

Inhaltsverzeichnis

Impressum 2

Einleitung 3

Für wen ist diese Unterlage gedacht? 4

Inhaltsverzeichnis..... 5

Vorbereitungen vor dem Start..... 6

Wichtige Informationen..... 7

1 Programm verwenden 9

1.1 Arbeiten mit Dokumenten 9

1.2 Produktivitätssteigerung..... 14

2 Erstellung von Dokumenten 18

2.1 Texteingabe..... 18

2.2 Auswählen und Bearbeiten..... 20

3 Formatierung 29

3.1 Text 29

3.2 Absätze..... 34

3.3 Formatvorlagen..... 49

4 Objekte..... 51

4.1 Tabellen erstellen..... 51

4.2 Tabellen formatieren 54

4.3 Grafische Objekte..... 58

5 Seriendruck 65

5.1 Vorbereitung 65

5.2 Ausgabe..... 70

6 Ausgabe vorbereiten..... 72

6.1 Einstellungen..... 72

6.2 Kontrollieren und Drucken..... 80

7 Index..... 84