

# Inhaltsverzeichnis

|   |           |
|---|-----------|
| Mindmap: Themenübersicht .....  | 6         |
| <b>■ A Berufsausbildung</b>   | <b>7</b>  |
| Erarbeitung .....   | 7         |
| 1 Verfassen eines Antwortbriefes an einen französischen Brieffreund ..... | 7         |
| 2 Prüfen eines Berufsausbildungsvertrags .....                            | 10        |
| 3 Bearbeiten von Fällen zum Berufsbildungsgesetz .....                    | 12        |
| 4 Bearbeiten von Fällen zum Jugendarbeitsschutzgesetz .....               | 14        |
| Kompaktwissen .....   | 16        |
| Vertiefungsaufgaben .....   | 17        |
| <b>■ B Erkundung der Decker GmbH</b>                                      | <b>18</b> |
| 1 Erstellen des Organigramms der Decker GmbH .....                        | 19        |
| 2 Bearbeiten des „Decker-Quiz“ .....                                      | 19        |
| <b>■ C Personalplanung</b>  | <b>20</b> |
| Praxisfall „Decker GmbH“ .....  | 20        |
| 1 Planen des quantitativen Personalbedarfs .....                          | 20        |
| 2 Planen des qualitativen Personalbedarfs .....                           | 24        |
| Kompaktwissen .....   | 26        |
| Vertiefungsaufgaben .....   | 28        |
| <b>■ D Personalbeschaffung</b>  | <b>30</b> |
| Praxisfall „Decker GmbH“ .....  | 30        |
| 1 Gegenüberstellen von interner und externer Personalbeschaffung .....    | 30        |
| 2 Verfassen einer Stellenanzeige .....                                    | 33        |
| 3 Analysieren und Beurteilen von Bewerbungsunterlagen .....               | 34        |
| 4 Führen von Vorstellungsgesprächen .....                                 | 48        |
| Kompaktwissen .....   | 50        |
| Vertiefungsaufgaben .....   | 53        |
| <b>■ E Personaleinstellung</b>  | <b>54</b> |
| Praxisfall „Decker GmbH“ .....  | 54        |
| 1 Vorbereiten eines Arbeitsvertrags mit Tarifbindung .....                | 54        |
| 2 Erarbeiten einer Übersicht zum Arbeitsvertrag .....                     |           |
| 3 Analysieren eines Arbeitsvertrags ohne Tarifbindung .....               | 63        |
| 4 Vergleichen der Arbeitsbedingungen mit und ohne Tarifbindung .....      | 64        |
| 5 Erfassen der Personalstammdaten .....                                   | 66        |
| Kompaktwissen .....   | 68        |
| Vertiefungsaufgaben .....   | 69        |

|   |            |
|---|------------|
| <b>■ F Personalentlohnung</b>                                   | <b>70</b>  |
| Praxisfall „Decker GmbH“  | 70         |
| 1 Entwickeln der Struktur einer Gehaltsabrechnung               | 70         |
| 2 Erstellen von Gehaltsabrechnungen                             | 74         |
| 3 Erstellen der Gehaltsliste                                    | 81         |
| 4 Buchen der Gehälter   | 82         |
| Kompaktwissen   | 85         |
| Vertiefungsaufgaben   | 86         |
| <b>■ G Personalentwicklung</b>                                  | <b>88</b>  |
| Praxisfall „Decker GmbH“  | 88         |
| 1 Klären von Zielen der Personalentwicklung                     | 89         |
| 2 Unterscheiden von Instrumenten der Personalentwicklung        | 90         |
| 3 Anwenden des Personalentwicklungsprozesses                    | 96         |
| Kompaktwissen   | 100        |
| Vertiefungsaufgaben   | 101        |
| <b>■ H Personalführung</b>                                      | <b>102</b> |
| Praxisfall „Decker GmbH“  | 102        |
| 1 Vergleichen unterschiedlicher Führungsstile                   | 102        |
| 2 Anwenden von Motivationstheorien                              | 106        |
| 3 Einführen der Führungstechnik „Management by Objectives“      | 110        |
| Kompaktwissen   | 112        |
| Vertiefungsaufgaben   | 113        |
| <b>■ I Personalfreistellung</b>                                 | <b>114</b> |
| Praxisfall „Decker GmbH“  | 114        |
| 1 Überprüfen der Kündigung einer Mitarbeiterin                  | 114        |
| 2 Erarbeiten eines Prüfschemas zum Kündigungsschutz             | 120        |
| 3 Bearbeiten von Fällen zum Kündigungsschutz                    | 121        |
| 4 Unterscheiden von einfachem und qualifiziertem Arbeitszeugnis | 122        |
| 5 Beurteilen eines Arbeitszeugnisses                            | 123        |
| 6 Übersetzen von Redewendungen eines verbreiteten Zeugniscode   | 124        |
| Kompaktwissen   | 126        |
| Vertiefungsaufgaben   | 127        |
| <b>■ J Kann-Liste</b>   | <b>129</b> |
| <b>■ K Sachwortverzeichnis</b>                                  | <b>133</b> |
| <b>■ L Quellenverzeichnis</b>                                   | <b>136</b> |
| Bildquellen   | 136        |
| Literatur   | 136        |
| Internetquellen   | 136        |