

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
1 Gibt es ein Studium für Chefs?	11
1.1 Fach- oder Managementstudium?	13
1.2 Führungskompetenz während der Studienzeit.....	17
1.3 Bin ich als Chef/in geeignet?.....	18
1.4 Was kann ich jetzt schon tun?	21
2 Kann ich wirklich einmal Chef/in sein?.....	23
2.1 Bin ich ein Cheftyp?.....	25
2.2 Analyse der eigenen Fähigkeiten.....	26
2.3 Umgang mit Macht und Autorität.....	29
2.4 Change Management – ständiger Begleiter	34
3 Einstieg in den Aufstieg	41
3.1 Vorbereitung auf eine Führungsaufgabe.....	43
3.2 Der Aufstieg aus der Teamebene.....	44
3.3 Inthronisation von neuen Führungskräften.....	47
3.4 Die Aufgaben der ersten Tage	52
3.5 Rollenerwartungen an die neue Führung.....	60

8 Inhaltsverzeichnis

4	Was ein/e Manager/in organisiert.....	65
4.1	Arbeit muss nicht gleichförmig sein	72
4.2	Gestaltung von Zielvereinbarungen.....	76
4.3	Vorschlagswesen/Crowdsourcing	77
4.4	Gestaltung der Arbeitszeiten.....	78
5	Wie führe ich andere?.....	81
5.1	Der „eigene“ Führungsstil.....	83
5.2	Kooperative und situative Führungsprinzipien	86
5.3	„Wie lief das vor meiner Zeit?“	89
5.4	Managementkonzepte	91
5.5	Laterale Führung – Führen ohne disziplinarische Macht	96
6	Mich selbst und andere motivieren.....	101
6.1	Wie entsteht Motivation?.....	103
6.2	Warum sind Menschen motivierbar?.....	107
6.3	Faktoren der Eigen- und Fremdmotivation.....	114
6.4	Ziele und Feedback.....	118
6.5	Das Zielvereinbarungsgespräch.....	121
6.6	Exkurs: Vergütungsmodelle	125
7	Wer erfährt was wann wie von wem?	129
7.1	Grundlagen der Kommunikation	131

7.2	Kommunikationsmodelle	134
7.3	Die vier Phasen der Kommunikation	141
7.4	Die Bedeutung von Botschaften	142
7.5	Informationsmanagement	147
7.6	Kanäle der internen Kommunikation	148
7.7	Rhetorik für Führungskräfte.....	150
7.8	Business-Knigge für Führungskräfte.....	152
8	Was tun, wenn's kracht?.....	163
8.1	Typischer Konfliktverlauf.....	167
8.2	Konfliktprophylaxe, -erkennung und -behandlung	172
8.3	Konfliktsituationen im Führungsalltag	178
9	Worauf es wirklich ankommt: Werte und Ziele.....	185
9.1	Bedeutung und Herkunft von Werten.....	187
9.2	Sinn und Zweck für Mitarbeiter schaffen	195
9.3	Work-Life-Balance.....	199
9.4	Corporate Social Responsibility	208
10	Wie kann ich mich selbst managen?	211
10.1	Einleitung.....	212
10.2	Selbstmanagement.....	213
10.3	Eigene Ziele.....	216

10	Inhaltsverzeichnis	
10.4	Prioritäten-Analyse.....	217
10.5	Zeitfresser eliminieren	219
10.6	Zeitmanagement	226
10.7	Hilfsmittel für die Planung.....	233
10.8	Erfolgskontrolle	236
	Literaturverzeichnis	239
	Index	245