

# Inhaltsverzeichnis

<b>Informatiksysteme</b>			4.3	Konten – Persönliche Einstellungen ändern	62
<b>I</b>	<b>IT-Grundlagen</b>	7	4.4	Update und Sicherheit – Defender und Firewall	63
1	Informatik – eine Einführung	8	5	Der Datei-Explorer	67
1.1	Begriffswelten	8	5.1	Datei-Explorer starten	68
1.2	EVA – Arbeitsprinzip eines Computers	9	5.2	Elemente des Explorers	68
1.3	Daten als 0 und 1 darstellen	10	5.2.1	Speicherorte	68
1.4	ASCII-Code und Unicode-Standard	12	5.2.2	Navigieren im Explorer	69
1.5	Analoge und digitale Daten	12	5.2.3	Suchfeld	69
2	Hardware	15	5.3	Ansichten	70
2.1	Datenreise durch den Computer	15	5.3.1	Vorschau und Details	71
2.2	Zentraleinheit	16	5.3.2	Sortieren	71
2.2.1	Prozessor	17	5.4	Dateien und Ordner verwalten	72
2.2.2	Motherboard und Schnittstellen	17	5.4.1	Dateien und Ordner öffnen	73
2.3	Chips	18	5.4.2	Dateien und Ordner erstellen	73
2.3.1	Arbeitsspeicher (RAM, Random Access Memory)	19	5.4.3	Dateien und Ordner umbenennen	73
2.3.2	Festwertspeicher (ROM, Read Only Memory)	19	5.4.4	Dateien und Ordner verschieben und kopieren	73
2.4	Peripheriegeräte und Speichermedien	20	5.4.5	Verknüpfungen	75
2.4.1	Eingabegeräte	20	5.4.6	Eigenschaften von Dateien und Ordnern	75
2.4.2	Ausgabegeräte	24	5.5	Mit Netzlaufwerken arbeiten	77
2.4.3	Externe Speicher	28	5.6	Daten online speichern auf ONEDRIVE	78
2.5	Einfache technische Probleme lösen	31	<b>III</b>	<b>Datensicherung</b>	81
<b>II</b>	<b>Software</b>	35	1	Datensicherung – eine Einführung	82
1	Software	36	1.1	Grundbegriffe	82
1.1	Arten von Software	36	1.2	Generationsprinzip	83
1.1.1	Systemsoftware	36	2	Sichern und Komprimieren	84
1.1.2	Anwendungssoftware	37	2.1	Sicherungsprogramm	84
1.2	Betriebssysteme	38	2.2	Ordner und Dateien komprimieren	87
1.2.1	MICROSOFT WINDOWS	38	3	Lizenzrechtliche Bestimmungen von Software	89
1.2.2	APPLE MAC OS	38	3.1	Standard- bzw. Individualsoftware	89
1.2.3	LINUX	39	3.2	Anschaffung von Software	89
2	Das Betriebssystem WINDOWS 10	42	<b>Publikation und Kommunikation</b>		
2.1	Aufgaben des Betriebssystems	42	<b>I</b>	<b>Basics in WORD und Tastenfeld</b>	91
2.2	Der erste Einstieg	42	1	Basics	92
2.2.1	Sperrbildschirm	42	1.1	Richtige Sitzposition	92
2.2.2	Starten und Anmelden	43	1.2	Training mit Multimedia-Typing	93
2.2.3	Abmelden/Ausschalten	43	1.3	Mit dem Textverarbeitungsprogramm WORD arbeiten	93
2.2.4	Mit Maus/Touchpad arbeiten	43	1.3.1	MICROSOFT OFFICE-Konto	93
2.2.5	Mit Fenstern arbeiten	44	1.3.2	WORD starten	93
3	Die Benutzeroberfläche	46	1.3.3	Elemente in WORD	93
3.1	Desktop	46	1.3.4	WORD-Fachbegriffe	95
3.2	Taskleiste	47	1.3.5	Kopf- und Fußzeile	95
3.3	Das Startmenü	47	1.3.6	Grundfunktionen in WORD	97
3.4	WINDOWS-Suche	48	1.4	Übungsblätter beschriften	100
3.5	Infobereich	48	1.5	Dokumentdesign	100
3.6	WINDOWS-Task-Manager	49	1.6	Formatvorlagen	101
3.7	Papierkorb	50	2	Tastenfeld	103
3.8	Virtuelle Desktops	51	2.1	Grundreihe a s d f j k l ö	103
3.9	WINDOWS-Hilfe	51	2.2	Griffe e i ,	104
3.10	Digitale Assistentin CORTANA	52	2.3	Griffe g h	105
3.11	Software und Apps	53	2.4	Großschreibung	106
4	Die Einstellungen	57			
4.1	Geräte – Drucker installieren und einrichten	59			
4.2	Netzwerk und Internet – WLAN nutzen	60			



3.5.2	Betreffangabe	228	2.4	Ansichtsarten	269
3.5.3	Unterschriftenblock	228	2.4.1	Präsentationsansichten	269
3.5.4	Beilagenvermerke	229	2.4.2	Miniaturansicht	270
3.5.5	Verteilervermerke	229	2.5	Folien bearbeiten	271
3.5.6	Briefabschlüsse	229	2.6	Designs	272
3.5.7	Musterbriefe und Übungsbeispiele	231	2.7	Texte im Platzhalter formatieren	273
3.6	Privatbriefe	240	2.8	Objekte im Platzhalter erstellen	274
3.7	Briefumschläge und Faltarten für Briefe	244	2.9	Folienmaster erstellen	279
3.7.1	Briefumschläge	244	2.10	Kopf- und Fußzeile	281
3.7.2	Faltarten	245	2.11	Präsentation bearbeiten	282
			2.12	Folienübergang	283
			2.13	Animation	283
			2.14	Folien drucken	285
<b>IV</b>	<b>Urheberrecht</b>	249			
1	Urheberrechtsgesetz	250			
1.1	Nutzungs- und Lizenzrechte	251	<b>VII</b>	<b>Datensicherheit und Datenschutz</b>	289
1.2	Verstöße gegen das Urheberrecht	253			
<b>V</b>	<b>Das Internet und seine Dienste</b>	255	1	Bedeutung der IT-Sicherheit	290
1	Internet und Internetdienste	256	1.1	Sicherheitsrisiken und -maßnahmen	290
1.1	Was ist das Internet?	256	1.1.1	Objektschutz	291
1.2	Geschichte und Entwicklung	257	1.1.2	Hardwareschutz	292
1.3	Dienste im Überblick	258	1.1.3	Softwareschutz	293
1.4	World Wide Web (WWW oder W3)	259	1.1.4	Datenschutz	293
1.4.1	Zentrale Begriffe	259	2	Computerschädlinge und Manipulation	296
1.4.2	Informationsquellen im Web	260	2.1	Computerviren	297
1.4.3	Die Suchmaschine GOOGLE	260	2.2	Spams	298
1.5	Favoriten verwalten	262	2.3	Hoaxes	298
			2.4	Kettenbriefe	300
<b>VI</b>	<b>Präsentationssoftware</b>	265	2.5	Spyware	300
1	Grundlagen	266	2.6	Phishing – Pharming	301
2	Präsentationssoftware POWERPOINT	267	2.7	Handyviren	302
2.1	POWERPOINT-Oberfläche	268	2.8	Bots	302
2.2	Seite einrichten	268	2.9	RFID-Chip	302
2.3	Neue Folien erstellen	268			
				Stichwortverzeichnis	306
				Übungsverzeichnis	311
				Bildnachweis	312