

Inhaltsverzeichnis:

Vorwort zu diesem Buch

Vorwort zur Qualität

1. Allgemeines zum Qualitätsmanagement

2. Begriffe und Abkürzungen

3. Qualitätsmanagementelemente im täglichen Dienst

3.1 Die „Standardisierte Arbeitsanweisung“

- Ausführliche Anleitung zur Erstellung mit Tipps im Anhang -

3.2 Wartungs- und Reinigungsdokumentation

3.3 Dokumentation von Fehlerbehebungen (an Analysegeräten)

3.4 Ringversuchsdokumentation (externe Qualitätskontrolle)

3.5 Lieferantenbewertung

3.6 Beschwerden und Abweichungen

3.7 Verbesserungsvorschläge

3.8 Beurteilung von Schulungen/Fortbildungen (nicht RiLiBÄK- aber akkreditierungspflichtig)

3.9 Postanalytik (Validation, Befunderstellung)

4. Qualitätsmanagementelemente im „Hintergrund“

- 4.1 Qualitätsmanagement-Handbuch**
- 4.2 Präanalytik-Handbuch und Leistungsverzeichnis**
- 4.3 Interne Audits**
- 4.4 Kundenzufriedenheitsumfragen**
- 4.5 Korrekturmaßnahmen**
- 4.6 Managementbewertung (nicht RiLiBÄK- aber akkreditierungspflichtig)**

5. Dokumentenverwaltung/ Dokumentenlenkung

Anhang:

Tipps zur Erstellung von Standardisierten Arbeitsanweisungen