

Inhaltsübersicht

Geleitwort	IX
Autorenverzeichnis	XI
Inhaltsverzeichnis	XV
Abkürzungsverzeichnis	XXV
Literaturverzeichnis	XXVII

Kapitel 1. Compliance-Kultur

A. Zum Kulturbegriff	1
B. Grundtypen einer Compliance-Kultur	4
C. Darstellung unterschiedlicher Unternehmenskulturen	4
D. Aufsetzen eines Compliance-Systems und Einführung einer Unternehmenskultur	6
E. Verhaltenskodex	16
F. Praxis der Compliance-Kultur	19
G. Schlussbetrachtung	21

Kapitel 2. Compliance-Ziele

A. Einleitung	23
B. Einbettung in und Konsistenz mit den Unternehmenszielen	23
C. Verständlichkeit und Praktikabilität	33
D. Messbarkeit von Zielerreichung	38
E. Verhalten bei Abweichungen	44
F. Fazit	49

Kapitel 3. Compliance-Organisation

A. Einleitung	51
B. Aufbau der Compliance-Organisation	52
C. Einführung und Weiterentwicklung der Compliance-Organisation	64
D. Praxisbeispiele zu Hilfsmitteln und Mustern	69

Kapitel 4. Compliance-Risiken

A. Einleitung	89
B. Basiswissen und Fundament eines Risikomanagements	92
C. (Compliance-)Risikomanagement-Prozess	101
D. Fazit Compliance-Risiken	119

Kapitel 5. Compliance-Programm

A. Einleitung	121
B. Compliance-Programm	122
C. Ziele und Komponenten eines Compliance-Programms	128
D. Angemessenheit eines Compliance-Programms unter Berücksichtigung von konkreten Rahmenbedingungen	137
E. Beispiele für die praktische Einführung von Compliance Maßnahmen und Konzepten im Rahmen eines Compliance-Programms	138
F. Allgemeingültigkeit vs. Allgemeinakzeptanz – Wirksamkeitsvoraussetzungen für ein Compliance-Programm	148
G. Top-Five der Compliance-Sünden und das Streben nach Effizienz eines Compliance-Programms	151
H. Fazit – die drei „A's“ eines Compliance Programms	153

Inhaltsübersicht

Kapitel 6. Compliance-Kommunikation	
A. Einleitung	155
B. Phase 1 der Compliance-Kommunikation – Erster Rollout	157
C. Phase 2 – Sensibilisierungsphase	170
D. Exkurs – Krisenkommunikation	183
E. Phase 3 – Verstetigungsphase	187
F. Gesamtfazit Kommunikation	200
Kapitel 7. Überwachung & Verbesserung	
A. Einleitung	203
B. Organisation	203
C. Informationspflichten	208
D. Überwachung/Kontrolle	210
E. Verbesserung	223
F. Fazit	226
Kapitel 8. Prüfung und Bewertung von Compliance-Management-Systemen (insbesondere „IDW PS 980“) für Compliance aus Sicht der Wissenschaft	
A. Einleitung	229
B. Prüfung von Compliance-Management-Systemen – Funktion und Erfordernisse	231
C. Der IDW-Standard: Grundsätze ordnungsmäßiger Prüfung von Compliance- Management-Systemen (IDW PS 980)	233
D. Der IDW PS 980 – Eine kritische Würdigung	238
E. Leitlinien zur Prüfung von Compliance-Maßnahmen und CMS	245
F. Zusammenfassung in Thesen	246
Kapitel 9. Bewertung eines Prüfungsstandards oder anderer, untergesetzlicher Vorgaben für Compliance aus Sicht eines Compliance-Officers	
A. Anforderungen an einen Prüfungsstandard, hier beispielhaft dem IDW PS 980 und einer ISO-Norm, hier der ISO 19600	249
B. Abdeckung des Erwartungshorizonts, beispielhaft durch den IDW PS 980	251
C. Abdeckung des Erwartungshorizonts, beispielhaft durch die ISO 19600 Compliance Management Systeme	254
D. Fazit	255
Kapitel 10. Stellungnahme zum IDW Prüfungsstandard: Grundsätze ordnungsmäßiger Prüfung von Compliance Management Systemen (IDW PS 980) aus Sicht eines Wirtschaftsprüfers	
A. Einleitung	257
B. Das Verständnis von Compliance und die Rückwirkung auf den Prüfungsstandard	257
C. Was ist ein IDW Prüfungsstandard und welche Bedeutung hat der IDW PS 980?	259
D. Der IDW PS 980 im kritischen Verhältnis zum ISO 19600:2014	260
E. Kritische Stellungnahme zum IDW PS 980	260
F. Fazit	263
Stichwortverzeichnis	265

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Aus dem Vorwort zur 1. Auflage	VII
Geleitwort	IX
Autorenverzeichnis	XI
Inhaltsübersicht	XIII
Abkürzungsverzeichnis	XXV
Literaturverzeichnis	XXVII

Kapitel 1. Compliance-Kultur

A. Zum Kulturbegriff	1
B. Grundtypen einer Compliance-Kultur	4
C. Darstellung unterschiedlicher Unternehmenskulturen	4
I. Vertrauenskultur	4
II. Kontrollkultur	5
III. Wertekultur	5
IV. Wertorientierte Kultur	6
V. Fazit	6
D. Aufsetzen eines Compliance-Systems und Einführung einer Unternehmenskultur	6
1. Schritte zur Entwicklung einer Compliance-Kultur	8
a) Unternehmenszweck, Visionen, Leitbild	8
b) Umweltschutz, Nachhaltigkeit und Lieferkettenmanagement – Compliance-Bausteine?	12
c) Kaufmannsethik, Moral und Rechtstreue	13
2. Kulturelemente	14
E. Verhaltenskodex	16
F. Praxis der Compliance-Kultur	19
G. Schlussbetrachtung	21

Kapitel 2. Compliance-Ziele

A. Einleitung	23
B. Einbettung in und Konsistenz mit den Unternehmenszielen	23
I. Allgemeine Unternehmensziele und Compliance-Ziele	23
II. Unternehmenszielsystem	27
III. Mögliche Zielkonflikte	30
IV. Konzeptionsvorschlag	32
C. Verständlichkeit und Praktikabilität	33
I. Ethischer Rahmen als Hintergrundziel	33
II. Nahziel Haftungsvermeidung	35
D. Messbarkeit von Zielerreichung	38
I. Ethische Ziele und Messbarkeit	38
II. Grenzen der Messbarkeit	42
E. Verhalten bei Abweichungen	44
I. Sanktionen des Unternehmens	44
II. Belohnungen bei Zielerreichung	47
F. Fazit	49

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 3. Compliance-Organisation

A. Einleitung	51
B. Aufbau der Compliance-Organisation	52
I. Funktionen der Compliance-Organisation	52
1. House of Compliance	52
2. Regelkreis Compliance-Organisation	53
II. Zuordnung und Aufbau der Compliance-Organisation	55
1. Klassische Varianten der Zuordnung: Vor- und Nachteile	55
2. Alternativer Ansatz: Die integrierte Compliance-Organisation	57
3. Globale Compliance-Organisation	57
4. Berichtslinien	58
5. Rechte der Compliance-Officer	59
6. Schutz der Compliance-Officer	59
III. Auswahlkriterien für die Compliance Officer	59
1. Allgemeine Auswahlkriterien	59
2. Besonderheiten bei Compliance-Beauftragten in ausländischen Tochtergesellschaften	60
IV. Regelungswerke für die Compliance-Organisation	61
1. Mission Statement	61
2. Satzung und Geschäftsordnung	62
3. Code of Conduct	62
4. Compliance-Richtlinie	63
C. Einführung und Weiterentwicklung der Compliance-Organisation	64
I. Praktische Hinweise für die Einführungsphase	64
1. Tone from the Top	64
2. Bedeutung der Regelungswerke	65
3. Schulung	65
4. Sichtbarkeit im Unternehmen in der Einführungsphase	65
5. Anpassungsbedarf im Ausland	65
6. Compliance-Erklärung	66
II. Fortentwicklung der Compliance-Organisation	66
1. Sichtbarkeit der Compliance-Organisation im Unternehmen	66
2. Aus- und Weiterbildung der Compliance-Officer	66
3. Incentive-Systeme für Compliance-Officer	67
4. Fortentwicklung der Kommunikationskanäle	67
5. Selbstauditierungsprogramme	68
D. Praxisbeispiele zu Hilfsmitteln und Mustern	69
I. Richtlinie Compliance – deutsche Fassung	69
II. Richtlinie Compliance – englische Fassung	72
III. Compliance-Erklärung (Statement of Compliance) – deutsche Fassung	75
IV. Compliance-Erklärung (Statement of Compliance) – englische Fassung	76
V. Fragebogen: Einführung Compliance für ausländische Tochtergesellschaften (englisch)	76
VI. Code of Conduct (Auszug) – deutsche Fassung	79
VII. Code of Conduct (Auszug) – englische Fassung	81
VIII. Fragebogen – Selbstauditierung für ausländische Tochtergesellschaften (englisch)	82
IX. Ernennungsschreiben für einen Compliance-Officer – deutsche Fassung	86
X. Ernennungsschreiben für einen Compliance-Officer – englische Fassung	87

Kapitel 4. Compliance-Risiken

A. Einleitung	89
B. Basiswissen und Fundament eines Risikomanagements	92
I. Definition Risiko und Abgrenzung zu Chance und Schaden	93
1. Was ist ein Risiko?	93
2. Abgrenzung Risiko zu Schadensfall	93
3. Beispiel	93
4. Abgrenzung Risiko zu Chance	94
5. Beispiel	94
II. Risikoarten/Risikokategorien	95
1. Interne und externe Risiken	95
2. Beispiel	95
3. Risikokategorien/Risikokatalog	96
4. Beispiel	96
5. Compliance-Risiken sind Teil des Risikomanagement-Systems	96
6. Beispiele	97
III. Fundament eines (Compliance-)Risikomanagements	99
1. Risikostrategie	99
2. Risikotragfähigkeit	100
3. Risikotoleranz/"Risikoappetit"	100
4. Risikomanagement-Organisation	101
C. (Compliance-)Risikomanagement-Prozess	101
I. Identifikation von Risiken	101
1. Grundsätze und Zielrichtung	101
2. Methodik der Risikoidentifikation	102
3. Instrumente für die Risikoidentifikation	102
4. Strukturierung/Klassifizierung der identifizierten Risiken	103
5. Risikoverantwortlicher/Risiko-Owner	103
6. Beispiel	103
7. Experten-Tipp	104
8. Ergebnisse/Resultate nach der Risikoidentifikation	104
II. Priorisierung der identifizierten Risiken	104
1. Grundgedanke	104
2. Durchführung der Risikopriorisierung	105
3. Experten-Tipp	105
4. Ergebnisse/Resultate nach der Risikopriorisierung	106
III. Bewertung der Risiken	106
1. Grundidee	106
2. Bewertungskriterium – Eintrittswahrscheinlichkeit	106
3. Beispiel	107
4. Bewertungskriterium – Schadenshöhe/Schadensintensität	107
5. Schadensklassen/Bewertungsklassen	108
6. Beispiel	108
7. Risikoportfolio/Risikomatrix	109
8. Beispiel	110
9. Experten-Tipp	110
10. Ergebnisse/Resultate nach der Risikobewertung	110
IV. Risikosteuerung/Risikomaßnahmen	111
1. Grundgedanke	111
2. Beispiel	111
3. Instrumente der Risikosteuerung	112
4. Beispiel	113
5. Ergebnisse/Resultate nach der Risikosteuerung	113
V. Risikoüberwachung/Risiko-Monitoring	113

Inhaltsverzeichnis

1. Grundlagen der Risikoüberwachung	113
2. Methodik der Risikoüberwachung	114
3. Risikoüberwachung mittels Kennzahlen	114
4. Risikoüberwachung mittels Indikatoren	114
5. Ursache-Wirkungskette	115
6. Beispiel	115
7. Verantwortung für die Risikoüberwachung	115
8. Beispiel	116
9. Durchführung der Risikoüberwachung	116
10. Überwachung der eingeleiteten Risikosteuerungsmaßnahmen	117
VI. Risikoberichterstattung	117
1. Grundlagen der Risikoberichterstattung/Risikokommunikation	117
2. Instrumente der Risikoberichterstattung	118
3. Instrumente der Risikokommunikation	118
D. Fazit Compliance-Risiken	119
 Kapitel 5. Compliance-Programm	
A. Einleitung	121
B. Compliance-Programm	122
I. Einleitung	122
II. Brauchen Unternehmen ein Compliance-Programm? – Gesetzliche Regulierung versus Selbstregulierung	124
1. Compliance und die deutsche Gesetzgebung	124
2. Der Deutsche Corporate Governance Kodex	125
3. §§ 30 und 130 OWiG – Folgen für Unternehmen, Unternehmensleitung und Compliance-Organisation	125
4. Ausstrahlungswirkung der Vorschriften für Wertpapierhandelsunternehmen auf Compliance-Programm	126
5. Resümee	127
III. Wie sieht ein geeignetes Compliance-Programm aus? – Präventiver versus reaktiver Ansatz	127
C. Ziele und Komponenten eines Compliance-Programms	128
I. Ziele und Arten eines Compliance-Programms	128
1. Präventives Legal-Compliance-Programm	128
2. Ethik-Programm	128
3. Corporate-Social-Responsibility-Programm	129
4. Corporate-Governance-Programm	129
5. Resümee	129
II. Komponenten eines Compliance-Programms	129
1. Maßnahmen zur Förderung von ethischem und rechtskonformem Verhalten	130
a) Umsetzung der Compliance-Ziele in Handlungsanweisungen	130
b) Schulung und Information	130
c) Beratung	132
2. Maßnahmen zur Entdeckung des rechtswidrigen oder unethischen Verhaltens	132
a) Compliance-Kontrollen	132
b) Compliance-Audits	133
c) Ombudsman/Whistleblowing-Hotline	133
3. Organisatorische Maßnahmen und interne Sanktionen im Fall von Compliance-Verstößen	135
a) Incentivierung im Rahmen von Zielvereinbarungen	135
b) Sanktionierung im Fall von Compliance-Verstößen	136
D. Angemessenheit eines Compliance-Programms unter Berücksichtigung von konkreten Rahmenbedingungen	137

Inhaltsverzeichnis

E. Beispiele für die praktische Einführung von Compliance Maßnahmen und Konzepten im Rahmen eines Compliance-Programms	138
I. Präventive Compliance-Maßnahmen	139
1. Code of Conduct (Verhaltenskodex)	139
a) Zielsetzung eines Code of Conduct	139
b) Regelungsgebiete eines Code of Conduct	140
2. Compliance-Risk-Assessment	140
3. Antikorruptionskonzept	141
a) Inhalt einer Antikorruptions-Richtlinie	141
b) Nutzen eines Antikorruptions-Konzeptes	141
4. Kapitalmarkt-Compliance-Konzept	142
a) Verantwortung im Rahmen des Kapitalmarkt-Compliance-Konzeptes	142
b) Umsetzung eines Kapitalmarkt-Compliance-Konzeptes	143
II. Reaktive Compliance-Maßnahmen	144
1. Whistleblowing	144
a) Ombudsmann und Whistleblowing-Committee	144
b) Beispiel für eine Whistleblowing-Organisation	145
2. Leitfaden für den Umgang mit Compliance-Vorfällen	146
3. Sanktionierung	148
F. Allgemeingültigkeit vs. Allgemeinakzeptanz – Wirksamkeitsvoraussetzungen für ein Compliance-Programm	148
I. „Tone from the Top“	149
II. Richtige Auswahl des Compliance-Verantwortlichen und des Ombudsmanns	149
III. Gemeinsames Verständnis für Compliance-Themen	149
IV. Schutz der Mitarbeiter vor internen Reputationsschäden und Schutz des Whistleblowers	150
V. Konsequente Verfolgung und Sanktionierung der Compliance-Verstöße	150
G. Top-Five der Compliance-Sünden und das Streben nach Effizienz eines Compliance-Programms	151
I. Top-Five der Compliance-Sünden	151
1. Fehlender „Tone from the top“	151
2. „Unwirksame Delegation“	152
3. „Falscher Dienstweg“	152
4. „Papiertiger“ anstatt risikoorientierter Vorgehensweise	152
5. Compliance als „Modetrend“	153
II. Streben nach Effizienz eines Compliance-Programms	153
H. Fazit – die drei „A’s“ eines Compliance Programms	153

Kapitel 6. Compliance-Kommunikation

A. Einleitung	155
B. Phase 1 der Compliance-Kommunikation – Erster Rollout	157
I. Informationsschreiben als Rundmail an alle Mitarbeiter	157
1. Grundidee	157
2. Zielrichtung	157
3. Beispiel	157
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	158
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	158
6. Vorteile	158
7. Nachteile	158
8. Tipp	158
II. Präsenzschulungen	158
1. Grundidee	158

Inhaltsverzeichnis

2. Zielrichtung	159
3. Beispiel	159
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	161
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	161
6. Vorteile	162
7. Nachteile	162
8. Tipp	162
III. Aufbau eines Compliance-Intranetauftritts	162
1. Grundidee	162
2. Zielrichtung	162
3. Beispiel	163
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	164
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	164
6. Vorteile	164
7. Nachteile	165
8. Tipp	165
IV. Zusammenarbeit mit Organen, Führungskräften und Gremien	165
1. Grundidee	165
2. Zielrichtung	165
3. Beispiel	166
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	166
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	166
6. Vorteile	167
7. Nachteile	167
8. Tipp	167
V. Persönliches Beratungs- und Informationsangebot des Compliance-Officers	167
1. Grundidee	167
2. Zielrichtung	167
3. Beispiel	168
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	168
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	169
6. Vorteile	169
7. Nachteile	169
8. Tipp	169
VI. Resümee zu Phase 1	169
C. Phase 2 – Sensibilisierungsphase	170
I. Einbau von Compliance-Bausteinen für neue Mitarbeiter	170
1. Grundidee	170
2. Zielrichtung	170
3. Beispiel	170
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	171
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	171
6. Vorteile	171
7. Nachteile	171
8. Tipp	171
II. Einbau Präsenzschulungen in Phase 2	171
1. Grundidee	171
2. Zielrichtung	172
3. Beispiel	172
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	173
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	173
6. Vorteile	173
7. Nachteile	173
8. Tipp	173

Inhaltsverzeichnis

III. Erweiterung des Compliance-Intranetauftritts	174
1. Grundidee	174
2. Zielrichtung	174
3. Beispiel	174
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	175
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	175
6. Vorteile	175
7. Nachteile	175
8. Tipp	175
IV. Compliance-E-Learning	175
1. Grundidee	175
2. Zielrichtung	176
3. Beispiel	176
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	177
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	177
6. Vorteile	178
7. Nachteile	178
8. Tipp	178
V. Persönliches Beratungs- und Informationsangebot des Compliance-Officers in Phase 2	179
1. Grundidee	179
2. Zielrichtung	179
3. Beispiel	179
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	179
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	179
6. Vorteile	179
7. Nachteile	179
8. Tipp	179
VI. Compliance als Marke: das Compliance-Logo	180
1. Grundidee	180
2. Zielrichtung	180
3. Beispiel	180
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	181
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	181
6. Vorteile	181
7. Nachteile	181
8. Tipp	181
VII. Compliance-Poster	181
1. Grundidee	181
2. Zielrichtung	182
3. Beispiel	182
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	182
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	182
6. Vorteile	182
7. Nachteile	183
8. Tipp	183
VIII. Resümee zu Phase 2	183
D. Exkurs – Krisenkommunikation	183
E. Phase 3 – Verstetigungsphase	187
I. Mitarbeiterbefragungen	187
1. Grundidee	187
2. Zielrichtung	187
3. Beispiel	188
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	189
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	189

Inhaltsverzeichnis

6. Vorteile	189
7. Nachteile	189
8. Tipp	190
II. Präsentierung in Phase 3: Compliance-Spiel	190
1. Grundidee	190
2. Zielrichtung	190
3. Beispiel	190
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	191
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	191
6. Vorteile	191
7. Nachteile	192
8. Tipp	192
III. Compliance-Quiz	192
1. Grundidee	192
2. Zielrichtung	192
3. Beispiel	192
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	196
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	196
6. Vorteile	196
7. Nachteile	196
8. Tipp	196
IV. Train-the-Trainer: Einbezug der Führungskräfte als Multiplikatoren	196
1. Grundidee	196
2. Zielrichtung	196
3. Beispiel	197
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	197
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	197
6. Vorteile	197
7. Nachteile	197
8. Tipp	197
V. Compliance-Give-Aways	197
1. Grundidee	197
2. Zielrichtung	198
3. Beispiel	198
4. Anhaltspunkte zum zeitlichen Aufwand	199
5. Anhaltspunkte zum Kostenaufwand	199
6. Vorteile	199
7. Nachteile	199
8. Tipp	199
VI. Intranetausbau in Phase 3	199
VII. Weitere/aktualisierte E-Learning Module	199
VIII. Resümee zu Phase 3	200
F. Gesamtfazit Kommunikation	200

Kapitel 7. Überwachung & Verbesserung

A. Einleitung	203
B. Organisation	203
I. Verantwortung der Leitungsorgane	204
II. Organisationsaufgabe	205
III. Zwischenfazit	207
C. Informationspflichten	208
I. Aufgabe	208
II. Form und Frist	209

Inhaltsverzeichnis

D. Überwachung/Kontrolle	210
I. Durchführung der Überwachungstätigkeit durch unternehmensexterne Personen	210
1. Schwerpunktsetzung	212
2. Vorteile aufgrund der Beauftragung Unternehmensexterner	212
II. Aufbau(-organisation)	214
III. Kommunikation	215
IV. Geeignetheit der Überwachung	216
V. Zieldefinition der Überwachungstätigkeit	216
1. Kommunikation	216
2. Definition	216
a) Risikoanalyse	217
b) Risikobewertung	217
3. Zieldefinition der Überwachungstätigkeit	217
VI. Prüfungsphasen	218
1. Ausgangsplanung/Prüfungsbereitschaft	218
2. Prüfplanerstellung	219
3. Prüfungsplanausführung	221
4. Regelmäßigkeit	223
E. Verbesserung	223
I. Aufgaben	224
II. Ziel	225
F. Fazit	226
 Kapitel 8. Prüfung und Bewertung von Compliance-Management-Systemen (insbesondere „IDW PS 980“) für Compliance aus Sicht der Wissenschaft	
A. Einleitung	229
I. Relevanz von Compliance-Management	229
II. Nachfrage nach Standardisierung, Prüfung und Zertifizierung von CMS	229
B. Prüfung von Compliance-Management-Systemen – Funktion und Erfordernisse	231
I. CMS als Bestandteil eines effektiven Compliance-Managements	231
II. Notwendigkeit regelmäßiger Überprüfung und Anpassung eines CMS	232
C. Der IDW-Standard: Grundsätze ordnungsmäßiger Prüfung von Compliance-Management-Systemen (IDW PS 980)	233
I. Entwicklung und Anwendungsbereich des IDW PS 980	233
II. Definition von Compliance und Compliance-Management-Systemen	234
III. Gegenstand, Umfang und Arten der Prüfung	235
IV. Grundelemente eines CMS	236
V. Prüfungsablauf, Prüfungsergebnis und Prüfungsbericht	237
D. Der IDW PS 980 – Eine kritische Würdigung	238
I. Zusammenstellung und Reihenfolge der Grundelemente eines CMS	238
II. Rechtliche Dimension der Prüfung von CMS	240
III. Sicherstellung der Kompetenz und Unabhängigkeit externer Prüfer	241
IV. Keine Enthaftung durch den IDW PS 980	242
V. Eingeschränkte Exkulpationsmöglichkeit – Beweiserleichterung	244
E. Leitlinien zur Prüfung von Compliance-Maßnahmen und CMS	245
F. Zusammenfassung in Thesen	246

Kapitel 9. Bewertung eines Prüfungsstandards oder anderer, untergesetzlicher Vorgaben für Compliance aus Sicht eines Compliance-Officers

A. Anforderungen an einen Prüfungsstandard, hier beispielhaft dem IDW PS 980 und einer ISO-Norm, hier der ISO 19600	249
I. Anforderung 1: Festlegung von Inhalt und Umfang eines CMS	249
II. Anforderung 2: Enthaftung durch Zertifizierung	250
III. Anforderung 3: Zertifizierung/Aufbau nach Standard oder ISO als Katalysator des internen CMS	251
B. Abdeckung des Erwartungshorizonts, beispielhaft durch den IDW PS 980	251
I. Anforderung 1: Festlegung von Inhalt und Umfang eines CMS	251
II. Anforderung 2: Enthaftung durch Zertifizierung	252
III. Anforderung 3: Zertifizierung/Aufbau nach Standard als Katalysator des internen CMS	253
C. Abdeckung des Erwartungshorizonts, beispielhaft durch die ISO 19600 Compliance Management Systeme	254
I. Anforderung 1: Festlegung von Inhalt und Umfang eines CMS	254
II. Anforderung 2: Enthaftung durch Zertifizierung	255
III. Anforderung 3: Zertifizierung/Aufbau nach ISO als Katalysator des internen CMS	255
D. Fazit	255

**Kapitel 10. Stellungnahme zum IDW Prüfungsstandard:
Grundsätze ordnungsmäßiger Prüfung von Compliance Management Systemen
(IDW PS 980) aus Sicht eines Wirtschaftsprüfers**

A. Einleitung	257
B. Das Verständnis von Compliance und die Rückwirkung auf den Prüfungsstandard	257
C. Was ist ein IDW Prüfungsstandard und welche Bedeutung hat der IDW PS 980?	259
D. Der IDW PS 980 im kritischen Verhältnis zum ISO 19600:2014	260
E. Kritische Stellungnahme zum IDW PS 980	260
F. Fazit	263
Stichwortverzeichnis	265