

# Inhaltsverzeichnis

---

<b>Vorwort</b>	3
----------------	---

## Textsorten

<b>Bericht</b>	8
<b>Beschreibung</b>	10
<b>Diskussion</b>	12
<b>E-Mail</b>	14
<b>Erörterung</b>	16
<b>Erzählung</b>	18
<b>Geschäftsbrief</b>	20
<b>Inhaltsangabe</b>	22
<b>Interview</b>	24
<b>Kommentar</b>	26
<b>Präsentation</b>	28
<b>Projektarbeit</b>	30
<b>Reportage</b>	32
<b>Schilderung</b>	34
<b>Umfrage</b>	36
<b>Zusammenfassung</b>	38

## Sprachwissen kompakt

<b>Der Text</b>	42
So lesen und verstehen Sie Texte	42
Regeln beim Schreiben	43
So werden Ihre Sätze zu einem Text	45
<b>Der Satz</b>	49
Die Grundstrukturen eines Satzes	49
Die «Proben»	50
Die Satztypen	51
Typisch Deutsch: die Klammer	52
Die Satzzeichen	53
<b>Die Wortarten</b>	56
Die Verben	56
Die Nomen	59
Die Adjektive	60
Die Pronomen	61

Die Partikeln . . . . .	62
Kleines ABC von Fachbegriffen . . . . .	64
<b>Die Rechtschreibung</b> . . . . .	66
Einführung . . . . .	66
Grossschreibung . . . . .	67
Kleinschreibung . . . . .	68
Getrennt- und Zusammenschreibung . . . . .	69
Vokale – Umlaute – Doppellaute . . . . .	70
Konsonanten . . . . .	71
<b>Nice to know</b> . . . . .	72
Wortbedeutung und Stilebenen . . . . .	72
Wortfamilie und Wortfelder . . . . .	73
Fremdwörter . . . . .	75

**Kompetenzen: Soft Skills**

<b>Soft Skills</b> . . . . .	78
<b>Entwicklungskompetenz</b> . . . . .	80
<b>Emotionale Kompetenz</b> . . . . .	82
<b>Wirkungskompetenz</b> . . . . .	84
<b>Beziehungskompetenz</b> . . . . .	86
<b>Gruppenkompetenz</b> . . . . .	88

**Arbeitstechniken: Umgang mit Informationen**

<b>Umgang mit Informationen</b> . . . . .	92
<b>Informationen suchen und sammeln</b> . . . . .	93
<b>Informationen bearbeiten und verstehen</b> . . . . .	95
Lesestrategie . . . . .	95
Notiztechnik . . . . .	96
Markieren und Unterstreichen . . . . .	97
<b>Informationen strukturieren und verdichten</b> . . . . .	98
Mindmap . . . . .	98
Baumstruktur . . . . .	99
Tabelle (Matrix) . . . . .	100
<b>Informationen transformieren und dokumentieren</b> . . . . .	101
Informationen transformieren . . . . .	101
Aufbau einer Dokumentation . . . . .	101
Layout einer Dokumentation . . . . .	103

**Informationen visualisieren und präsentieren** . . . . . 104

Powerpoint-Präsentationen . . . . . 104

Grafiken . . . . . 106

Flipchart . . . . . 108

**Informationen speichern und abrufen** . . . . . 109

Lernstrategien . . . . . 109

Prüfungsstrategien . . . . . 111

**Stichwortverzeichnis** . . . . . 113