

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Warum dieses Buch?</b> .....	<b>9</b>
<b>2</b>	<b>Projektmanagement – Was ist das eigentlich?</b> .....	<b>11</b>
<b>3</b>	<b>Entwicklung der Anforderungen im Einkauf und die Notwendigkeit von Projektmanagement</b> .....	<b>21</b>
3.1	Die Rolle des Einkaufs im Unternehmen .....	21
3.2	Aktuelle Anforderungen an die Rolle des Einkäufers .....	24
<b>4</b>	<b>Voraussetzungen für Projektarbeit im Einkauf</b> .....	<b>27</b>
4.1	Wodurch werden Projekte gekennzeichnet, oder wann machen Projekte Sinn? .....	29
4.2	Phasen im Projektlebenszyklus .....	30
4.3	Standardisierung in den Phasen .....	33
<b>5</b>	<b>Die „8 Schritte“ im Projektmanagement</b> .....	<b>39</b>
5.1	Projektantrag .....	42
5.2	Mind-Map .....	47
5.3	Zielplanung .....	49
5.3.1	Wie wird das Projektziel beschrieben? .....	53
5.3.2	SMART-Regel .....	54
5.3.3	Definition, Begriffserklärung und SMART-Beispiel .....	55
5.3.4	Meilensteine .....	56
5.3.5	Meilensteintrendanalyse .....	58
5.4	Projektstrukturplan (PSP) .....	59
5.4.1	Funktionsorientierte Gliederung .....	61
5.4.2	Objektorientierte Gliederung .....	62
5.4.3	Phasenorientierte Gliederung .....	63
5.4.4	Arbeitspaket .....	66
5.5	Terminplanung .....	67
5.5.1	Analoge Abschätzung .....	68
5.5.2	Bottom-up-Schätzung .....	69
5.5.3	Activitiy Sequencing oder das Festlegen von Arbeitsfolgen .....	70

5.5.4	Terminplan als Beispiel-Berechnung von zehn Arbeitspaketen mit progressiver und retrograder Kalkulation .....	71
5.5.5	Gantt-Diagramm .....	73
5.5.6	Netzplan oder PERT .....	74
5.5.7	Rahmenbedingungen beachten .....	75
5.6	Kostenplanung.....	77
5.7	Projektorganisation .....	79
5.7.1	Wann und wie werden die Themen umgesetzt? .....	82
5.7.2	Das Team und die Rollen im Projekt .....	83
5.7.3	RACI (Verantwortlichkeits-)Matrix.....	87
5.7.4	Stakeholderanalyse .....	88
5.8	Risikomanagement.....	90
5.8.1	Quantifizierung benannter Risiken .....	93
5.8.2	Möglichkeiten, auf Risiken zu reagieren .....	95
5.9	Beispiel eines Musterprojektes .....	96
5.9.1	Projektantrag .....	97
5.9.2	Projektbeispiel Mind-Map .....	99
5.9.3	Projektbeispiel Zielplanung .....	99
5.9.4	Projektbeispiel Projektstrukturplan.....	101
5.9.5	Projektbeispiel Terminplan.....	103
5.9.6	Musterprojekt Kostenplan .....	105
5.9.7	Musterprojekt Projektorganisation und Stakeholderanalyse .....	105
5.9.8	Risikomanagement.....	108
<b>6</b>	<b>Führung im Projekt.....</b>	<b>111</b>
6.1	Was ist Führung?.....	111
6.1.1	Delegieren, aber richtig .....	121
6.2	Kick-off als Instrument .....	123
6.2.1	Checkliste möglicher Inhalte und Ziele des Kick-offs .....	123
6.2.2	Checkliste zur Vorbereitung eines Kick-offs .....	124
6.3	Motivation .....	125
<b>7</b>	<b>Was macht Teamarbeit erfolgreich? .....</b>	<b>131</b>
7.1	Der Projektleiter und die menschliche Seite.....	131
7.2	Teamentwicklungsphasen nach Tuckman .....	134
7.3	Die Präsentation und was dazu gehört .....	138

---

<b>8</b>	<b>Projektherausforderung im internationalen Umfeld – Why culture counts .....</b>	<b>140</b>
<b>9</b>	<b>Steuerung von Projekten .....</b>	<b>145</b>
9.1	Steuerung des Projektes Kosten- und Terminplan .....	148
9.2	Kostensteuerung .....	148
9.3	Meilensteintrend- und Kostentrendanalyse als Werkzeug zur Früherkennung von Abweichungen .....	150
<b>10</b>	<b>Kommunikation im Projekt und Austausch von Informationen ....</b>	<b>155</b>
10.1	Austausch von Informationen .....	155
10.2	Auswahl der Kommunikationsmethode .....	157
10.3	Besprechung .....	158
10.3.1	Vorbereitung .....	160
10.3.2	Durchführung .....	160
10.3.3	Nachbereitung .....	161
10.4	Das Ding mit der persönlichen Distanzzone! .....	162
10.5	Das Telefon als Medium .....	163
10.6	Fragen und Hinterfragen, aber richtig .....	164
10.7	Feedback geben – Feedback nehmen, was heißt das genau? .....	165
<b>Literatur</b>	<b>.....</b>	<b>168</b>