

Vorwort	5
Benutzungshinweise	7
Abkürzungsverzeichnis	17
<b>1. Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen</b>	<b>21</b>
<b>1.1 Investition und Investitionsrechnung durchführen</b>	<b>22</b>
1.1.1 Investition als zentrale Fragestellung betriebswirtschaftlicher Entscheidungen	22
1.1.2 Investitionsarten	23
1.1.3 Investitionsplanung	24
1.1.4 Investitionsrechnung	26
1.1.4.1 Statische Investitionsrechnung	29
1.1.4.2 Dynamische Investitionsrechnung	37
<b>1.2 Finanzierung beurteilen</b>	<b>44</b>
1.2.1 Zusammenhänge und Abhängigkeiten zwischen Investitionen und Finanzierung	44
1.2.2 Kapitalbedarfsplanung	44
1.2.3 Finanzierungsplanung, Finanzierungsarten	49
1.2.3.1 Fremdfinanzierung	51
1.2.3.2 Mezzanine Kapital	65
1.2.3.3 Eigenfinanzierung	66
1.2.4 Finanzielle Zielkonflikte	74
1.2.5 Kontrolle der Finanzierung	76
<b>1.3 Angewandte Kosten- und Leistungsrechnung</b>	<b>77</b>
1.3.1 Einordnung der Kosten- und Leistungsrechnung in das Rechnungswesen	77
1.3.2 Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung	82
1.3.3 Grundbegriffe und Abgrenzungen	83
1.3.4 Kalkulatorische Kostenarten	90
1.3.5 Prinzipien der Kostenerfassung	95
1.3.6 Einteilung der Kosten	96
1.3.7 Erfassung von Verbrauchsmengen und Bewertung	105
1.3.8 Kosteneinflussfaktoren, Kostenabhängigkeiten und Kostenbestimmungsfaktoren	108
1.3.9 Kostenstellenrechnung	109
1.3.10 Kostenträgerstückrechnung (Kalkulationsverfahren)	126
1.3.10.1 Divisionskalkulation	127
1.3.10.2 Sortenfertigung	128
1.3.10.3 Kuppelproduktion	129

1.3.10.4 Kalkulation im Handel	130
1.3.10.5 Kalkulation im Industriebetrieb	132
1.3.11 Kostenträgerzeitrechnung	141
1.3.12 Teilkostenrechnung	144
1.3.12.1 Vorteile der Teilkostenrechnung gegenüber der Vollkostenrechnung zur Entscheidungsfindung	144
1.3.12.2 Deckungsbeitragsrechnung als Entscheidungsrechnung	147
1.3.13 Preisuntergrenzen	159
1.3.14 Methoden der Kostenkontrolle	160
1.3.14.1 Zweck der Kostenkontrolle	160
1.3.14.2 Normalkostenrechnung	160
1.3.14.3 Plankostenrechnung	161
1.3.15 Weitere Kostenrechnungsverfahren	171
1.3.15.1 Zielkostenrechnung (Target Costing)	171
1.3.15.2 Prozesskostenrechnung	171
<b>1.4 Controlling als Instrument der betriebswirtschaftlichen Steuerung</b>	<b>176</b>
1.4.1 Grundlagen des Controlling	176
1.4.2 Aufgaben und Ablauf des Controlling	179
1.4.3 Einordnung des Controlling in der Unternehmensorganisation	182
1.4.4 Operatives Controlling	183
1.4.5 Besonderheiten des strategischen Controlling	189
 <b>2. Produktionsprozesse</b>	 <b>197</b>
<b>2.1 Produktionsplanung beurteilen</b>	<b>198</b>
2.1.1 Grundsätzliches	198
2.1.2 Produktionsplanung	199
2.1.3 Planungsbereiche	201
2.1.3.1 Produktplanung	201
2.1.3.2 Produktionsprogrammplanung	203
2.1.3.3 Planung der Produktionsverfahren	207
2.1.3.4 Planung der Arbeitsgestaltung und Arbeitsstrukturierung	211
2.1.3.5 Herstellungsplanung	216
2.1.3.6 Bedarfsplanung	224
2.1.3.7 Zeitplanung	230
2.1.3.8 Kapazitätsplanung	238
2.1.3.9 Planung der Rationalisierung	243
<b>2.2 Produktionssteuerung</b>	<b>247</b>
2.2.1 Aufgaben und Ziele der Produktionssteuerung	247
2.2.2 Auftragswesen	248

2.2.3	Terminplanung	251
2.2.4	Maschinenbelegung	255
2.2.5	Arbeitsverteilung	257
2.2.6	Arbeitsüberwachung	258
<b>2.3</b>	<b>Produktionstechnische Rahmenbedingungen</b>	<b>263</b>
2.3.1	Grundlagen	263
2.3.2	Qualitätsmanagement	263
2.3.3	Umweltschutzmanagement	272
2.3.4	Arbeitsschutz	281
2.3.4.1	Bedeutung und Gliederung des Arbeitsschutzes	282
2.3.4.2	Gefahrstoffverordnung (GefStoffV)	286
2.3.4.3	Arbeitssicherheitsgesetz	300
2.3.4.4	Arbeitsstättenverordnung	311
2.3.4.5	Gewerbeordnung	312
2.3.5	Produkthaftung und Verbraucherschutz	313
2.3.6	Innovationsmanagement	319
<b>2.4</b>	<b>Logistik als Querschnittsfunktion beurteilen</b>	<b>323</b>
<b>2.5</b>	<b>Bedarfsermittlung durchführen</b>	<b>329</b>
2.5.1	Analysen und Methoden	329
2.5.2	Wertschöpfungskette	339
2.5.3	Vorratspolitik	339
2.5.4	Bedarfsarten	343
2.5.5	Methoden der Bedarfsermittlung	346
2.5.6	Dispositionsverfahren	349
<b>2.6</b>	<b>Beschaffungsmarkt und Einkauf</b>	<b>355</b>
2.6.1	Beschaffungsmarkt	355
2.6.2	Einkauf	363
2.6.2.1	Beschaffungspolitik	363
2.6.2.2	Versorgungskonzepte	368
2.6.2.3	Belieferungskonzepte	370
2.6.2.4	Einkaufsabwicklung	375
<b>2.7</b>	<b>Lager- und Transportwesen vergleichen</b>	<b>384</b>
2.7.1	Lagerwesen	384
2.7.2	Transportwesen	393
2.7.3	Verpackung	402
<b>2.8</b>	<b>Entsorgungslogistik</b>	<b>407</b>

<b>3. Marketing und Vertrieb</b>	415
<b>3.1 Marketingplanung durchführen</b>	416
3.1.1 Begriffe, Marketingprozess	416
3.1.2 Marketingziele, Marketingaufgaben	419
3.1.3 Marketingkonzept	420
3.1.4 Marketingstrategien	421
3.1.4.1 Grundsätzliche Aspekte und Strategiearten	421
3.1.4.2 Strategietechniken	431
3.1.5 Marketingplan	441
<b>3.2 Marketinginstrumentarium unterscheiden, Marketing-Mix einsetzen</b>	444
3.2.1 Marketinginstrumente im Überblick	444
3.2.2 Produktpolitik	446
3.2.3 Kontrahierungspolitik	458
3.2.3.1 Preispolitik	458
3.2.3.2 Konditionenpolitik	462
3.2.4 Distributionspolitik	466
3.2.5 Kommunikationspolitik	471
3.2.5.1 Aufgaben, Ziele, Bedeutung und Instrumente	471
3.2.5.2 Werbung	472
3.2.5.3 Verkaufsförderung (Sales Promotion)	481
3.2.5.4 Öffentlichkeitsarbeit (Public Relations)	487
3.2.5.5 Sponsoring	489
3.2.6 Marketing-Mix	489
3.2.7 Marketingcontrolling	491
<b>3.3 Vertriebsmanagement bewerten</b>	492
3.3.1 Vertriebsorganisation	492
3.3.2 Vertriebscontrolling	494
<b>3.4 Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung/ Interkulturelle Kommunikation</b>	495
3.4.1 Einführung in den Außenhandel	495
3.4.2 Kooperationen im Außenhandel	506
3.4.3 Interkulturelle Kommunikationsdimensionen	508
<b>3.5 Spezielle Rechtsaspekte einordnen</b>	512
3.5.1 Wettbewerbsrecht	512
3.5.2 Markenrecht	519
3.5.3 Verbraucherschutz	523

<b>4. Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen</b>	527
<b>4.1 Betriebliche Organisation und Organisationsentwicklung sowie Personalentwicklung und Projektmanagement als Bestandteile der Unternehmensentwicklung begründen</b>	528
4.1.1 Betriebliches Zielsystem	528
4.1.2 Bedeutung des Wissensmanagement für Unternehmen	534
4.1.3 Betriebliche Organisation	535
4.1.4 Organisationsentwicklung (OE)	546
4.1.5 Personalentwicklung (PE)	556
4.1.6 Projektmanagement	562
4.1.6.1 Definition und Rahmenbedingungen	562
4.1.6.2 Projektformen und -anlässe	563
4.1.6.3 Aufgaben und Zielvorgaben des Projektmanagements	566
4.1.6.4 Gestaltung der Projektorganisation, Phasen und Methoden	569
4.1.6.5 Projektsteuerung, -abschluss und -kontrolle	579
4.1.6.6 Einflüsse und Auswirkungen auf Projekte	583
4.1.6.7 Einsatz von Informations- und Kommunikationstechniken im Projektmanagement	584
<b>4.2 Instrumente und Methoden des Informations- und Wissensmanagement</b>	585
4.2.1 Informationsmanagement	585
4.2.1.1 Grundlagen	585
4.2.1.2 Grundkonzept eines Informationsmanagementsystems	590
4.2.1.3 Informationsquellen	592
4.2.1.4 Informationsspeicherung	595
4.2.1.5 Datenschutz und Datensicherheit	596
4.2.2 Wissensmanagement	597
<b>4.3 Zusammenhang von Unternehmensentwicklung und Wissensmanagement</b>	605
4.3.1 Wissenstransfer und -nutzung	605
4.3.2 Grenzen des Wissensmanagement	608
4.3.3 Transfer von Wissensmanagement auf ausgewählte Unternehmensbereiche	609
4.3.4 Bedeutung der integrativen Managementsysteme	610
<b>5. Führung und Zusammenarbeit</b>	617
<b>5.1 Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation erläutern</b>	618
5.1.1 Zusammenhang von Persönlichkeit und beruflicher Entwicklung	618
5.1.2 Entwicklung des Sozialverhaltens	621

5.1.3	Psychologische und soziologische Aspekte bestimmter Personengruppen	628
5.1.4	Zielorientiertes Führen	633
5.1.5	Grundsätze der Zusammenarbeit	639
<b>5.2</b>	<b>Mitarbeitergespräche durchführen</b>	642
5.2.1	Grundlagen der Gesprächsführung	642
5.2.2	Anerkennung	647
5.2.3	Kritikgespräch	649
5.2.4	Beurteilungsgespräch	651
<b>5.3</b>	<b>Konfliktmanagement anwenden</b>	661
5.3.1	Konflikte (Grundlagen)	661
5.3.2	Möglichkeiten zur Überwindung von Widerständen gegen Veränderungen	668
<b>5.4</b>	<b>Mitarbeiterförderung umsetzen</b>	673
5.4.1	Personalentwicklung (Einführung)	673
5.4.2	Potenzialanalyse von Mitarbeitern	676
<b>5.5</b>	<b>Ausbildung planen und durchführen</b>	681
5.5.1	Rechtliche Rahmenbedingungen	681
5.5.2	Ausbilder-Eignungs-Verordnung (AEVO)	684
5.5.3	Anforderungen an die Eignung der Ausbilder und Ausbilderinnen	685
5.5.4	Beteiligte und Mitwirkende an der Ausbildung	686
5.5.5	Ablauf der betrieblichen Ausbildung und ergänzende individuelle Bildungsmaßnahmen	688
5.5.6	Prüfungsdurchführung	695
5.5.7	Anforderungen an Ausstattung und Ergonomie der Arbeitsumgebung	696
5.5.8	Unterweisung	696
5.5.9	Außer- und überbetriebliche Ausbildung	699
5.5.10	Maßnahmen der Personalentwicklung	701
5.5.11	Überprüfen der Ergebnisse aus Maßnahmen der Personalentwicklung (Evaluierung)	714
5.5.12	Übernahme von Auszubildenden	719
<b>Anhang</b>	<b>Berufsbildung von A - Z</b>	723
<b>5.6</b>	<b>Moderation von Projektgruppen vorbereiten und durchführen</b>	732
5.6.1	Arbeitsgruppen, Teams und Projektgruppen	732
5.6.2	Moderieren von Arbeits- und Projektgruppen	740
5.6.3	Steuern von Arbeits- und Projektgruppen	752
5.6.4	Projektabschluss	757

<b>5.7 Präsentationstechniken einsetzen</b>	759
5.7.1 Ziel und Gegenstand der Präsentation	759
5.7.2 Voraussetzungen einer erfolgreichen Präsentation	760
5.7.3 Vorbereitung der Präsentation	769
5.7.4 Umsetzen der Präsentation	772
 <b>Übungsteil (Aufgaben und Fälle)</b>	 777
<b>Klausurtypische Aufgaben</b>	777
<b>1. Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen</b>	778
1.1 Investition und Investitionsrechnung durchführen	778
1.2 Finanzierung beurteilen	783
1.3 Kosten- und Leistungsrechnung	795
1.4 Controlling	806
<b>2. Produktionsprozesse</b>	816
2.1 Produktionsplanung	816
2.2 Produktionssteuerung	820
2.3 Produktionstechnische Rahmenbedingungen	828
2.4 Logistik als Querschnittsfunktion	838
2.5 Bedarfsermittlung	840
2.6 Beschaffungsmarkt und Einkauf	847
2.7 Lager- und Transportwesen	852
2.8 Entsorgungslogistik	855
<b>3. Marketing und Vertrieb</b>	857
3.1 Marketingplanung durchführen	857
3.2 Marketinginstrumente unterscheiden, Marketing-Mix	860
3.2.1 Marketinginstrumente	860
3.2.2 Produktpolitik	861
3.2.3 Preispolitik	863
3.2.4 Distributionspolitik	865
3.2.5 Kommunikationspolitik	868
3.2.6 Marketing-Mix	871
3.3 Vertriebsmanagement	872
3.4 Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung, interkulturelle Kommunikation	873
3.5 Spezielle Rechtsaspekte	875
<b>4. Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen</b>	878
4.1 Betriebliche Organisation und Organisationsentwicklung sowie Personalentwicklung und Projektmanagement als Bestandteile der Unternehmensentwicklung begründen	878

4.1.1	Betriebliches Zielsystem	878
4.1.2	Betriebliche Organisation	881
4.1.3	Organisationsentwicklung	882
4.1.4	Personalentwicklung	884
4.1.5	Projektmanagement	886
4.2	Instrumente und Methoden des Informations- und Wissensmanagement	891
4.3	Zusammenhang von Unternehmensentwicklung und Wissensmanagement darstellen	894
<b>5.</b>	<b>Führung und Zusammenarbeit</b>	<b>895</b>
5.1	Kommunikation und Kooperation	895
5.2	Mitarbeitergespräche	904
5.3	Konfliktmanagement	908
5.4	Mitarbeiterförderung	910
5.5	Ausbildung	913
5.6	Moderation von Projektgruppen	917
5.7	Präsentationstechniken	922
 <b>Schriftliche und mündliche Prüfung (Fachgespräch) sowie Tipps zur Prüfungsvorbereitung</b>		 925
<b>Musterklausuren</b>		934
1.	Situationsaufgabe	936
2.	Situationsaufgabe	942
<b>Mündliche Prüfung (Präsentation, Fachgespräch)</b>		949
 <b>Lösungen</b>		 951
<b>Literaturverzeichnis</b>		1289
<b>Stichwortverzeichnis</b>		1295