

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	1
Kapitel 1	
Ich frage Sie – Verstehen Sie mich?	
Basics der Kommunikation / Techniken	3
1. Grundlagen der Kommunikation	3
2. Wieviele Ohren haben Sie? Das Modell von Schulz von Thun ..	6
3. Wann läuft Ihr Gespräch rund?	
Loopen (eine besondere Art des Weges zum Verstehen)	9
4. Kommunikationsablauf in Schleifen	16
5. Sie brauchen Antworten? Fragen Sie doch!	
Wer fragt führt! Fragetechniken und ihre Anwendung	21
Kapitel 2	
4-D-Kommunikation, beherrschen Sie das?	33
1. Grundlegendes Handwerkszeug der fragenden Zunft	33
2. Biologische Grundlagen	34
3. Nonverbale Signale und Körpersprache	40
Kapitel 3	
(Prozess-)erfolg braucht Vorbereitung, Herstellung	
und Optimierung Ihrer professionellen Beziehungen	55
1. Ihr Klient und Sie	55
2. Exkurs: Die Macht der Gefühle oder	
„Schon sein kann, was nicht sein darf“	72
3. Ihr Chef, Kanzleipartner und Sie	74
4. Der Verhandlungsrichter und Sie	77
Kapitel 4	
Das Gericht – eine kommunikationstechnische Herausforderung ..	87
1. Sicherung der Abläufe für Anwälte, Klienten und Gericht	87

Kapitel 5

Die Verhandlung	99
1. Gesetzliche Grundlagen	99
2. Verhandlungsklima	100
3. Ein Blick auf die Nöte von Richtern	104
4. Vernehmungen	107
5. Protokollierung im Zivilprozess	111
6. Beweismwürdigung	117

Kapitel 6

Juristisches zur Kommunikation vor Gericht	123
1. Vorbemerkungen: Prozessgrundsätze und Prozesszwecke	123
2. Die Bedeutung des Parteivorbringens	129
3. Verhaltensregeln in der Verhandlung	148
4. Hauptprobleme des Beweisverfahrens	166
5. Der Vergleich	191
6. Prozessvoraussetzungen	198
7. Kosten	212
8. Die Grenzen der Wiedereinsetzung	225
9. Überblick über aktuelle Literatur zum Zivilprozessrecht	231

Anhang 1

Checkliste: Protokollierung	233
--	-----

Anhang 2

Checkliste: Die Kommunikation mit dem Gericht	237
--	-----

Literaturverzeichnis	241
----------------------------	-----

Sachregister	243
--------------------	-----