

Inhalt

1 Leistung zur Sprache bringen	9
Die vier V	10
Für alle Fälle eine Sprache	11
Wie fangen Sie an?	13
Textbeispiele und Glossar	14
2 Wissen, was Sache ist	15
Den Schreibprozess managen	15
Sich selbst kennen	19
Recherchieren, was das Thema hergibt	22
Das Wichtigste auf einen Blick	27
3 Einen Masterplan entwickeln	28
Das Briefing: Klären, worum es geht	29
Der Zeitplan: Damit rechnen, wie lange man braucht	30
Die Zielgruppe: Bedenken, für wen man schreibt	33
Textaufbau 1: Kurze Texte planen	36
Textaufbau 2: Lange Texte strukturieren	38
Textaufbau 3: Online-Texte organisieren	44
Das Wichtigste auf einen Blick	46
4 In Fahrt kommen	47
Schreibblockaden: Total normal	48
Schreiben ist nichts für Feiglinge	50
Auf der Suche nach dem ›Flow‹	51

6	Erfolgreich texten	
	Kreativitätsverstärker 1: Wissen	52
	Kreativitätsverstärker 2: Spielräume	55
	Kreativitätsverstärker 3: Durchstarten	57
	Kreativitätsverstärker 4: Inspiration	61
	Kreativitätsverstärker 5: Vorbilder	65
	Das Wichtigste auf einen Blick	68
5	Aufmerksamkeit fesseln	69
	Überschrift: Blickfang und Schnellinfo	70
	Vorspann: Der Text vor dem Text	76
	Textdesign: Epos oder Infos, das ist die Frage	78
	Texteinstieg: Verleiten statt einleiten	82
	Der Ausstieg: Etwas Gutes, nicht das Beste	88
	Das Wichtigste auf einen Blick	90
6	Die richtigen Worte finden	91
	Verben müssen schwitzen	91
	Nomen zum Anfassen	95
	Adjektive machen Stimmung	97
	Über den Sinn und Unsinn von Synonymen	101
	Raus mit dem Sprachmüll	102
	Anglizismen: Aber bitte mit Feeling!	105
	Wörter, die es in sich haben	107
	Das Wichtigste auf einen Blick	112
7	Klare (Ab-)Sätze bauen	113
	Kurz ist gut	113
	Schachtelsätze entschärfen	115
	Aktiv, direkt und positiv formulieren	116
	Mit Hauptsätzen punkten	117
	Halbsätze? Ganz in Ordnung!	121
	Nach Parallelen suchen	122
	Den Satzbau variieren	123
	Ein Absatz, ein Gedanke	124
	Das Wichtigste auf einen Blick	127

8 An die Leser denken	128
Turöffner 1: Nutzen	129
Turöffner 2: Freundlichkeit	131
Turöffner 3: Vorausdenken	133
Turöffner 4: Identifikation	135
Das Wichtigste auf einen Blick	142
9 Die Vorstellungskraft ankurbeln	143
Geschichten, Beispiele und Human Touch	144
Zoomen	149
Die Leser involvieren	150
Die Leser ins Bild setzen	151
Zahlen illustrieren	155
Die Macht der Wiederholungen	156
Zeichen setzen	156
Sprache zum Anfassen und Augen machen	159
Das Wichtigste auf einen Blick	162
10 Auf Hochglanz polieren	163
Überarbeiten	163
Layouten	169
Korrigieren	176
Das Wichtigste auf einen Blick	179
11 Specials	180
Bewerbung	181
E-Mails	183
Geschäftsbriefe	185
Juristen- und Verwaltungssprache	187
Präsentation	189
Pressemitteilung	191
Protokolle	194
Slogans	196
Unternehmenssprache	198
Webtexte	200

8 Erfolgreich texten

Werbetexte	202
Wissenschaftliche Arbeiten und Papers	204

Anhang

Glossar	207
Zum Weiterlesen	215
Quellenangaben zu den Textbeispielen	219
Die Autorin	221