

Benutzerhinweise	3
Symbole und Abkürzungen	7
Aussprache, Betonung und Schreibweise	14
Alphabet	15
Welcher Lerntyp sind Sie?	16

Basics – Los geht's mit Englisch!

Tag 1 **Tipps zum Englischlernen** 18

Tag 2 **Begrüßungen** 22

Kommunikation: jemanden begrüßen | nach dem Befinden fragen und darauf antworten | jemanden vorstellen

Grammatik: Bestimmter und unbestimmter Artikel | die Personalpronomen und das Verb *be* | Kurzformen | die Verneinung des Verbs *be*

Kulturtipp: Englische Anrede

Tag 3 **Kennenlernen und Small Talk** 30

Kommunikation: jemandem etwas anbieten | von der eigenen Arbeit berichten | über regelmäßige Handlungen reden

Grammatik: die Possessivpronomen | der Plural von Substantiven | die einfache Gegenwart | die Häufigkeitsadverbien | die Zahlen von 0 bis 12

Kulturtipp: Berufsleben

8 eight

Tag 4 Über sich selbst sprechen 38

Kommunikation: Fragen stellen und beantworten | Gefühle äußern | über sich selbst sprechen

Grammatik: Kurzantworten mit *be, can, have* | die Verneinung mit dem Hilfsverb *do* | Fragen und Kurzantworten mit dem Hilfsverb *do* | der s-Genitiv | die Zahlen von 13 bis 100

Kulturtipp: B&B / Britische Badezimmer

Tag 5 Sie können schon mehr, als Sie denken! 46

Kommunikation: bei Verständnisproblemen nachfragen | „falsche Freunde“ erkennen | über landeskundliche Unterschiede sprechen

Grammatik: die Wiedergabe von es gibt (*there is/there are*) | die Uhrzeit | „Falsche Freunde“ | die Ordnungszahlen von 1 bis 10 |

Kulturtipp: Englische Pubs

Tag 6 Wiederholen und üben Sie 54

Zwischentest 1 60

Alltag – Englisch für jeden Tag

Tag 7 Einkaufen 64

Kommunikation: höfliche Einkaufsgespräche führen | sich nach Waren erkundigen | das Datum angeben

Grammatik: der Imperativ | unbestimmte und bestimmte Mengenangaben | die Ordnungszahlen von 11 bis 31

Kulturtipp: Islington

Tag 8 Im Restaurant 72

Kommunikation: Vorschläge machen | höflich Speisen und Getränke bestellen | die Rechnung bezahlen

Grammatik: die Personalpronomen als Objekt | *this – that* und *these – those* | die Verlaufsform der Gegenwart

Kulturtipp: Essen in Großbritannien

Tag 9 Sehenswürdigkeiten 80

Kommunikation: nach Informationen fragen | die persönliche Meinung äußern | eine Absicht ausdrücken

Grammatik: die Präpositionen | die Zukunft mit *going to* | modale Hilfsverben

Kulturtipp: Sehenswürdigkeiten in London

Tag 10 Freizeitaktivitäten 88

Kommunikation: über Freizeitbeschäftigungen sprechen | von eigenen Talente und Fähigkeiten berichten | regelmäßige und gerade stattfindende Tätigkeiten unterscheiden

Grammatik: das Reflexivpronomen | die einfache Gegenwart und die Verlaufsform der Gegenwart | das Gerund (I)

Kulturtipp: Sport in Großbritannien

Tag 11 Neue Freundschaften 96

Kommunikation: jemanden oder etwas beschreiben | etwas miteinander vergleichen | jemanden zu etwas auffordern

Grammatik: die Steigerung der Adjektive (I) | die Vergleiche | die Verlaufsform der Gegenwart mit zukünftiger Bedeutung

Kulturtipp: Multikulturelle Einflüsse

Tag 12 Alltagsverpflichtungen 104

Kommunikation: über Vergangenes sprechen | sich über alltägliche Dinge austauschen | Vorlieben und Abneigungen äußern

Grammatik: die einfache Vergangenheit von *be* | die einfache Vergangenheit der regelmäßigen und unregelmäßigen Verben | die Steigerung der Adjektive (II)

Kulturtipp: Fernsehkultur in Großbritannien

Tag 13 Familienleben 112

Kommunikation: kleine Meinungsverschiedenheiten austragen | Zeitangaben und Jahreszahlen verstehen | sich über Ereignisse in der Vergangenheit austauschen

Grammatik: Jahreszahlen | die Verneinung, Frage und Kurzantwort in der einfachen Vergangenheit | die Wortstellung von Adverbien

Kulturtipp: Der Sonntagsbraten

Tag 14 Wiederholen und üben Sie 120

Zwischentest 2 126

Reise – Englisch für unterwegs

Tag 15 Eine Reise planen 130

Kommunikation: Wünsche und Meinungen äußern | Vorhersagen für die Zukunft treffen | Vorschläge und Gegenvorschläge machen

Grammatik: die Substantive auf -er | Zusammensetzungen mit *some* und *any* | die Modalverben *could*, *would* und *should* | die Zukunft mit *will* | die Bedeutung von *shall*

Kulturtipp: New York und New Brunswick

Tag 16 Nahverkehrsmittel 138

Kommunikation: Reiseauskünfte einholen | Fahrkarten kaufen | Uhrzeiten verstehen und angeben

Grammatik: das Modalverb *have to* | die Konditionalsätze vom Typ 1

Kulturtipp: Die Londoner U-Bahn

Tag 17 Ankunft in den USA 146

Kommunikation: nach dem Weg fragen | den Weg beschreiben | das Verständnis bestätigen

Grammatik: Relativsätze

Kulturtipp: Mietwagen in den USA

Tag 18 Im Hotel 154

Kommunikation: Vor- und Nachteile eines Hotels beschreiben | mitteilen, was Sie alles erledigt haben | jemanden um Auskunft bitten

Grammatik: die vollendete Gegenwart

Kulturtipp: Amerikanische Mobilität

Tag 19 Ein Notfall 162

Kommunikation: Körperteile benennen | körperliche Beschwerden beschreiben | ein Gespräch mit einem Arzt führen

Grammatik: die Adverbien der Art und Weise | die Verlaufsform der Vergangenheit

Kulturtipp: Das Gesundheitswesen in Großbritannien

Tag 20 Auf dem Polizeirevier 170

Kommunikation: Gegenstände genau beschreiben | einen Verlust bei der Polizei melden | über abgeschlossene und zeitnahe Handlungen berichten

Grammatik: die alleinstehenden Possessivpronomen | das *present perfect* und die einfache Vergangenheit

Kulturtipp: Polizeidienste in Großbritannien

Tag 21 Ein Ausflug 178

Kommunikation: Vorschläge machen und Möglichkeiten besprechen | um Bestätigung und Zustimmung bitten | Vorlieben und Abneigung äußern
Grammatik: das Gerund (II) | das Frageanhängsel
Kulturtipp: Cambridge

Tag 22 Wiederholen und üben Sie 186

Zwischentest 3 192

Beruf – Englisch für den Beruf

Tag 23 Telefonieren 196

Kommunikation: Gespräche am Telefon führen | nach Informationen fragen und Auskunft geben | Namen buchstabieren
Grammatik: die indirekte Rede (I) | die Steigerung der Adverbien
Kulturtipp: Telefonieren

Tag 24 E-Mails 204

Kommunikation: formelle und informelle E-Mails verstehen | Telefonnummern und E-Mail-Adressen angeben | über zeitnahe Handlungen berichten
Grammatik: die Verlaufsform der vollendeten Gegenwart | der Gebrauch von *since* und *for*
Kulturtipp: E-Mail-Etikette

Tag 25 Terminvereinbarungen 212

Kommunikation: eine geschäftliche Besprechung vorbereiten | Termine vereinbaren und Nachrichten übermitteln | über Ereignisse in der Vergangenheit sprechen
Grammatik: die vollendete Vergangenheit | die indirekte Rede (II)
Kulturtipp: Brighton

Tag 26 Kontakte knüpfen 220

Kommunikation: Kundenkontakte pflegen | sich über geschäftliche Dinge austauschen | Small Talk am Rande einer Veranstaltung führen
Grammatik: die verschiedenen Zukunftsformen im Überblick | das Stützwort *one/ones*
Kulturtipp: Kontaktaufnahme auf Konferenzen

Tag 27 Eine Besprechung 228

Kommunikation: eine Besprechung eröffnen | ein Gespräch moderieren | einen Gesprächsverlauf zusammenfassen

Grammatik: die Fragepronomen | Bitten und Aufforderungen in der indirekten Rede

Kulturtipp: England ist nicht nur England!

Tag 28 Rückschau und Ausblick 236

Kommunikation: Ereignisse zusammenfassen | nach zukünftigen Plänen fragen | über Erfahrungen in der Vergangenheit berichten

Grammatik: die wichtigsten Konjunktionen | das Passiv

Kulturtipp: Die Engländer reden ständig über das Wetter!

Tag 29 Der neue Anfang 244

Kommunikation: jemandem einen Vorschlag machen | direkte und indirekte Einladungen aussprechen | über verschiedene Möglichkeiten sprechen

Grammatik: die Konditionalsätze vom Typ 2 und 3

Kulturtipp: Englisch weltweit

Tag 30 Wiederholen und üben Sie 252

Abschlusstest 260

Anhang

Grammatische Fachausdrücke 266

Kurzgrammatik 268

Unregelmäßige Verben 288

Lösungen und Hörtexte 290

Alphabetisches Wörterverzeichnis 326

Bildnachweis 344

Trackverzeichnis 344