

Vorwort: Führungsfallen gibt es überall .....	7
1. Kapitel: Einstieg verpatzt – Führen Sie schon oder arbeiten Sie noch? .....	13
1.1 Vielfältige Herausforderungen für den neuen Captain ..	15
1.2 Führungseigenschaften entwickeln .....	18
1.3 Schlüsselkompetenzen als Führungskraft .....	32
2. Kapitel: Unklare Führungskommunikation – Mich ver- steht wieder keiner .....	45
2.1 Was Sie bei der Kommunikation beachten müssen .....	47
2.2 Führen Sie durch aktives Zuhören .....	53
2.3 Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument .....	58
2.4 Wirksames Feedback .....	61
2.5 Königsdisziplin Kritikgespräch .....	65
3. Kapitel: Achtung, falscher Führungsstil – So laufen Ihnen die Mitarbeiter weg .....	71
3.1 Einfach richtig führen – das ist die Basis .....	73
3.2 Schlüssel zum Erfolg ist der Reifegrad des Mitarbeiters .	76
3.3 Diagnose: Fähig und Willig .....	82
3.4 Test: Persönliche Führungsstilanalyse .....	85
3.5 Von der vagen Hoffnung zur wirksamen Zielformulierung .....	98
3.6 Der Brennstoff für Leistung: ‚Smarte‘ Ziele formulieren .	102
	11

4. Kapitel: Gefangen im Sandwich-Dilemma – Sie sitzen zwischen allen Stühlen! .....	109
4.1 Positionierung im Führungssandwich – so klappt es! ...	111
4.2 Erkennen Sie die Keyplayer im Führungssandwich .....	115
4.3 Erwartungsmanagement – Reflektieren Sie Ihre Erwartungen .....	118
4.4 Wirksames Führen von Mitarbeitern im Führungssandwich .....	122
4.5 Die Kollegen führen im Führungssandwich .....	128
4.6 Ihren Chef im Führungssandwich „führen“ .....	130
5. Kapitel: Mangelnde Veränderungsbereitschaft – Wer nicht ändert, wird verändert .....	137
5.1 VUCA – gestiegene Anforderungen an Führungskräfte ..	140
5.2 Wie Veränderungen ablaufen .....	143
5.3 Umgang mit Widerständen bei Veränderungen .....	146
5.4 Veränderungen als Führungsaufgabe aktiv vorantreiben	150
6. Kapitel: Unterschiedliche Mitarbeitertypen behandeln – Jeder tickt anders! .....	153
6.1 Verschiedene Mitarbeitertypen richtig verstehen .....	156
6.2 Grundaussprägungen der Typen nach der PRO-Strategie .	157
6.3 Steigern Sie Ihre Akzeptanz .....	160
7. Kapitel: Kündigung wegen Formfehler unwirksam – Das darf nicht passieren! .....	165
7.1 Kündigungsgespräche effektiv führen .....	167
7.2 Vorbereitung eines Kündigungsgesprächs .....	169
7.3 Leitfaden zur Durchführung eines Kündigungsgesprächs	171
7.4 Nachbereitung eines Kündigungsgesprächs .....	180
Nachwort .....	183
Danksagung .....	185
Über den Autor .....	187
Literaturverzeichnis .....	189
Stichwortverzeichnis .....	197