

# ***Inhaltsverzeichnis***

Über die Autorin	7
<b><i>Einführung</i></b>	<b>21</b>
Über dieses Buch	21
Törichte Annahmen über den Leser	21
Warum Sie dieses Buch brauchen	22
Konventionen in diesem Buch	22
Wie dieses Buch aufgebaut ist	23
Wie es weitergeht	25
 <b><i>Teil I</i></b>	
<b><i>Erste Schritte mit Ihrem Computer</i></b>	<b>27</b>
 <b><i>Kapitel 1</i></b>	
<b><i>Einen Computer kaufen</i></b>	<b>29</b>
Ein Überblick über das, was Sie mit Ihrem Computer tun können	30
Hardware und Software – eine kurze Erklärung	33
Die verschiedenen Computertypen im Überblick	35
Eine Windows-Version auswählen	37
Einen Preisbereich für Ihren Computer festlegen	38
Der perfekte Monitor	40
Einige Punkte zu optischen Laufwerken	42
Ein Überblick über Prozessorgeschwindigkeit und Arbeitsspeicher	43
Die Art der Internetverbindung festlegen	44
Komponenten für den Computer selbst zusammenstellen	46

## **Kapitel 2**

### **Ihren Computer einrichten 49**

Monitor, Tastatur und Maus anschließen	50
Bei Windows 7 an- und abmelden	51
So verwenden Sie die Maus	52
Datum und Zeit einstellen	54
Ein neues Benutzerkonto erstellen	55
Benutzerkonten wechseln	57
So ändern Sie das Bild für Ihr Benutzerkonto	59
Den Computer ausschalten	60

## **Kapitel 3**

### **Sich auf dem Windows-Desktop zurechtfinden 63**

Ein Überblick über den Windows-7-Desktop	64
Mit dem Startmenü arbeiten	66
Mit häufig verwendeten Programmen arbeiten	68
Symbole auf dem Desktop anordnen	70
Den Papierkorb leeren	72
Mit dem Windows-Explorer nach Dateien suchen	73
Eine Desktopverknüpfung zu einer Datei oder einem Ordner erstellen	75
Ein Programm starten	77
Die Größe eines Fensters verändern	78
Zwischen Programmen wechseln	80
Ein Programm schließen	81

## **Kapitel 4**

### **Windows anpassen 83**

Das Erscheinungsbild von Windows anpassen	84
Die Bildschirmauflösung festlegen	85
Den Desktophintergrund ändern	86
Ein Desktopdesign auswählen	88
Einen Bildschirmschoner einrichten	90
Die Fensterfarbe und -darstellung ändern	91
Die Transparenz von Fenstern ändern	93

**Kapitel 5****Hilfe bei Beeinträchtigung des Seh- und Hörvermögens  
oder der Fingerfertigkeit****95**

Hilfen für Menschen mit eingeschränktem Sehvermögen	96
Töne durch visuelle Hinweise ersetzen	98
Text vergrößern oder verkleinern	100
Die Spracherkennung einrichten	100
Die Funktionsweise der Tastatur anpassen	105
Die Bildschirmtastatur verwenden	107
Die Wiederholungsraten für die Tastatur einrichten	109
Das Verhalten der Maus ändern	110
Den Mauszeiger ändern	112

**Kapitel 6****Drucker und Scanner einrichten****115**

Einen Drucker installieren	116
Einen Drucker als Standarddrucker festlegen	119
Druckereigenschaften festlegen	121
Aktuell installierte Drucker anzeigen	124
Einen Drucker entfernen	126
Einen Scanner installieren	127
Scannereinstellungen ändern	129

**Kapitel 7****Hilfe!****131**

Das Inhaltsverzeichnis der Hilfeseiten erkunden	132
Die Hilfe durchsuchen	134
Eine Frage in den Windows-Communities veröffentlichen	137
Auf die Internetseite »Windows-Hilfe und -Anleitungen« zugreifen	139
Mit der Windows-Remoteunterstützung verbinden	141
Anzeigeoptionen für Windows-Hilfe und Support ändern	144
Den Microsoft-Kundendienst kontaktieren	145

## **Teil II**

### **Software für Arbeit und Spaß 147**

#### **Kapitel 8**

##### **Mit Softwareprogrammen arbeiten 149**

Ein Programm starten	149
Daten zwischen Programmen verschieben	152
Ein Programm automatisch starten	154
Standardprogramme festlegen	156
Ein Programm entfernen	158

#### **Kapitel 9**

##### **Mit Dateien und Ordnern arbeiten 161**

Verstehen, wie Windows Daten organisiert	162
Auf zuletzt verwendete Dateien zugreifen	165
Dateien und Ordner auf Ihrem Computer finden	166
Nach einer Datei suchen	168
Dateien oder Ordner verschieben	170
Dateien und Ordner umbenennen	172
Eine Verknüpfung zu einer Datei oder einem Ordner erstellen	173
Dateien oder Ordner löschen	174
Dateien oder Ordner komprimieren	176
Eine Datei in Ihre Favoritenlisten einfügen	178
Dateien auf einer beschreibbaren CD oder DVD sichern	180

#### **Kapitel 10**

##### **Minianwendungen für den Desktop 183**

Minianwendungen zum Desktop hinzufügen	184
Die Zeit im Blick behalten	186
Eine Diashow anzeigen	187
Der Windows-Kalender	189
Mehr Spaß mit einem kleinen Puzzle	190
Währungen umrechnen	191
Die neuesten Schlagzeilen lesen	192
Den Prozessor überwachen	193

**Kapitel 11****Dokumente mit der Works-Textverarbeitung erstellen 195**

Ein neues Dokument öffnen, Text eingeben und bearbeiten	196
Ein Dokument speichern	198
Ein vorhandenes Dokument öffnen	199
Text ausschneiden, kopieren und einfügen	200
Text formatieren	201
Eine Tabelle einfügen	204
Grafiken hinzufügen	206
Objekte verkleinern oder vergrößern	207
Die Rechtschreibung überprüfen	209
Die Seite einrichten	211
Ein Dokument drucken	213

**Kapitel 12****Zahlen und Finanzen im Griff haben 215**

Die Struktur einer Tabellenkalkulation erkunden	216
Die Works-Tabellenkalkulation öffnen und Daten eingeben	217
Zahlen formatieren	219
Zellen mit der AutoFormat-Funktion automatisch formatieren	221
Einfache Berechnungen durchführen	221
Eine Zahlen- oder Datenreihe automatisch vervollständigen	224
Zahlen in einem Diagramm grafisch darstellen	226
Ratschläge zu Finanzen aus dem Internet holen	227
Bankgeschäfte im Internet durchführen	230
Geld über das Internet anlegen	231

**Kapitel 13****Filme und Fotos von ihrer besten Seite zeigen 233**

Mit Multimediaware arbeiten	234
Filme im Windows Media Player wiedergeben	236
Fotos aus einer Digitalkamera hochladen	238
Ein digitales Bild in der Windows-Fotoanzeige öffnen	239
Fotos eine Markierung hinzufügen	241

Fotos per E-Mail versenden	242
Fotos auf eine CD oder DVD kopieren (brennen)	244
Eine Diashow erstellen und wiedergeben	246

## **Kapitel 14**

### ***Eine Welt voller Musik entdecken*** **249**

Lautsprecher einrichten	250
Die Systemlautstärke anpassen	252
Eine Wiedergabeliste erstellen	253
Musik auf eine CD/DVD brennen	255
Mit einem Musikgerät synchronisieren	257
Musik wiedergeben	258
Einstellungen für das Kopieren von Musik von einem Datenträger	260

## **Kapitel 15**

### ***Spielvergnügen in Windows 7*** **265**

Eine Partie Solitär zur Entspannung	266
Das knifflige Kartenspiel FreeCell	269
Solitär einmal anders – Spider Solitär	271
Vorsicht Minen! Minesweeper spielen	273
Trumpfen wie beim Skat mit Hearts	275
Chess Titans für spannende Schachpartien	277
Spiele im Internet spielen	279

## **Teil III**

### ***Das Internet erkunden*** **281**

## **Kapitel 16**

### ***Die Grundlagen der Internetnutzung*** **283**

Was genau ist das Internet?	284
Die verschiedenen Verbindungsmöglichkeiten mit dem Internet	286
Eine Internetverbindung einrichten	289

Im Internet herumstöbern	291
Registerkarten in Browsern verwenden	294
Eine Startseite festlegen	296
 <b>Kapitel 17</b>	
<b><i>Mit dem Internet Explorer durch das Web surfen</i></b>	<b>299</b>
Das Internet durchsuchen	300
Inhalte auf einer Internetseite finden	303
Eine Internetseite zu den Favoriten hinzufügen	305
Favoriten organisieren	307
Den Browserverlauf anzeigen	308
Die Internet-Explorer-Symbolleiste anpassen	310
RSS-Feeds anzeigen	312
Eine Internetseite drucken	313
Podcasts anhören	315
 <b>Kapitel 18</b>	
<b><i>Sicher im Internet unterwegs</i></b>	<b>317</b>
Technologierisiken im Internet verstehen	318
Vorgeschlagene Internetseiten verwenden	321
Dateien sicher aus dem Internet herunterladen	322
InPrivate-Browsen und InPrivate-Filterung aktivieren	324
Den SmartScreen-Filter verwenden	326
Datenschutzeinstellungen ändern	327
Den Inhaltsratgeber aktivieren	329
Die Offenlegung von persönlichen Daten verstehen	332
Persönliche Daten sollten persönlich bleiben	335
Phishing-Angriffe und andere E-Mail-Betrügereien erkennen	337
Sichere Kennwörter erstellen	339
 <b>Kapitel 19</b>	
<b><i>Per E-Mail in Verbindung bleiben</i></b>	<b>343</b>
Ein E-Mail-Konto im Internet einrichten	345
Konten in Windows Live Mail verwalten	346

Windows Live Mail im Überblick	349
Windows Live Mail und den Posteingang öffnen	351
E-Mail-Nachrichten erstellen und senden	353
Einen Anhang versenden	357
Eine E-Mail-Nachricht lesen	359
Auf eine E-Mail-Nachricht antworten	361
Eine E-Mail-Nachricht weiterleiten	363
Eine Signatur erstellen und einfügen	364
E-Mail-Nachrichten formatieren	366
Ein Design anwenden	368
Kontakte in das Adressbuch einfügen	369
Das Layout des Lesebereichs anpassen	371
Nachrichtenordner erstellen	372
E-Mail-Nachrichten in Ordnern organisieren	374

## ***Kapitel 20***

### ***Im Internet mit anderen zusammentreffen*** **377**

In Diskussionsforen diskutieren	378
In Chaträumen mit anderen unterhalten	381
Instant Messages (IMs) senden und empfangen	382
Eine Webcam verwenden	386
Soziale Netzwerke im Überblick	387
Bei einem sozialen Netzwerk anmelden	389
Partnersuche über das Internet	393
Eine Partnerbörse auswählen	395

## ***Teil IV***

### ***Ihren Computer pflegen und hegen*** **397**

## ***Kapitel 21***

### ***Windows schützen*** **399**

Was bedeutet Computersicherheit?	400
Was ist Windows Update?	403
Windows Update ausführen	405

Vertrauenswürdige und eingeschränkte	
Internetseiten einrichten	407
Die Windows-Firewall aktivieren	409
Ein Kennwort für Ihren Computer einrichten	411
Den Sicherheitsstatus Ihres Computer überprüfen	414

## ***Kapitel 22***

### ***Wartungsarbeiten in Windows*** **417**

Ein nicht reagierendes Programm beenden	418
Windows im abgesicherten Modus starten	420
Einen Systemwiederherstellungspunkt erstellen	422
Das Windows-System wiederherstellen	424
Eine Festplatte defragmentieren	426
Speicherplatz freigeben	427
Temporäre Internetdateien mit dem Internet Explorer löschen	430
Wartungsaufgaben planen	432
Softwareprobleme beheben	434

### ***Stichwortverzeichnis*** **437**