

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	11
1.1	Gratulation zu Ihrem Entschluss	11
1.1.1	Kein Lehrbuch des Projektmanagements	12
1.1.2	Wissenstest, nicht Kompetenztest	12
1.1.3	PMP ohne Projektkultur geht schief	13
1.2	Das Prozedere zur PMP-Prüfung	14
1.2.1	Die vier »E« der Zertifizierung	15
1.2.2	Das Anmeldeverfahren	17
1.2.3	Die deutsche Fassung der PMP-Prüfung	19
1.2.4	Die Prüfung	20
1.2.5	Während der Prüfung	22
1.3	Die Prüfungsfragen	23
1.3.1	Drei beispielhafte Fragetypen	23
1.3.2	Weitere Übungsfragen	26
1.4	Zusammenspiel mit dem PMBOK Guide	26
1.5	PMI-Weisheiten	28
1.6	PMP – und dann?	29
2	Ethik und Maßstäbe für professionelles Verhalten	31
2.1	Übersicht der Domänen	32
3	Grundstrukturen im Projektmanagement	37
3.1	Definitionen der Grundstrukturen	37
3.1.1	Was ist ein Projekt?	37
3.1.2	Was ist Projektmanagement?	38
3.1.3	Was ist ein Programm?	38
3.1.4	Das Projektmanagementbüro	40
3.1.5	Das magische Dreieck	40

3.2	Stakeholder und Stakeholdermanagement	41
3.3	Business Value und die Rolle des Projektleiters	44
3.4	Phasen und Prozesse	44
3.4.1	Zusammenhang Projekt und Produkt	44
3.4.2	Der Projektlebenszyklus	46
3.4.3	Der Lebenszyklus im Projektmanagement	49
3.4.4	Zusammenhang Projektlebenszyklus und Projektmanagementlebenszyklus	52
3.4.5	Agile Ansätze	54
3.5	Organisationsstrukturen	57
3.6	Prozessvermögen der Organisation	63
3.7	Prüfungsfragen	64
4	Integrationsmanagement in Projekten	65
4.1	Prozesse des Wissensgebiets	66
4.1.1	Projektauftrag (Project Charter) entwickeln	67
4.1.2	Den Projektmanagementplan entwickeln	69
4.1.3	Projektausführung lenken und managen	75
4.1.4	Projektarbeit überwachen und steuern	79
4.1.5	Integrierte Änderungssteuerung	80
4.1.6	Projekt oder Phase abschließen	85
4.2	Prüfungsfragen	86
5	Inhalts- und Umfangsmanagement in Projekten	87
5.1	Projekt vs. Produkt	87
5.2	Prozesse des Wissensgebiets	89
5.2.1	Inhalts- und Umfangsmanagement planen	90
5.2.2	Anforderungen sammeln	91
5.2.3	Definition des Inhalts und Umfangs	92
5.2.4	Projektstrukturplan erstellen	96
5.2.5	Inhalt und Umfang validieren	100
5.2.6	Inhalt und Umfang steuern	102
5.3	Prüfungsfragen	104

6	Terminmanagement in Projekten	105
6.1	Prozesse des Terminmanagements	106
6.1.1	Terminmanagement planen	107
6.1.2	Vorgänge festlegen	107
6.1.3	Vorgangsfolge festlegen	110
6.1.4	Ressourcen für Vorgänge schätzen	115
6.1.5	Vorgangsdauer schätzen	116
6.1.6	Terminplan entwickeln	123
6.1.7	Terminplan steuern	137
6.2	Prüfungsfragen	138
7	Kostenmanagement in Projekten	139
7.1	Kaufmännische Grundlagen	139
7.1.1	Was sind Kosten?	139
7.1.2	Abschreibungen	141
7.1.3	Sunk Cost	142
7.1.4	Opportunitätskosten	143
7.1.5	Present Value und Net Present Value (NPV)	143
7.1.6	Payback (oder Pay-off) Period	146
7.1.7	Benefit-Cost Ratio (BCR)	146
7.2	Prozesse des Wissensgebietes	146
7.2.1	Kostenmanagement planen	148
7.2.2	Kosten schätzen	148
7.2.3	Budget festlegen	151
7.2.4	Kosten steuern	152
7.3	Earned Value	157
7.3.1	Das Prinzip	159
7.4	Prüfungsfragen	167
8	Qualitätsmanagement in Projekten	169
8.1	Allgemeine Themen des Wissensgebiets	169
8.1.1	Definitionen	170
8.1.2	Personenbezogene Konzepte	171

8.1.3	Methoden, Normen und Modelle	172
8.1.4	Grundprinzipien	174
8.1.5	Verantwortung für Qualität	175
8.1.6	Dimensionen von Qualität	175
8.2	Prozesse des Wissensgebiets	176
8.2.1	Qualität planen	177
8.2.2	Qualitätssicherung durchführen	179
8.2.3	Qualität lenken	180
8.3	Werkzeuge und Methoden des Qualitätsmanagements	182
8.3.1	Methoden der Qualitätsplanung	182
8.3.2	Methoden der Qualitätssicherung	190
8.3.3	Methoden der Qualitätslenkung	192
8.3.4	... und noch mehr Qualität	195
8.4	Prüfungsfragen	196
9	Personalmanagement in Projekten	197
9.1	Allgemeine Themen des Wissensgebiets	198
9.1.1	Rollen und Verantwortungen der Projektstakeholder	198
9.1.2	Ressourcenzuordnung	203
9.2	Führen im Projektteam	204
9.2.1	Arten von Macht	204
9.2.2	Individuelle Rollen von Teammitgliedern	205
9.2.3	Konfliktmanagement	207
9.2.4	Motivations- und Führungstheorien	210
9.2.5	Teamuhr – Gruppendynamik nach Tuckman	215
9.2.6	Weitere Personalmanagementthemen	216
9.3	Prozesse des Personalmanagements	218
9.3.1	Personalmanagement planen	218
9.3.2	Projektteam zusammenstellen	220
9.3.3	Projektteam entwickeln	221
9.3.4	Projektteam managen	222
9.4	Prüfungsfragen	223

10	Kommunikationsmanagement in Projekten	225
10.1	Allgemeine Themen des Wissensgebiets	226
10.1.1	Sender-Empfänger-Modell	226
10.1.2	Kommunikationsmethoden	227
10.1.3	Regeln guter Kommunikation	228
10.1.4	Kommunikationsstörungen	229
10.1.5	Kommunikationskanäle	230
10.1.6	Rolle des Projektmanagers im Kommunikationsmanagement	232
10.1.7	Besprechungen	233
10.2	Prozesse des Kommunikationsmanagements	234
10.2.1	Kommunikationsmanagement planen	234
10.2.2	Kommunikation managen	236
10.2.3	Kommunikation steuern	238
10.3	Prüfungsfragen	238
11	Risikomanagement in Projekten	239
11.1	Grundlagen des Wissensgebiets	239
11.1.1	Prozessinteraktion	239
11.1.2	»Chance und Risiko ...«	240
11.1.3	Definition Risiko und Risikomanagement	241
11.1.4	Die Risikometasprache – Risk Meta Language (RML)	242
11.1.5	Risiken im Projektlebenszyklus	243
11.1.6	Stakeholder und Risikomanagement	243
11.1.7	Risiken kategorisieren	244
11.1.8	Bekanntheit von Risiken	244
11.2	Übersicht über die Risikomanagementprozesse	245
11.2.1	Risikomanagement planen	245
11.2.2	Risiken identifizieren	246
11.2.3	Qualitative Risikoanalyse durchführen	249
11.2.4	Quantitative Risikoanalyse durchführen	252
11.2.5	Risikobewältigungsmaßnahmen planen	258
11.2.6	Risiken überwachen und steuern	260
11.3	Prüfungsfragen	261

12	Beschaffungsmanagement in Projekten	263
12.1	Allgemeine Themen des Wissensgebiets	264
12.1.1	Organisation des Beschaffungsmanagements	264
12.1.2	Vertragsmanagement	265
12.1.3	Die Rolle des Projektmanagers im Beschaffungsmanagement	266
12.1.4	Vertragstypen	266
12.2	Prozesse des Beschaffungswesens	272
12.2.1	Beschaffungsmanagement planen	273
12.2.2	Beschaffung durchführen	278
12.2.3	Beschaffung steuern	283
12.2.4	Beschaffung abschließen	286
12.3	Prüfungsfragen	286
13	Stakeholdermanagement in Projekten	287
13.1	Prozesse des Stakeholdermanagements	287
13.1.1	Stakeholder identifizieren	288
13.1.2	Stakeholdermanagement planen	289
13.1.3	Engagement der Stakeholder managen und steuern	290
13.2	Prüfungsfragen	290
A	Formelsammlung	291
	Index	297