. Art und Umfang der Vorbereitung.....	6
Kapitel 3. Äußere Vortragsweise und typische Hindernisse	9
A. Manuskript	9
I. Umfang	10
II. Gestaltung	10
B. Freie Rede und Wortwahl	11
I. Gedankliche Vorplanung	11
II. Blickkontakt.....	12
III. Wortwahl und Satzbau	13
C. Sprechweise und Körpersprache.....	13
I. Tempo und Stimme	14
II. Gestik	14
III. Füllworte vermeiden	15
D. Hilfsmitteleinsatz	15
E. Zeitrahmen und Zeitgefühl.....	16
F. Nervosität.....	17
I. Symptome	18
II. Vorbereitende Maßnahmen	18
III. „Roter Faden“	20
IV. Unwillkürliche Körperbewegungen	20
Kapitel 4. Bearbeitung der Prüfungsaufgabe.....	21
A. Erfassen der Aufgabe	21
B. Lesen des Aktenauszugs und rechtliche Begutachtung.....	22

C. Planung des Vortrags	23
Kapitel 5. Grundlegender Aufbau des Vortrags	25
A. Begrüßungsformel	26
B. Einleitung	26
C. Sachbericht	28
I. Grundlagen	28
II. Details und Pauschalierungen	29
III. Rechtsansichten und Wertungen	30
IV. Verweisungen	31
V. Umfang des Sachberichts	31
D. Kurzer Entscheidungsvorschlag	31
E. Rechtliche Würdigung	32
I. Grundlagen	32
II. Darstellungsstil	33
III. Vermeidbare Fehler	35
IV. Erhöhung der Verständlichkeit	35
F. Vollständiger Entscheidungsvorschlag (Zusammenfassung)	36
Kapitel 6. Vorträge mit richterlichen Aufgabenstellungen	39
A. Verfahrenskonstellation	39
B. Sachbericht	40
I. Form	40
II. Wiedergabe der Anträge	40
III. Widerklage	41
VI. Beweisaufnahme	41
V. Berufungsverfahren	42
C. Rechtliche Würdigung	42
I. Prüfungsumfang	42
II. Stilfragen	43
III. Beweiswürdigung	44
IV. Nebenforderungen und Nebenentscheidungen	44
V. Einstweiliger Rechtsschutz	45
VI. Beschlussentwürfe	46
Kapitel 7. Vorträge mit anwaltlichen Aufgabenstellungen	47
A. Vorbemerkungen	47
B. Beratungsperspektive und prozessuale Situation	47
C. Zugrunde liegender Sachverhalt und Sachbericht	48
I. Tatsacheninformationen	48
II. Wiedergabe des Sachverhalts	50
D. Rechtliche Würdigung	51
I. Klägerperspektive	51

II. Beklagtenperspektive	52
III. Vorgezogene Replik.....	52
E. Beweisprognose	53
F. Zweckmäßigkeitserwägungen.....	54
Kapitel 8. Übungsfälle	57
Übungsfall 1 – Fitness und Fristen.....	57
I. Vorbemerkung	57
II. Aktenauszug	57
III. Bearbeitervermerk.....	62
IV. Lösungsvorschlag	63
V. Ergänzende Bemerkungen.....	65
Übungsfall 2 – Kirschbaum und Kosten.....	67
I. Vorbemerkung	67
II. Aktenauszug	67
III. Bearbeitervermerk.....	71
IV. Lösungsvorschlag	71
V. Ergänzende Bemerkungen.....	73
Übungsfall 3 – Unglückliche Bank?.....	75
I. Vorbemerkung	75
II. Aktenauszug	75
III. Bearbeitervermerk.....	80
IV. Lösungsvorschlag	81
V. Ergänzende Bemerkungen.....	84
Übungsfall 4 – Kühe auf Kollisionskurs	85
I. Vorbemerkung	85
II. Aktenauszug	85
III. Bearbeitervermerk.....	88
IV. Lösungsvorschlag	89
V. Ergänzende Bemerkungen.....	91
Kurzübersicht 1. Aufbau und Zeiteinteilung.....	93
Kurzübersicht 2. Das Wichtigste auf einen Blick.....	94
Stichwortverzeichnis	95