

# Inhaltsverzeichnis

## Vorwort

<b>1 Überblick .....</b>	<b>1</b>
1.1 Die Probleme .....	2
1.2 Die Lösung .....	3
1.3 Das besondere Vorhaben .....	5
1.4 Projektmanagement ist Führungsarbeit .....	9
1.5 Die Ausstattung der Projektleitung .....	10
1.6 Die Kosten der Projektarbeit .....	11
1.7 Erfolgversprechende Prinzipien .....	12
1.8 Zusammenfassung und Ausblick .....	14
<b>2 Der Projektstart.....</b>	<b>15</b>
2.1 Unterschiedliche Startsituationen.....	15
2.2 Die Statik der Auftragserklärung .....	16
2.3 Die Organisation des Projektes (PM-Kompass 1).....	17
2.3.1 Strukturiertes Vorgehen .....	20
2.3.2 Überlegtes Handeln .....	34
2.3.3 Projekttagebuch zur Projektübergabe .....	38
2.4 Technische Inhalte und Ziele (PM-Kompass 2) .....	39
2.4.1 Strukturiertes Vorgehen .....	40
2.4.2 Überlegtes Handeln .....	50
2.4.3 Projekttagebuch zu den Projektzielen und Lasten .....	54
2.5 Basis der Zusammenarbeit (PM-Kompass 3) .....	55
2.5.1 Teamarbeit .....	57
2.5.2 Motivation.....	67
2.5.3 Kommunikation .....	71
2.5.4 Konfliktlösung.....	78
2.5.5 Führung.....	84
2.5.6 Projekttagebuch zur Führung und Teamzusammensetzung .....	91
2.6 Visuelle Aufbereitung des Liefer- und Leistungsumfangs (PM-Kompass 4)....	92
2.6.1 Aufstellen der Projektergebnisstruktur .....	94
2.6.2 Zwischenruf: Begriffsklärung .....	98
2.6.3 Das Pflichtenheft.....	100
2.7 Darstellung der Projektabschnitte mit Meilensteinen (PM-Kompass 4).....	102
2.7.1 Projekttagebuch zu Projektergebnisstruktur und Meilensteinen.....	107
2.8 Stolpersteine beim Start.....	108
2.9 Standardisierung .....	110
2.10 Verschiedene Situationen und Anwendungen .....	114
2.10.1 Projekt ist nicht gleich Projekt .....	114
2.10.2 Mehrere Projekte.....	115
<b>3 Die Projektplanung .....</b>	<b>119</b>
3.1 Aufgabe der Projektplanung.....	120
3.2 Bildung der Arbeitspakete (PM-Kompass 5) .....	126
3.2.1 Strukturiertes Vorgehen .....	127
3.2.2 Überlegtes Handeln .....	133
3.2.3 Projekttagebuch zur Projektstruktur und zu den Arbeitspaketen.....	134

3.3	Planung Termine und Kosten (PM-Kompass 6) .....	135
3.3.1	Strukturiertes Vorgehen .....	137
3.3.1.1	Terminplan erstellen.....	137
3.3.1.2	Die Kosten zusammenstellen.....	147
3.3.2	Überlegtes Handeln.....	149
3.3.3	Projekttagebuch zur Termin- und Kostenplanung .....	151
3.4	Risiken und Prävention (PM-Kompass 7).....	152
3.4.1	Strukturiertes Vorgehen .....	152
3.4.2	Überlegtes Handeln.....	156
3.4.3	Projekttagebuch zur Risikoanalyse und Prävention .....	158
3.5	Stolpersteine bei der Planung .....	159
3.6	Standardisierung .....	162
3.7	Verschiedene Situationen und Anwendungen.....	165
3.7.1	Projekt ist nicht gleich Projekt .....	165
3.7.2	Mehrere Projekte.....	167
<b>4</b>	<b>Die Projektumsetzung .....</b>	<b>169</b>
4.1	Aufgabe der Projektumsetzung .....	170
4.2	Projektrückschau (PM-Kompass 8) .....	174
4.2.1	Strukturiertes Vorgehen .....	175
4.2.2	Überlegtes Handeln.....	182
4.3	Projektvorschau (PM-Kompass 8).....	183
4.3.1	Strukturiertes Vorgehen .....	183
4.3.2	Projekttagebuch zur Projektrück- und -vorschau.....	188
4.4	Information (PM-Kompass 9) .....	189
4.4.1	Strukturiertes Vorgehen .....	190
4.4.2	Überlegtes Handeln.....	196
4.4.3	Projekttagebuch zur Informationspolitik und zum Berichten.....	197
4.5	Dokumentation (PM-Kompass 9) .....	198
4.5.1	Strukturiertes Vorgehen .....	199
4.5.2	Überlegtes Handeln.....	204
4.5.3	Projekttagebuch zu Dokumentation und Tool-Einsatz.....	205
4.6	Änderungen (PM-Kompass 10).....	206
4.6.1	Strukturiertes Vorgehen .....	207
4.6.2	Projekttagebuch zu Änderungen im laufenden Projekt.....	210
4.7	Verträge und Claims (PM-Kompass 10).....	211
4.7.1	Strukturiertes Vorgehen .....	211
4.7.2	Überlegtes Handeln.....	212
4.7.3	Projekttagebuch zum Claimmanagement.....	214
4.8	Besprechungen (PM-Kompass 11) .....	215
4.8.1	Strukturiertes Vorgehen .....	217
4.8.1.1	Die Projekt(status)besprechung .....	217
4.8.1.2	Die Meilenstein-Freigabe .....	220
4.8.2	Überlegtes Handeln.....	222
4.8.3	Projekttagebuch zu Projekt(status)besprechung und Meilenstein-Freigabe..	224
4.9	Stolpersteine bei der Projektumsetzung .....	225
4.10	Standardisierung .....	227
4.11	Verschiedene Situationen und Anwendungen.....	229
4.11.1	Projekt ist nicht gleich Projekt .....	229
4.11.2	Mehrere Projekte .....	231

<b>5 Das Projektende.....</b>	<b>235</b>
5.1 Aufgabe des Projektendes .....	236
5.2 Strukturiertes Vorgehen .....	238
5.2.1 Projektabnahme .....	238
5.2.2 Projektabschluss-Bericht.....	239
5.3 Überlegtes Handeln .....	241
5.3.1 Erfahrungssicherung .....	241
5.3.2 Lernen aus Projekten .....	245
5.3.3 Kennzahlen .....	248
5.4 Stolpersteine beim Projektabschluss .....	249
5.5 Standardisierung .....	250
5.6 Verschiedene Situationen und Anwendungen .....	250
5.6.1 Projekt ist nicht gleich Projekt .....	250
5.6.2 Mehrere Projekte.....	252
5.6.3 Projekttagebuch zum Projektende .....	253
<b>Stichwortverzeichnis.....</b>	<b>254</b>
<b>Quellennachweis .....</b>	<b>258</b>
<b>Weiterführende Literatur.....</b>	<b>260</b>
<b>Der Autor .....</b>	<b>263</b>
<b>Nützliche Arbeitsmittel.....</b>	<b>264</b>