

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort ..... 5

**1    Gibt es ein Studium für Chefs? ..... 11**

1.1    Fach- oder Managementstudium? ..... 13

1.2    Führungskompetenz während der Studienzeit..... 17

1.3    Bin ich als Chef/in geeignet? ..... 18

1.4    Was kann ich jetzt schon tun? ..... 21

**2    Kann ich wirklich einmal Chef/in sein?..... 23**

2.1    Bin ich ein Cheftyp?..... 25

2.2    Analyse der eigenen Fähigkeiten..... 26

2.3    Umgang mit Macht und Autorität ..... 29

2.4    Change Management – ständiger Begleiter ..... 34

**3    Einstieg in den Aufstieg ..... 41**

3.1    Vorbereitung auf eine Führungsaufgabe..... 43

3.2    Der Aufstieg aus der Teamebene..... 44

3.3    Inthronisation von neuen Führungskräften ..... 47

3.4    Die Aufgaben der ersten Tage ..... 52

3.5    Rollenerwartungen an die neue Führung..... 60

<b>4</b>	<b>Was ein/e Manager/in organisiert</b>	<b>65</b>
4.1	Arbeit muss nicht gleichförmig sein	72
4.2	Gestaltung von Zielvereinbarungen	76
4.3	Vorschlagswesen/Crowdsourcing	77
4.4	Gestaltung der Arbeitszeiten	78
<b>5</b>	<b>Wie führe ich andere?</b>	<b>81</b>
5.1	Der „eigene“ Führungsstil	83
5.2	Kooperative und situative Führungsprinzipien	86
5.3	„Wie lief das vor meiner Zeit?“	89
5.4	Managementkonzepte	91
5.5	Laterale Führung – Führen ohne disziplinarische Macht	96
<b>6</b>	<b>Mich selbst und andere motivieren</b>	<b>101</b>
6.1	Wie entsteht Motivation?	103
6.2	Warum sind Menschen motivierbar?	107
6.3	Faktoren der Eigen- und Fremdmotivation	114
6.4	Ziele und Feedback	118
6.5	Das Zielvereinbarungsgespräch	121
6.6	Exkurs: Vergütungsmodelle	125
<b>7</b>	<b>Wer erfährt was wann wie von wem?</b>	<b>129</b>
7.1	Grundlagen der Kommunikation	131

7.2	Kommunikationsmodelle .....	134
7.3	Die vier Phasen der Kommunikation .....	141
7.4	Die Bedeutung von Botschaften .....	142
7.5	Informationsmanagement .....	147
7.6	Kanäle der internen Kommunikation .....	148
7.7	Rhetorik für Führungskräfte .....	150
7.8	Business-Knigge für Führungskräfte .....	152
<b>8</b>	<b>Was tun, wenn's kracht? .....</b>	<b>163</b>
8.1	Typischer Konfliktverlauf .....	167
8.2	Konfliktprophylaxe, -erkennung und -behandlung .....	172
8.3	Konfliktsituationen im Führungsalltag .....	178
<b>9</b>	<b>Worauf es wirklich ankommt: Werte und Ziele .....</b>	<b>185</b>
9.1	Bedeutung und Herkunft von Werten .....	187
9.2	Sinn und Zweck für Mitarbeiter schaffen .....	195
9.3	Work-Life-Balance .....	199
9.4	Corporate Social Responsibility .....	208
<b>10</b>	<b>Wie kann ich mich selbst managen? .....</b>	<b>211</b>
10.1	Einleitung .....	212
10.2	Selbstmanagement .....	213
10.3	Eigene Ziele .....	216

10.4   Prioritäten-Analyse..... 217

10.5   Zeitfresser eliminieren ..... 219

10.6   Zeitmanagement ..... 226

10.7   Hilfsmittel für die Planung..... 233

10.8   Erfolgskontrolle ..... 236

**Literaturverzeichnis .....239**

**Index .....245**