

# vol.1: Datenassistent

## Kapitel A

### Was sind Datenbanken?

A-01 Wozu brauche ich Datenbanken?	..... 10
A-02 Wie speichere ich Daten?	..... 14
A-03 Das Datenbanksystem	..... 16

## Kapitel B

### Daten in Tabellen verwalten

B-01 Daten eingeben, bearbeiten und löschen	..... 22
B-02 Daten sortieren und filtern	..... 24
B-03 Daten suchen und ersetzen	..... 26
B-04 Eine neue Tabelle erstellen	..... 28
B-05 Das Tabellenblatt einrichten	..... 30
B-06 Die Datentabelle formatieren und drucken	..... 32
B-07 Bilder in der Datenbank speichern	..... 34

## Kapitel C

### Daten in Abfragen zusammenstellen

C-01 Daten in einer Abfrage zusammenstellen	..... 38
C-02 Daten sortieren	..... 40
C-03 Daten filtern	..... 42
C-04 Daten aus mehreren Tabellen zusammenstellen	..... 46
C-05 Daten in Abfragen formatieren	..... 48

## Kapitel D

### Daten in Formularen verwalten

D-01 Ein Formular erstellen	..... 52
D-02 Daten über Formulare eingeben, bearbeiten und löschen	..... 54

## Kapitel E

### Daten in Berichten anzeigen

E-01 Einen Bericht erstellen	..... 58
E-02 Adressetiketten erstellen	..... 60
E-03 Sortieren und Filtern im Bericht	..... 62
E-04 Die Seite vor dem Ausdruck einrichten	..... 64

# vol.2: datenreporter

## Kapitel F

### Daten in Abfragen zusammenstellen

F-01 Parameterabfragen	..... 08
F-02 Filtern nach Spitzenwerten	..... 10
F-03 Liste ohne Duplikate	..... 11
F-04 Neue Felder erstellen	..... 12
F-05 Die Wenn-Entscheidung	..... 13
F-06 Datum und Zeit zerlegen	..... 14
F-07 Mit Datum und Zeit rechnen	..... 16
F-08 Daten gruppieren	..... 18
F-09 Inkonsistenzabfragen	..... 22

## Kapitel G

### Daten in Berichten organisieren

G-01 Die Bereiche im Bericht	..... 26
G-02 Gruppieren im Bericht	..... 28
G-03 Berechnungen im Bericht	..... 32

## Kapitel H

### Daten in Formularen organisieren

H-01 Formulare gestalten	..... 38
H-02 Berechnete Felder in Formularen	..... 42
H-03 Gestaltung von Formularen	..... 44
H-04 Das Unterformular im Hauptformular	..... 48
H-05 Daten in Registern organisieren	..... 50
H-06 Das Navigationsformular	..... 52
H-07 Die bedingte Formatierung	..... 54

# vol.3: datenmanager

## Kapitel I

### Daten in Tabellen organisieren

I-01	Daten auf Tabellen aufteilen	..... 62
I-02	Die Tabellenstruktur erstellen und bearbeiten	..... 64
I-03	Das Feldformat festlegen	..... 68
I-04	Spaltenbeschriftung, Standardwert und Eingaben absichern	..... 70
I-05	Nachschlagefelder	..... 72
I-06	Primärschlüssel und andere Indizes	..... 74

## Kapitel J

### Daten austauschen

J-01	Daten aus anderen Access-Datenbanken importieren und verknüpfen	..... 82
J-02	Daten aus Textdateien importieren	..... 84
J-03	Daten exportieren	..... 88

## Kapitel K

### Tabellendaten mit Abfragen ändern

K-01	Daten an Tabellen anfügen	..... 92
K-02	Daten mit Abfragen löschen	..... 94
K-03	Daten mit Abfragen aktualisieren	..... 96

# vol.4: datendesigner

## Kapitel L Eine Datenbank entwerfen

L-01	Informationen auf Tabellen aufteilen	..... 8
L-02	Normalisierung: So zerlege ich meine Daten	..... 14
L-03	Beziehungsarten (Kardinalität)	..... 22
L-04	Beziehungen erstellen	..... 26
L-05	Die Inklusionsverknüpfung	..... 30