

Inhaltsverzeichnis:

Vorwort zu diesem Buch

Vorwort zur Qualität

1. Allgemeines zum Qualitätsmanagement

2. Begriffe und Abkürzungen

3. Qualitätsmanagementelemente im täglichen Dienst

- 3.1 *Die „Standardisierte Arbeitsanweisung“
- Ausführliche Anleitung zur Erstellung mit Tipps im Anhang -*
- 3.2 *Wartungs- und Reinigungsdokumentation*
- 3.3 *Dokumentation von Fehlerbehebungen (an Analysegeräten)*
- 3.4 *Ringversuchsdokumentation (externe Qualitätskontrolle)*
- 3.5 *Lieferantenbewertung*
- 3.6 *Beschwerden und Abweichungen*
- 3.7 *Verbesserungsvorschläge*
- 3.8 *Beurteilung von Schulungen/Fortbildungen
(nicht RiLiBÄK- aber akkreditierungspflichtig)*
- 3.9 *Postanalytik (Validation, Befunderstellung)*

4. Qualitätsmanagementelemente im „Hintergrund“

- 4.1 *Qualitätsmanagement-Handbuch*
- 4.2 *Präanalytik-Handbuch und Leistungsverzeichnis*
- 4.3 *Interne Audits*
- 4.4 *Kundenzufriedenheitsumfragen*
- 4.5 *Korrekturmaßnahmen*
- 4.6 *Managementbewertung (nicht RiLiBÄK- aber akkreditierungspflichtig)*

5. Dokumentenverwaltung/ Dokumentenlenkung

Anhang:

Tipps zur Erstellung von Standardisierten Arbeitsanweisungen