

# vol.1 : kalkulieren & visualisieren

## Kapitel A Erste Schritte in Excel

A-01	Eingeben und bearbeiten von Daten	.....	10
A-02	Einfache Berechnungen	.....	12
A-03	Arbeitsmappen anlegen, speichern, öffnen	.....	14
A-04	Zellen, Zeilen, Spalten	.....	16
A-05	Daten vorteilhaft eingeben	.....	18

## Kapitel B Rechnen mit Excel

B-01	Relative und absolute Zellenbezüge	.....	22
B-02	Gemische Zellenbezüge	.....	24
B-03	Häufig verwendete Funktionen	.....	26
B-04	Prozentverteilung	.....	28
B-05	Rechnen mit der Zeit	.....	30
B-06	Die Wenn-Entscheidung	.....	32
B-07	Die Daten runden	.....	34

## Kapitel C Daten, Zellen formatieren

C-01	Zahlen-, Währungs-, Datumsformate	.....	38
C-02	Benutzerdefinierte Zahlenformate	.....	40
C-03	Zahlenformate für Profis	.....	44
C-04	Schriften, Rahmen, Füllungen	.....	46
C-05	Textausrichtung in der Zelle	.....	48
C-06	Die bedingte Formatierung	.....	50
C-07	Das Format übertragen	.....	53

## **Kapitel D**

### **Daten organisieren**

D-01	Daten in Tabellen organisieren	.....	56
D-02	Daten sortieren	.....	58
D-03	Verschieben und kopieren	.....	60
D-04	Daten fixieren und ausblenden	....	62
D-05	Arbeiten mit Registerblättern	.....	64
D-06	Daten suchen und ersetzen	.....	66
D-07	Daten trennen	.....	68
D-08	Daten zusammenfügen	.....	70
D-09	Daten verwandeln	.....	71

## **Kapitel E**

### **Daten drucken**

E-01	Ein Arbeitsblatt drucken	.....	74
E-02	Die Seite einrichten	.....	76
E-03	Der Seitenwechsel	.....	77
E-04	Einen Druckbereich festlegen	.....	78
E-05	Zeilen und Spalten auf jeder Seite wiederholen	.....	79
E-06	Kopf- und Fußzeilen	.....	80

## **Kapitel F**

### **Daten grafisch darstellen**

F-01	Mein erstes Diagramm	.....	84
F-02	Welchen Diagrammtyp soll ich wählen?	.....	86
F-03	Die Datenreihen im Diagramm	.....	88
F-04	Die Achsen im Diagramm	.....	90
F-05	Das Diagramm formatieren	.....	92
F-06	3D-Diagramme	.....	94
F-07	Trendlinien	.....	96
F-08	Sparklines (Minidiagramme)	.....	98

# vol.2: auswerten & analysieren

## Kapitel G Funktionen

G-01	Die Wenn-Entscheidung	.....	6
G-02	Wenn mit Und/Oder	.....	8
G-03	ZählenWenn – Anzahl	.....	10
G-04	MittelwertWenn und SummeWenn	.....	12
G-05	Die Funktion SVerweis	.....	14
G-06	Die Funktionen Index und Vergleich	.....	16
G-07	Datumsfunktionen	.....	18
G-08	Textfunktionen	.....	20
G-09	Die Häufigkeitsfunktion	.....	22

## Kapitel H Daten auswerten

	Was sind Pivot-Tabellen?	.....	26
H-01	Eine Pivot-Tabelle erstellen	.....	28
H-02	Eine Pivot-Tabelle erweitern	.....	32
H-03	Daten gruppieren	.....	34
H-04	Pivot-Tabellen gestalten	.....	36
H-05	Der Pivot-Chart	.....	38
H-06	Teilergebnisse	.....	40

## Kapitel I Daten absichern

I-01	Eingaben auf Gültigkeit prüfen	.....	44
I-02	Der Zellschutz	.....	46
I-03	Schutz der gesamten Arbeitsmappe	.....	48

## Kapitel J Daten austauschen

J-01	Excel-Daten in Word und PowerPoint verwenden	.....	52
J-02	Textdateien importieren und exportieren	.....	54
J-03	Zugriff auf Daten in Access	.....	56
J-04	Zugriff auf Daten im Web	.....	58

## Kapitel K Daten planen

K-01	Die Zielwertsuche	.....	64
K-02	Der Solver	.....	65
K-03	Szenarien erstellen und bearbeiten	.....	68