

# Inhaltsverzeichnis

## **Lernfeld 1: Beruf und Ausbildungsbetrieb präsentieren**

1	Der Ausbildungsbetrieb Kanzlei als Bestandteil der Rechtspflege .....	5
2	Ausbildung .....	10
3	Datenschutz und Datensicherheit .....	12
4	Schutzrechte .....	14
5	Vergütung der Arbeit .....	15
6	Konfliktlösungsstrategien und Feedback .....	17
7	Methodenbox .....	18

## **Lernfeld 2: Arbeitsabläufe im Team organisieren**

1	Kanzleiorganisation und Kanzleimarketing .....	29
2	Grundzüge des Handelsrechts .....	37
3	Rechtsformen der Unternehmung .....	41

## **Lernfeld 3: Schuldrechtliche Regelungen bei der Vorbereitung und Abwicklung von Verträgen anwenden**

1	Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens .....	51
2	Recht der Schuldverhältnisse .....	52
3	Der Kaufvertrag als besonderes Schuldverhältnis .....	53
4	Schriftverkehr bei der Vorbereitung und Abwicklung von Verträgen .....	54

## **Lernfeld 4: Bei der außergerichtlichen Durchsetzung eines Anspruchs mitarbeiten**

1	Informationsbeschaffung .....	56
2	Fälligkeit und Verjährung des Zahlungsanspruchs .....	59
3	Das Schreiben an die Rechtsschutzversicherungsgesellschaft .....	60
4	Das anwaltliche Mahnschreiben .....	61
5	Elektronischer Rechtsverkehr .....	62
6	Das anwaltliche Mahnschreiben bei verschiedenen Anspruchsarten .....	63
7	Abrechnungsgrundsätze bei außergerichtlicher Anspruchsdurchsetzung .....	69
8	Alternative Verfahren zur Anspruchsdurchsetzung .....	71