

# Inhaltsverzeichnis

Seite

Vorwort . . . . .	5
1. Inhalt und Form des Regierungshandelns . . . . .	7
2. Vorbild Bürgermeister . . . . .	9
3. Guter Benimm . . . . .	11
3.1 Begrüßung und Vorstellung . . . . .	11
3.2 Der Bürgermeister als Regisseur . . . . .	12
3.3 Vorausschauende Konversationsplanung . . . . .	13
3.3.1 Eigene Veranstaltung . . . . .	13
3.3.1.1 Gesamtplanung . . . . .	14
3.3.1.2 Gästeliste . . . . .	14
3.3.1.3 Ansprache der Referenten . . . . .	15
3.3.2 Fremdveranstaltung . . . . .	16
3.4 Richtiges Benehmen . . . . .	17
3.4.1 Welchen Einladungen folgen? . . . . .	17
3.4.2 Gäste ehren . . . . .	18
3.4.3 Veranstaltungen – insbesondere das Bankett . . . . .	20
3.4.3.1 Tischetikette . . . . .	20
3.4.3.1.1 Zum Besteck ist allerhand zu sagen . . . . .	20
3.4.3.1.2 Essensbeginn . . . . .	23
3.4.3.1.3 Die Sache mit dem Brotkorb . . . . .	24
3.4.3.1.4 Den Wein probieren usw. . . . .	24
3.4.3.1.5 Gläser klingen . . . . .	25
3.4.3.1.6 Rotwein für dies und Weißwein für das? . . . . .	25
3.4.3.1.7 Digestif noch am Tisch oder nach Aufheben der Tafel in einem anderen Raum? . . . . .	26
3.4.3.2 Tischordnung . . . . .	27
3.4.3.3 Tischreden . . . . .	29
3.4.3.4 After Dinner Get-together . . . . .	30
3.4.3.5 Tischdame und Tischherr . . . . .	31
3.4.3.6 Tischgespräche . . . . .	33
3.4.3.7 Anlass für ein Bankett/Galadiner . . . . .	34
3.4.4 Die Einladung . . . . .	34
3.4.4.1 Einladungskarten . . . . .	34
3.4.4.2 Dresscode für Einladungen . . . . .	35
3.4.4.3 Regie . . . . .	36
3.4.4.4 Gästeliste . . . . .	36
3.4.4.5 Ablauf – Vorstellung und Begrüßung . . . . .	37
3.4.4.6 Ablauf – Begrüßungsempfang . . . . .	37

	Seite
3.4.5	Protokoll . . . . . 38
3.4.5.1	Staatliche Symbole . . . . . 39
3.4.5.2	Beflaggung . . . . . 40
3.4.5.3	Staatsakte . . . . . 40
3.4.5.4	Protokollarische Rangfragen . . . . . 40
3.4.6	Dresscode . . . . . 42
3.4.7	Richtige Anreden und Ansprachen . . . . . 42
3.4.7.1	Amtspersonen . . . . . 43
3.4.7.2	E-Mails – Briefe . . . . . 44
3.4.7.3	Titel . . . . . 44
3.4.7.4	Durchlaucht ist weitgehend passé . . . . . 45
3.4.7.5	Akademische und Staatsabschlüsse . . . . . 45
3.4.7.6	Feminisierung . . . . . 45
3.4.7.7	Anrede und Gruß handschriftlich . . . . . 45
3.4.7.8	Begleitung . . . . . 46
3.4.7.9	Frau oder Mann zuerst? . . . . . 46
3.4.7.10	Titel in Häufung? . . . . . 47
3.4.7.11	Adel . . . . . 47
3.4.8	Richtige Anreden und Ansprachen – Übersicht . . . . . 49
4.	Die gute Rede . . . . . 65
5.	Besuche im Ausland und Umgang mit ausländischen
	Gästen . . . . . 71
5.1	Argentinien . . . . . 71
5.2	Brasilien . . . . . 74
5.3	China . . . . . 77
5.4	England . . . . . 80
5.5	Frankreich . . . . . 82
5.6	Indien . . . . . 84
5.7	Israel . . . . . 87
5.8	Italien . . . . . 88
5.9	Japan . . . . . 91
5.10	Russland . . . . . 93
5.11	Spanien . . . . . 96
5.12	Vereinigte Arabische Emirate . . . . . 98
Anhang	
1.	Checkliste Veranstaltungen und Events . . . . . 101
2.	Einladungskarte zu Verleihung der Stadtmedaille – Muster . . . . . 105
3.	Einladung eines Ehrengastes zum 500-jährigen Stadtjubiläum – Muster . . . . . 107
4.	Schreiben des Bürgermeisters zur Ehrung eines verdienten Bürgers . . . . . 109

5. Einladung eines prominenten Ehrengastes zu einem Championat – Muster . . . . .	111
6. Gratulation zum Vereinsjubiläum – Muster . . . . .	113
7. Stiltabelle . . . . .	115
Stichwortverzeichnis . . . . .	119