
Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
2	Die neue E-Vergabe in der Praxis	3
2.1	Rechtsrahmen der E-Vergabe und Pflichten der öffentlichen Auftraggeber	3
2.1.1	Pflicht zur E-Vergabe	3
2.1.1.1	Europäische Vorgaben	3
2.1.1.2	Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)	4
2.1.1.3	Vergabeverordnung (VgV)	4
2.1.2	Umfang und Ausnahmen	4
2.1.3	Übergangsfristen gemäß § 81 VgV	7
2.1.4	Was öffentliche Auftraggeber tun müssen	7
2.1.4.1	Organisatorische Herausforderungen	8
2.1.4.2	Technische Maßnahmen	8
2.1.4.3	Elektronische Signatur	9
2.1.5	Vorteile der E-Vergabe	10
2.2	Strategische Aspekte der Einführung von E-Vergabe-Lösungen beim öffentlichen Auftraggeber	10
2.2.1	Paradigmenwechsel	10
2.2.2	Umsetzungsmöglichkeiten	11
2.2.3	Entscheidungsparameter	12
2.2.4	Empfehlungen	14
2.3	Die neue E-Vergabe für bietende Unternehmen	15
2.3.1	Effekte der E-Vergabe	15
2.3.2	Bildung eines E-Vergabe-Teams	20

2.3.3	Elektronische Unterstützung in den Ausschreibungsphasen	21
2.3.3.1	Ausschreibung finden	21
2.3.3.2	Eignungsanforderungen prüfen	23
2.3.3.3	Vergabeunterlagen prüfen	25
2.3.3.4	Angebot erstellen und versenden	26
2.3.4	Im Notfall: E-Vergabe-Support	27
2.4	XVergabe als Standard für E-Vergabe-Systeme	28
2.4.1	Das Projekt XVergabe	28
2.4.2	XVergabe als Standard für E-Vergabe-Systeme	29
2.4.3	Standardisierungsprojekt auf europäischer Ebene	30
3	Marktüberblick E-Vergabe-Lösungen	31
3.1	Administration Intelligence AG	32
3.1.1	Unternehmensprofil	32
3.1.2	Leistungsspektrum	32
3.1.3	Referenzen	35
3.2	bi medien GmbH	35
3.2.1	Unternehmensprofil	35
3.2.2	Leistungsspektrum	36
3.2.3	Referenzen	38
3.3	cosinex GmbH	38
3.3.1	Unternehmensprofil	39
3.3.2	Leistungsspektrum	39
3.3.3	Referenzen	41
3.4	Healy Hudson GmbH	42
3.4.1	Unternehmensprofil	42
3.4.2	Leistungsspektrum	42
3.4.3	Referenzen	44
3.5	subreport Verlag Schawe GmbH	44
3.5.1	Unternehmensprofil	44
3.5.2	Leistungsspektrum	45
3.5.3	Referenzen	47
3.6	Vortal Connecting Business DE GmbH	47
3.6.1	Unternehmensprofil	47
3.6.2	Leistungsspektrum	48
3.6.3	Referenzen	49