

## Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorwort . . . . .	5
1. Inhalt und Form des Regierungshandelns . . . . .	7
2. Vorbild Bürgermeister . . . . .	9
3. Guter Benimm . . . . .	11
3.1 Begrüßung und Vorstellung . . . . .	11
3.2 Der Bürgermeister als Regisseur . . . . .	12
3.3 Vorausschauende Konversationsplanung . . . . .	13
3.3.1 Eigene Veranstaltung . . . . .	13
3.3.1.1 Gesamtplanung . . . . .	14
3.3.1.2 Gästeliste . . . . .	14
3.3.1.3 Ansprache der Referenten . . . . .	15
3.3.2 Fremdveranstaltung . . . . .	16
3.4 Richtiges Benehmen . . . . .	17
3.4.1 Welchen Einladungen folgen? . . . . .	17
3.4.2 Gäste ehren . . . . .	18
3.4.3 Veranstaltungen – insbesondere das Bankett . . . . .	20
3.4.3.1 Tischetikette . . . . .	20
3.4.3.1.1 Zum Besteck ist allerhand zu sagen . . . . .	20
3.4.3.1.2 Essensbeginn . . . . .	23
3.4.3.1.3 Die Sache mit dem Brotkorb . . . . .	24
3.4.3.1.4 Den Wein probieren usw. . . . .	24
3.4.3.1.5 Gläser klingen . . . . .	25
3.4.3.1.6 Rotwein für dies und Weißwein für das? . . . . .	25
3.4.3.1.7 Digestif noch am Tisch oder nach Aufheben der Tafel in einem anderen Raum? . . . . .	26
3.4.3.2 Tischordnung . . . . .	27
3.4.3.3 Tischreden . . . . .	29
3.4.3.4 After Dinner Get-together . . . . .	30
3.4.3.5 Tischdame und Tischherr . . . . .	31
3.4.3.6 Tischgespräche . . . . .	33
3.4.3.7 Anlass für ein Bankett/Galadiner . . . . .	34
3.4.4 Die Einladung . . . . .	34
3.4.4.1 Einladungskarten . . . . .	34
3.4.4.2 Dresscode für Einladungen . . . . .	35
3.4.4.3 Regie . . . . .	36
3.4.4.4 Gästeliste . . . . .	36
3.4.4.5 Ablauf – Vorstellung und Begrüßung . . . . .	37
3.4.4.6 Ablauf – Begrüßungsempfang . . . . .	37

## Inhaltsverzeichnis

	Seite
3.4.5      Protokoll . . . . .	38
3.4.5.1    Staatliche Symbole . . . . .	39
3.4.5.2    Beflaggung . . . . .	40
3.4.5.3    Staatsakte . . . . .	40
3.4.5.4    Protokollarische Rangfragen . . . . .	40
3.4.6      Dresscode . . . . .	42
3.4.7      Richtige Anreden und Ansprachen . . . . .	42
3.4.7.1    Amtpersonen . . . . .	43
3.4.7.2    E-Mails – Briefe . . . . .	44
3.4.7.3    Titel . . . . .	44
3.4.7.4    Durchlaucht ist weitgehend passé . . . . .	45
3.4.7.5    Akademische und Staatsabschlüsse . . . . .	45
3.4.7.6    Feminisierung . . . . .	45
3.4.7.7    Anrede und Gruß handschriftlich . . . . .	45
3.4.7.8    Begleitung . . . . .	46
3.4.7.9    Frau oder Mann zuerst? . . . . .	46
3.4.7.10   Titel in Häufung? . . . . .	47
3.4.7.11   Adel . . . . .	47
3.4.8      Richtige Anreden und Ansprachen – Übersicht . . . . .	49
4.           Die gute Rede . . . . .	65
5.           Besuche im Ausland und Umgang mit ausländischen Gästen . . . . .	71
5.1          Argentinien . . . . .	71
5.2          Brasilien . . . . .	74
5.3          China . . . . .	77
5.4          England . . . . .	80
5.5          Frankreich . . . . .	82
5.6          Indien . . . . .	84
5.7          Israel . . . . .	87
5.8          Italien . . . . .	88
5.9          Japan . . . . .	91
5.10        Russland . . . . .	93
5.11        Spanien . . . . .	96
5.12        Vereinigte Arabische Emirate . . . . .	98
Anhang	
1.           Checkliste Veranstaltungen und Events . . . . .	101
2.           Einladungskarte zu Verleihung der Stadtmedaille – Muster . . . . .	105
3.           Einladung eines Ehrengastes zum 500-jährigen Stadtjubiläum – Muster . . . . .	107
4.           Schreiben des Bürgermeisters zur Ehrung eines verdienten Bürgers	109

## Inhaltsverzeichnis

	Seite
5. Einladung eines prominenten Ehrengastes zu einem Championat – Muster . . . . .	111
6. Gratulation zum Vereinsjubiläum – Muster . . . . .	113
7. Stiltabelle . . . . .	115
Stichwortverzeichnis . . . . .	119